Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE
Diretoria de Pesquisas
Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios

PESQUISA DE ORÇAMENTOS FAMILIARES 2024 - 2025

MANUAL DO AGENTE DE PESQUISA

Rio de Janeiro
2024

Sumário

APRESENTAÇÃO 3

INTRODUÇÃO 4

SIGNIFICADO DOS RECURSOS GRÁFICOS UTILIZADOS NO TEXTO 5

CAPÍTULO I - INTRODUÇÃO À PESQUISA DE ORÇAMENTOS FAMILIARES 8

1. Por que realizar a Pesquisa de Orçamentos Familiares? 8
2. Onde será realizada a POF ? 9
3. A POF também está no SIPD 10
4. A POF é uma pesquisa por amostragem 11
5. Período de realização da POF 11
6. Como será realizada a POF? 11
7. Instrumentos de trabalho 12

CAPÍTULO II – CONCEITOS FUNDAMENTAIS 19

1. Domicílio 19
2. Morador 26
3.Unidade de Consumo (UC) 30
4.Unidade de Orçamento (UO) 34
5. Período Teórico 38
6. Períodos de Referência da Pesquisa 38

CAPÍTULO III – O TRABALHO DE CAMPO 41

1. Localização do Endereço do Domicílio 41
2. Tipo da Entrevista 43
3. Programação das Visitas ao Domicílio 47
4. Registro das Informações 53
5. Consulta às Instruções 54
6. Preenchimento de Formulário de Controle da Entrevista 54

CAPÍTULO IV – POF 1 - CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO E DOS MORADORES 59

CAPÍTULO V – OBSERVAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS QUESTIONÁRIOS POF 2, POF 3, POF 4 E POF 5..... 132

CAPÍTULO VI – POF 3 – CADERNETA DE AQUISIÇÃO COLETIVA 141

CAPÍTULO VII – POF 2 – QUESTIONÁRIO DE AQUISIÇÃO COLETIVA 151

CAPÍTULO VIII – POF 4 – QUESTIONÁRIO DE AQUISIÇÃO INDIVIDUAL 182

CAPÍTULO IX – POF 5 – QUESTIONÁRIO DE TRABALHO E RENDIMENTO INDIVIDUAL 257

CAPÍTULO X – POF 6 – AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE VIDA 307

CAPÍTULO XI – POF 7 – BLOCO DE CONSUMO PESSOAL..... 387

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... 407

Apresentação

O IBGE apresenta, através desta publicação, as instruções básicas para a obtenção dos dados dos orçamentos familiares, das condições de vida das famílias brasileiras, incluindo a percepção subjetiva da qualidade de vida, bem como gerar bases de dados e estudos sobre o perfil nutricional da população.

A Pesquisa de Orçamentos Familiares (POF), já realizada pelo IBGE em 1987-1988, 1995-1996, 2002-2003, 2008-2009 e 2017-2018, é excelente fonte de informações para estudos de diversas áreas temáticas, possibilitando retratar a situação socioeconômica da população. A realização da POF 2024-2025, com abrangência geográfica nacional, cobrindo as áreas urbanas e rurais, permitirá obter um levantamento mais amplo e completo que atenderá as diferentes formas de demandas manifestadas pelos diversos segmentos de usuários públicos e privados.

A Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios (COPAD), responsável pela POF, apresenta neste documento os procedimentos técnicos do trabalho de campo, que serão adotados na obtenção das informações para a pesquisa.

Adriana Beringuy
Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios

Introdução

Caro Agente de Pesquisa,

Seja bem-vindo ao trabalho de Agente de Pesquisa da Pesquisa de Orçamentos Familiares – POF. Seu compromisso e dedicação no desempenho desse papel será fundamental para garantir a qualidade dos resultados a serem alcançados pela pesquisa.

Este manual foi cuidadosamente desenvolvido para ser utilizado durante a sua participação na POF. Nele você encontrará todos os conhecimentos indispensáveis à realização do seu trabalho.

Seu conteúdo está dividido em quatro capítulos:

1	No primeiro capítulo, você vai saber o que é a POF, refletir sobre a sua importância e conhecer os seus instrumentos de coleta.
2	No segundo, você aprenderá os conceitos e disposições básicas para a coleta de dados.
3	Já no terceiro capítulo, você saberá como desenvolver seu trabalho, passo a passo.
4	No quarto, você encontrará as instruções necessárias ao registro correto das informações nos questionários a serem aplicados nos domicílios.



Não se esqueça de que durante a realização da POF este manual será o seu suporte de trabalho. Tenha-o sempre consigo quando estiver realizando a entrevista.

Significado dos recursos gráficos utilizados no texto

Para um melhor entendimento e compreensão dos conceitos envolvidos na Pesquisa de Orçamentos Familiares, foram introduzidas em cada capítulo, de forma padronizada, algumas formas gráficas que ora realçam a definição de conceitos, ora a forma como os quesitos deverão ser preenchidos ou respondidos. Logo abaixo são apresentadas as figuras com um breve comentário sobre quais os tipos de instrução estarão guardados em cada modelo.

1)



Logo abaixo desta forma você encontrará, primordialmente, os objetivos principais a serem alcançados com a aplicação do questionário sobre o qual o capítulo trata. Eventualmente, principalmente nos capítulos iniciais, esta mesma forma aparecerá trazendo as primeiras informações necessárias para a compreensão geral do capítulo.

2)



Nesta seção serão apresentados os Quadros que compõem o questionário tema do capítulo em questão. Estará também disponível uma descrição sucinta sobre as características de cada um destes Quadros.

3)



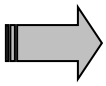
Nos capítulos estarão presentes um conjunto de observações gerais, que são responsáveis por fornecer informações adicionais para uma melhor compreensão do que será explicado ao longo do capítulo. Estas observações serão sempre iniciadas com o símbolo acima, contendo uma numeração sequencial que depende do total de observações gerais existentes.

4)



Estes quadros apresentarão **conceitos e definições** importantes que serão utilizadas ao longo do desenvolvimento do capítulo. O entendimento pleno destes conceitos facilitará a fixação do conteúdo que será apresentado.

5)



Estes quadros trarão a descrição de como deverão ser preenchidos os vários quesitos existentes nos diferentes questionários da pesquisa. Fique atendo, já que podem haver ligeiras diferenças na forma de preenchimento dos quesitos em função do uso do sistema de entradas de dados ou do Formulário Impresso, no momento de aplicação do questionário.

6)



Nestes quadros serão apresentadas as observações consideradas de grande importância para o entendimento de um conceito ou forma de preenchimento dos questionários da POF. Fique atento(a) ao texto apresentado. Ele será bastante útil no momento de tratar situações especiais.

7)

Exemplo	

Nesta forma será apresentado um grande número de exemplos que muito facilitará o entendimento dos conceitos envolvidos em cada um dos capítulos deste manual. Não perca a oportunidade de estar sempre relendo os exemplos fornecidos ao longo deste manual. Eles o ajudarão bastante na fixação dos conceitos da pesquisa.

Capítulo I

INTRODUÇÃO À PESQUISA DE ORÇAMENTOS FAMILIARES



A Pesquisa de Orçamentos Familiares - POF é uma pesquisa domiciliar, realizada por amostragem, que tem como objetivos principais:

Obter informações sobre a **estrutura de orçamentos** (aquisições de produtos, serviços e rendimentos), **estado nutricional** e **condições e qualidade de vida** das famílias e população brasileira.

Por meio da POF será possível:

Conhecer os **produtos adquiridos** e os **serviços utilizados**, durante um ano, pelas famílias residentes nas áreas urbanas e rurais de todas as Unidades da Federação, bem como o que representa cada um desses produtos e serviços em relação ao total adquirido por essas famílias. Este conjunto de produtos e serviços denomina-se **Cesta de Compras** da população.

As informações da POF serão utilizadas para estudar a evolução dos hábitos de consumo das famílias e atualizar os **Índices de Preços ao Consumidor** do IBGE (IPCA, INPC, etc.).

Além disso, os resultados da pesquisa possibilitarão os mais variados estudos e planejamentos sobre:



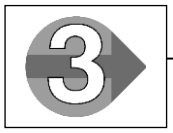
- Composição das aquisições familiares por classes de renda;
- Aspectos demográficos e socioeconômicos;
- Quantidade alimentar domiciliar adquirida;
- Distribuição, concentração e desigualdade de renda;
- Percepção das famílias sobre suas condições de vida;
- Segurança alimentar e nutricional; etc.
- Aspectos da qualidade de vida da população



Onde será realizada a POF?

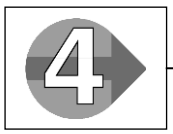
A pesquisa será realizada em **domicílios particulares** situados nas áreas urbanas e rurais em todas as Unidades da Federação.

Os resultados da POF são divulgados, pelo IBGE, em diversos níveis. Para áreas urbanas, são divulgados nos níveis Nacional, Grandes Regiões, Unidades da Federação, nove Regiões Metropolitanas (Belém, Fortaleza, Recife, Salvador, Belo Horizonte, Rio de Janeiro, São Paulo, Curitiba e Porto Alegre) e todas as Capitais do país. Para áreas rurais, são divulgados nos níveis Nacional e Grandes Regiões.



A POF também está no SIPD

A POF 2024-2025 faz parte do Sistema Integrado de Pesquisas Domiciliares (SIPD), modelo de produção de pesquisas amostrais domiciliares, onde o planejamento, a execução, a análise e a disseminação dos resultados das diversas pesquisas que o compõem são feitos de forma integrada, facilitando o atendimento de demandas e a otimização dos recursos. Assim, entre outros aspectos, as amostras de todas as pesquisas deste sistema estão inseridas em uma amostra mestra e os conceitos e processos harmonizados.



A POF é uma pesquisa por amostragem

Se todos os domicílios das Unidades da Federação, das áreas urbanas e rurais, tivessem que ser visitados para se obter as informações sobre os rendimentos e aquisições das famílias, a pesquisa seria muito dispendiosa e demorada. Por este motivo, a POF será feita utilizando uma técnica estatística denominada amostragem. Com esta técnica, uma parte selecionada da população, denominada amostra, é obtida de forma que esta seja representativa da população como um todo. Isto permite que os resultados obtidos através da amostra sejam válidos para toda população, com um nível de precisão controlado.

Com o objetivo de uma melhor integração entre as suas diferentes pesquisas, o IBGE estruturou um amplo projeto que harmoniza conceitos e definições de variáveis comuns, procedimentos de coleta e listagem, métodos estatísticos para crítica e imputação, dentre outros procedimentos de pesquisa importantes. Um ponto chave para esta integração se encontra na utilização de um cadastro comum de seleção de amostras, construído especialmente para atender a diferentes pesquisas ao mesmo tempo. Ao longo do período de estudos, este grande cadastro, constituído por vários setores censitários selecionados de todas as Unidades da Federação do Brasil, ficou conhecido como Amostra Mestra.

A Amostra Mestra dá origem a várias subamostras, selecionadas de acordo com critérios estatísticos de interesse. Neste sentido, a amostra da POF 2024-2025 é uma das subamostras selecionadas. Em termos práticos, num primeiro estágio, foram selecionados de forma aleatória um quantitativo de setores pertencentes à Amostra Mestra, respeitando as estratificações construídas para cada Unidade da Federação. Em um segundo estágio de seleção, também de forma aleatória e para cada setor selecionado no primeiro estágio, foram selecionados em torno de 14 domicílios, no caso das áreas urbanas, e 17 domicílios nas áreas rurais. A soma das amostras das Unidades da Federação corresponde a aproximadamente 103.000 domicílios.

Vale lembrar que para a realização dos Censos, os municípios foram divididos em áreas ainda menores, denominadas setores censitários. Assim como as outras pesquisas por amostragem realizadas pelo IBGE, a POF também se utilizará destas pequenas áreas para a coleta de informações.



O período de realização da POF será de **12 meses**. Desta forma, além das aquisições realizadas continuamente, durante todo o ano, será possível obter aquelas realizadas com mais intensidade em função das estações do ano (agasalhos no inverno, refrigerantes no verão, etc.), em decorrência de condições de preço que os produtos apresentam no mercado, por ocasião das safras e entressafras, e em períodos especiais, como: início do ano letivo, férias, Natal etc.



As informações da POF serão obtidas diretamente nos **domicílios particulares permanentes** selecionados por amostragem, através de entrevistas realizadas com seus moradores, durante um período de **nove dias**.

Semanalmente, cada agente de pesquisa iniciará a pesquisa em novos domicílios. Assim, ao final de 12 meses, todos os domicílios da amostra deverão ter sido pesquisados.



O material que deverá ser utilizado para realizar o trabalho da POF encontra-se relacionado a seguir:

7.1- Manual do Agente de Pesquisa

O Manual do Agente de Pesquisa contém:

- Informações básicas sobre a pesquisa (objetivos, período de realização, etc.);
- Conceitos e definições fundamentais utilizados na pesquisa;
- Instruções para o trabalho de campo;
- Procedimentos que deverão ser seguidos para realização de todas as tarefas;
- Instruções sobre quando e como preencher cada um dos documentos utilizados durante a pesquisa.

7.2 – Dispositivo Móvel de Coleta

O Dispositivo Móvel de Coleta utilizado para a obtenção de forma eletrônica da POF é um ***Tablet***. Neste equipamento haverá um **sistema de entrada de dados**, onde deverão ser registradas todas as informações obtidas na coleta. Quando por algum motivo não for possível utilizar este equipamento para a coleta, deverão ser utilizados **questionários impressos**. Neste último caso, as informações deverão ser posteriormente digitadas no sistema de entrada de dados.

7.3 - Formulário de Controle da Entrevista

Formulário a ser utilizado pelo Agente de Pesquisa para:

- Identificar o domicílio;

- Registrar a situação final da entrevista; e

- Registrar informações que possam auxiliar os trabalhos de crítica e análise das informações coletadas (ver **Capítulo III**).

7.4 – Instrumentos de Coleta

Os questionários devem ser preenchidos observando o cronograma da entrevista da pesquisa. Isto se faz necessário, tendo em vista que alguns questionários possuem quadros com diferentes períodos de referência e estes períodos indicam, em dias ou meses, o intervalo de tempo no qual as informações serão pesquisadas. Este assunto será tratado no próximo capítulo - Conceitos Fundamentais.

7.4.1 - POF 1 – Características do Domicílio e dos Moradores

É o questionário que marca o início da coleta de dados da POF e será utilizado para:

- Relacionar seus moradores;

- Investigar as características do domicílio, como por exemplo o tipo de domicílio, material que predomina na construção, número de cômodos etc.; e

- Investigar as características dos moradores relacionados, como por exemplo, escolaridade, cor ou raça, sexo, acesso a serviços financeiros etc. (ver **Capítulo IV**).

7.4.2 - POF 2 - Questionário de Aquisição Coletiva (ver **Capítulo VII**)

Neste questionário serão registradas informações sobre aquisições de produtos que, em geral, servem a todos os moradores e cuja aquisição não é muito frequente:

- Utilização dos serviços de energia elétrica, gás, telefone, etc.;

- Aquisição de combustíveis domésticos;

- Aquisição e tratamento de animais domésticos;

- Aquisições de produtos e serviços referentes a construção, reforma e pequenos reparos com habitação ou jazigo;

- Consertos e aluguéis de aparelhos e utilidades de uso doméstico;

- Aluguel, condomínio e outras taxas do domicílio;

- Utilização de serviços domésticos; e

- Diferentes tipos de bens duráveis existentes em uso pelo domicílio; e

- Eletrodomésticos, móveis, etc.;

O questionário POF 2 está estruturado em quadros temáticos, que levam em conta, na sua estruturação, a frequência de aquisição dos bens e serviços pelas famílias. Neste questionário, as aquisições são investigadas em períodos de referência que podem ser de 90 dias ou 12 meses (ver **Capítulo II**).

7.4.3 - POF 3 - Caderneta de Aquisição Coletiva (ver **Capítulo V**)

Nesta caderneta serão registradas informações sobre aquisições de alimentos, bebidas, artigos de limpeza, carvão para churrasco, ração para animais domésticos e outros produtos, cujas aquisições costumam ser frequente e, em geral, servem a todos os moradores.

Este questionário tem como período de referência 7 dias consecutivos e serve de base para definir os períodos de referência dos demais questionários.

Este questionário deve ser respondido pela pessoa responsável pela administração das despesas cotidianas do orçamento doméstico.

7.4.4 - POF 4 - Questionário de Aquisição Individual (ver **Capítulo VIII**).

Neste questionário serão registradas as informações sobre aquisições de produtos e serviços, em geral de utilização pessoal, não pesquisadas no POF 2 e no POF 3. Exemplos: transportes, alimentação fora do domicílio, serviços de streaming, produtos farmacêuticos, cuidados pessoais, vestuário, telefone celulares, academia e atividades físicas, veículos etc..

Este questionário utiliza todos os períodos de referência definidos pela pesquisa, a saber: 7dias, 30 dias, 90 dias e 12 meses.

7.4.5 - POF 5 - Questionário de Trabalho e Rendimento Individual (ver **Capítulo IX)**

Neste questionário serão registradas informações sobre:

- Características do trabalho (ocupação, atividade, posição na ocupação, rendimentos, deduções, etc.);
- Rendimentos e deduções com transferências (aposentadoria, pensão, etc.);
- Rendimentos e deduções com aluguel, uso ou exploração de bens imóveis e aluguel, direitos autorais, patentes de bens móveis;
- Outros rendimentos e deduções (vendas esporádicas, empréstimos, etc.); e
- Aplicações e retiradas financeiras (poupança, fundo e depósito de aplicação, ações e outros).

Este questionário tem para todos os seus quadros um único período de referência: 12 meses.

7.4.6 - POF 6 – Avaliação das Condições de Vida (ver **Capítulo X**)

Neste questionário serão registradas informações, que expressem a opinião do informante em relação às suas condições de vida, tais como:

- Suficiência da renda familiar;
- Condições de moradia;
- Padrão de vida das famílias, em relação a renda, alimentação, moradia e vestuário; e
- Situação de (in)segurança alimentar das famílias
- Satisfação com a vida;
- Pessoas com deficiência;
- Histórico Familiar;
- Acesso à internet para a informação e comunicação;
- Identidade de gênero e orientação sexual;

- Equidade e não discriminação.

7.4.7 - POF 7 – Bloco de Consumo Alimentar Pessoal (ver **Capítulo XI**).

Neste bloco serão registradas informações referentes ao consumo alimentar efetivo, tais como:

- Características da dieta;
- Descrição detalhada do alimento consumido;
- Ocasião e horário do consumo efetivo; e
- Local da refeição

7.5 - Instrumentos Auxiliares

7.5.1 - Aviso de Compromisso

Cartão fornecido ao informante, no qual deverão ser registrados o nome do informante e do agente de pesquisa, bem como o dia e a hora do compromisso assumido entre eles.

Este cartão tem como objetivo lembrar ao informante o dia e a hora em que você voltará ao domicílio para realizar uma entrevista de preenchimento de qualquer um dos questionários.



Ministério do Planejamento e Orçamento

IBGE
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Diretoria de Pesquisas
Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios
Gerência da Pesquisa de Orçamentos Familiares

Pesquisa de Orçamentos Familiares 2024-2025

Prezado(a) Senhor(a)
Nadir

Por favor, lembre-se do nosso compromisso.

Obrigado(a).

Juliano José
Agente de Coleta

HORA	DATA	DIA DA SEMANA
15:00	26/11/2024	terça-feira

7.5.2 - Bloco de Aquisição Pessoal

Este bloco deverá ser fornecido e utilizado pelo informante para registrar diariamente, durante sete dias consecutivos, as aquisições de produtos e serviços referentes a transportes, alimentação fora de casa, fumo, jogos e apostas, etc., com objetivo de auxiliar o registro das informações de alguns quadros do POF 4 - Questionário de Aquisição Individual - que se referem a esses assuntos.

Para preencher o Quadro de identificação impresso na capa do bloco, transcreva as informações correspondentes do POF 1 – Características do Domicílio e dos Moradores, antes de entregar o Bloco à pessoa.

Ministério do Planejamento e Orçamento

IBGE
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

Diretoria de Pesquisas
Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios
Gerência da Pesquisa de Orçamentos Familiares

Pesquisa de Orçamentos Familiares 2024-2025

BLOCO DE AQUISIÇÃO PESSOAL

UF	MUNICÍPIO	DISTRITO	SUBDISTRITO	SETOR	CÓDIGO DO DOMICÍLIO	PERÍODO TEÓRICO	Nº DA UC	Nº DO INFORMANTE

NOME DO INFORMANTE

Prezado(a) Senhor(a)

Anote neste bloco todas as aquisições que o Sr.(a) fizer no período

de __/__/____ a __/__/____ com:

- Transporte (ônibus, trem, táxi, metrô, barca e aerobarco, gasolina, álcool, querosene, estacionamento, pedágio, etc.);
- Alimentação fora de casa (almoço, jantar, lanches, café da manhã, cafezinho, bebidas, sorvete, etc.). Informar se o alimento é do tipo *light*, *diet*, orgânico ou zero;
- Fumo (charuto, cigarrilha, fumo, fósforo, isqueiro descartável, etc.);
- Jogos e apostas (aposta em futebol, loterias estadual e federal, mega-sena, etc.); e

Anote também a data, valor total e o local da aquisição.

As aquisições não monetárias, tipo: doação, troca, retirada do negócio, retirada da natureza, etc., também devem ser registradas.

Obrigado(a)



Seguir as normas de preenchimento e estar familiarizado com os instrumentos de coleta e auxiliares é uma das garantias para a realização do seu trabalho com segurança e competência.

Capítulo II

CONCEITOS FUNDAMENTAIS

1. Domicílio

Domicílio é o local estruturalmente **separado e independente** que se destina a servir de habitação a uma ou mais pessoas, ou que esteja sendo utilizado como tal.

Em geral, não temos dificuldade para identificar um domicílio. A maior parte das pessoas reside em um apartamento ou uma casa. Entretanto, podemos encontrar um domicílio num lugar inesperado ou fora do comum.



Exemplos

- Em um cômodo situado em um prédio que, aparentemente, é de uso exclusivamente comercial.
- Nos fundos de uma padaria.

Um domicílio pode ser composto de uma ou mais edificações localizadas no mesmo terreno ou por cômodos com entrada independente na mesma edificação.

Além disso, muitas construções sofrem alterações ao longo do tempo, seja por reforma ou por mudança na sua finalidade.

Exemplos

- Um apartamento grande que foi transformado em dois menores.
- Uma casa que foi convertida em sede de uma incorporadora imobiliária.

A identificação de um domicílio existente em uma mesma estrutura ou terreno vai depender da aplicação dos critérios de **separação e independência**:

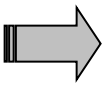


Separação – fica caracterizada quando o local de moradia atende a **todas** as seguintes condições:

- É limitado por paredes, muros, cercas, etc.;
- É coberto por um teto;
- Permite que uma ou mais pessoas que nele habitam se protejam das condições climáticas e do meio ambiente; e
- Permite que uma ou mais pessoas que nele habitam se isolem das demais pessoas da comunidade, arcando, total ou parcialmente, com suas despesas de alimentação ou moradia.



Independência – fica caracterizada quando o local de **moradia tem acesso direto permitindo que seus moradores possam entrar e sair do seu local de moradia, sem passar por locais de moradia de outras pessoas**. Ou seja, local de habitação tem acesso direto para a via pública ou para o terreno, a galeria, o corredor, a passagem, o saguão etc., público ou comunitário.



Somente quando forem atendidas, **simultaneamente**, as condições de separação e independência é que se caracteriza corretamente um domicílio.



- A utilização de cozinhas e instalações sanitárias, por moradores de mais de um domicílio localizado em um mesmo terreno ou propriedade, não descaracteriza a condição de independência.
- Portanto, devem ser considerados partes integrantes do domicílio os quartos providos de entrada independente e as construções anexas à principal, utilizados por membros do domicílio, inclusive empregados domésticos, desde que não fique caracterizado o critério de separação.

Vejamos as seguintes situações:

- Num mesmo terreno moram duas famílias, cada uma em sua própria casa. Ambas as casas têm acesso independente para o terreno comum que tem saída para a rua.

  Se cada família utiliza somente os cômodos da sua própria casa e arca com suas despesas de alimentação e moradia. Tem-se, então, caracterizada a existência de dois domicílios. Neste caso, as condições de **separação** e **independência** estarão satisfeitas. Teremos, então, caracterizada a existência de dois domicílios.

  Entretanto, se uma das famílias arcar com as despesas de alimentação e moradia da outra família, teremos satisfeita somente a condição de **independência**. Caracteriza-se, assim, a existência, naquele terreno, de apenas um domicílio.

- Em um mesmo terreno moram duas famílias. A casa dos fundos tem acesso independente para o terreno comum que tem saída para a rua, mas não tem cozinha, e a família que nela habita utiliza a cozinha que se encontra dentro da casa da outra família, apenas para preparar seus alimentos, arcando com as despesas de aquisição dos seus produtos.

  Neste caso, como as condições de **separação** e **independência não** são simultaneamente satisfeitas, caracteriza-se, naquele terreno, a existência de apenas um domicílio.

- Em um prédio de dois andares residem duas famílias, uma em cada andar. Cada família arca com suas despesas de alimentação e moradia. Contudo, os moradores do 2º andar precisam passar pela sala do 1º andar para chegar ao seu local de habitação.

  Neste caso, só fica satisfeita a condição de **separação**, mas não a de **independência,** o que caracteriza a existência de apenas um domicílio no prédio.

- Um casal que reside em um apartamento aluga um dos quartos para um rapaz. Este rapaz paga as suas despesas de alimentação e moradia, mas tem que passar pela cozinha do casal para chegar ao seu quarto.

  Neste caso, fica satisfeita apenas a condição de **separação**, mas não a de **independência**. Portanto, identificamos no apartamento a existência de um só domicílio.

- Em um terreno, além da casa, há um cômodo nos fundos onde dorme o filho mais velho da família. O acesso a este cômodo é feito sem passar por dentro da casa. As suas despesas com alimentação e moradia ficam a cargo do seu pai.

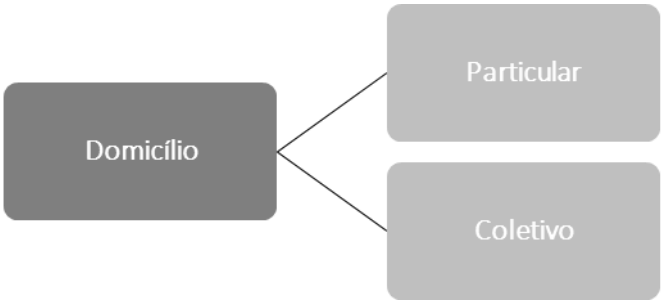
  Neste caso, fica satisfeita a condição de **independência**, mas **não** a de **separação**, o que caracteriza a existência de um só domicílio.

	Um local de habitação, estruturalmente separado e independente, que não foi construído, modificado ou adaptado para servir como tal e que esteja sendo utilizado para a sua finalidade original, ainda assim pode ser identificado como um domicílio, se também estiver servindo de moradia para uma ou mais pessoas.

Exemplos	Uma loja que esteja servindo como moradia para pessoa(s) que não tem outro local de moradia habitual. Um trailer, que é utilizado como tal, também serve de moradia para uma ou mais pessoas.

Classificação dos Domicílios

Existem **dois tipos de domicílios**:



Domicílio Particular

Domicílio particular é o local de moradia estruturalmente separado e independente e que destina-se a moradia de uma ou mais pessoas, onde o relacionamento é ditado por, normas **de convivência, dependência doméstica ou laços de parentesco** ou não se destina à habitação ou moradia, mas esteja sendo utilizado como tal.

Dependência doméstica
Refere-se ao grau de subordinação dos empregados domésticos, parentes de empregados domésticos e agregados em relação à **pessoa de referência** do domicílio particular.

Normas de convivência
Cumprimento de regras estabelecidas para o convívio de pessoas que residem no mesmo domicílio particular e que não estão ligadas por laços de parentesco ou dependência doméstica.

São domicílios particulares:

- As casas;
- Os apartamentos; e
- As unidades domiciliares em apart-hotéis, casas de cômodos, cortiços ou cabeças de porco, etc.

Os edifícios de apartamentos serão considerados como um conjunto de domicílios particulares.

Espécie de domicílio particular

Existem **dois** tipos de domicílio particular:

- **Domicílio particular Permanente**
- **Domicílio particular Improvisado**

Domicílio particular permanente - é o domicílio particular localizado em habitação que se destina a servir exclusivamente de moradia, ou seja, em casa, apartamento ou cômodo, independentemente do material utilizado em sua construção.

Exemplos	
	Casas;
	Apartamentos;
	Domicílios em apart-hotéis;
	Casas de cômodos;
	Cortiços ou "cabeças de porco" etc.

Existem unidades de habitação, **de construção independente e separada**, que são ocupadas por **moradores permanentes**, ou seja, não institucionalizados, que são localizadas em terreno de domicílio coletivo. Estes casos são **domicílios particulares permanentes**, logo estes moradores devem ser objeto de pesquisa.

Exemplo

Construções independentes em terrenos de instituições como hospitais, leprosários, asilos etc., ocupadas por pessoas ou famílias ligadas, ou não, à instituição.

Domicílio particular improvisado - é o domicílio particular localizado em uma edificação que não tenha dependências destinadas exclusivamente à moradia, assim como locais inadequados para habitação e estruturas móveis que estejam ocupadas por moradores como, por exemplo, situadas em loja, sala comercial, etc. Também é improvisado o domicílio particular localizado em prédio em construção, embarcação, carroça, vagão, tenda, barraca, gruta, etc.

Também, no domicílio particular improvisado ocupado, o relacionamento entre seus ocupantes é ditado por laços de parentesco, dependência doméstica ou por normas de convivência.

São considerados domicílios particulares improvisados aqueles situados em:

- Estabelecimentos comerciais;
- Construções da zona rural como paióis, cocheiras, abrigos contra a chuva;
- Construções localizadas em vias públicas ou praças, como: bancas de jornal e quiosques destinados à venda de comida, cigarros, bebidas;
- Tendas, barracas, grutas;
- Prédios em construção, em ruínas ou em demolição;
- Embarcações e *trailers;* e
- Veículos.



Domicílio particular em domicílio coletivo - é a unidade de habitação, de construção independente e separada, ocupada por moradores permanentes, ou seja, não institucionalizados, localizada em terreno de domicílio coletivo. **Conforme anteriormente descrito, estes** domicílios podem ser selecionados para a pesquisa.

Domicílio Coletivo

Domicílio coletivo é uma instituição ou um estabelecimento onde a relação entre as pessoas que nele se encontravam, moradoras ou não, na data de referência da pesquisa, era restrita a normas de subordinação administrativa. O domicílio coletivo pode ser com ou sem morador.

São domicílios coletivos os estabelecimentos destinados a:

- Prestar serviços de hospedagem (hotéis, pensões e similares);

- Instituições que possuem locais para residência ou alojamento de **pessoas institucionalizadas** (orfanatos, asilos, casas de detenção, hospitais, alojamentos de trabalhadores em canteiros de obras, etc.).

Pessoas institucionalizadas são as moradoras em domicílios coletivos de estabelecimentos institucionais e encontram-se em situações distintas do restante da população como um todo. No caso deste conjunto da população, não é possível associar as suas características sociais, demográficas e econômicas àquelas do conjunto familiar ao qual pertencem. Por estarem nesta situação particular, **não são objeto da POF**.

Domicílios que não serão objeto da pesquisa



Em função dos objetivos da pesquisa, principalmente aqueles relacionados aos orçamentos (despesas, aquisições e rendimentos) das famílias, alguns tipos de domicílios particulares não serão pesquisados na POF.

- Os que forem **improvisados**, isto é, que estejam localizados em unidade que não tenha dependência destinada **exclusivamente** à moradia, como: loja, sala, prédio em construção, embarcação, carroça, vagão, tenda, barraca, gruta, alfaiataria, depósito, etc. Estes domicílios não farão parte da relação de domicílios possíveis para seleção e não serão objeto de pesquisa para a POF;

- Os domicílios coletivos;

- Os domicílios ou unidades de habitação localizados dentro de um domicílio coletivo (com ou sem morador);

- **Particulares permanentes de uso ocasional** - os que estiverem ocupados somente por pessoas que **não** sejam moradoras (ver item **"Morador"**, a seguir);

- Particulares permanentes vagos;

- Os que fornecerem, de forma sistemática e mediante pagamento, refeição a qualquer número de pessoas que não sejam moradoras;

- Os que tiverem **Unidade de Consumo** (ver item **Unidade de Consumo**, neste capítulo) com **seis ou mais pensionistas** (ver subitem **Composição da Unidade de Consumo** no item **Unidade de Consumo**); e

- Os que estiverem ocupados por moradores que pretendam mudar de residência dentro do **período de nove dias** da pesquisa.



Lembrando que nos domicílios coletivos podem existir, também, construções independentes ou locais de habitação separados, ocupados por moradores permanentes que se constituem em domicílios particulares ocupados em terrenos de domicílio coletivo. Neste caso, **estes moradores deverão ser objeto da pesquisa**.

Para ilustrar esta situação, vejamos a seguinte situação:

- Em um terreno, além de um internato, tem uma casa em que reside o diretor da instituição e sua família. O diretor e sua família vivem totalmente separados da instituição na sua casa, tendo acesso independente para o terreno que lhes permite chegar à rua sem passar por dependências do internato.

  Neste caso, as condições de **separação** e **independência** são satisfeitas, o que caracteriza a existência de dois domicílios, um **coletivo** e outro **particular**.

2. Morador

Uma vez localizado o domicílio que é objeto da pesquisa, você deverá identificar as pessoas que nele residem; portanto, o conceito de **morador** será fundamental nesta composição para a coleta de dados da POF.



Morador - é a pessoa que tem o domicílio particular permanente como local de residência habitual no período da pesquisa.

Existem dois tipos de moradores: o **morador presente** e o **morador ausente**.

Pessoa que tem o domicílio como residência única ou principal e que, por ocasião da pesquisa, possa ser encontrada no domicílio pelo menos uma vez.
Residência única ou **principal** será aquela assim considerada pelo entrevistado.

Pessoa que tem o domicílio como local de residência única ou principal, mas que, por ocasião da pesquisa, esteja **afastada temporariamente**, por período **não superior a 12 meses.**

Veja as circunstâncias em que você deve considerar o morador como **ausente**:

- Viagem a passeio, negócio, serviço ou outro motivo;
- Permanência no local de trabalho por conveniência ou devido a natureza de suas tarefas, como: empregado doméstico, médico, enfermeiro, militar, trabalhador agrícola sazonal, etc.;
- Internação em colégio, hospedagem em pensionato ou outro local semelhante, estadia em domicílio de parentes ou partilhada com amigos, somente por motivos de estudo;
- Internação temporária em sanatório, hospital ou estabelecimento similar;
- Detenção sem sentença definitiva;
- Embarque de marítimos.

Em todas estas situações, é importante certificar-se de que a ausência não ultrapasse **12 meses**.

Não considere como morador do domicílio as pessoas nas **seguintes condições**:

- A pessoa que se encontra afastada do domicílio **por mais de 12 meses**;

- A pessoa que **tem outro local de residência** única ou principal e, por ocasião da pesquisa, encontra-se dormindo e/ou fazendo refeições no domicílio pesquisado (hóspede, convidado, veranista, etc.);

- A pessoa **internada permanentemente** em sanatórios, asilos, conventos ou estabelecimentos similares;

- A pessoa que **migra durante o período da pesquisa para outra área** independente do tempo de afastamento;

- A pessoa condenada com **sentença definitiva** declarada;

- A pessoa que passa a residir no domicílio **após o primeiro dia** de pesquisa.



Há alguns casos em que a pessoa entrevistada não se enquadre em nenhuma destas condições, então ainda não se poderia afirmar se ela é moradora ou não do domicílio investigado. Nestes casos, é necessário aplicar os critérios definidos para **pessoas** que ocupam **duas** ou **mais** unidades domiciliares.

Para ilustrar estas situações, vejamos alguns exemplos:

- Uma viúva vive metade do ano com um filho e metade com o outro. Esta viúva será considerada como residindo no domicílio do filho em que estiver vivendo no período de entrevista.

- No período de entrevista um rapaz estava ausente da casa em que residia com seus pais por estar fazendo uma viagem de turismo, aproveitando as férias escolares. Este rapaz será considerado como morador na casa de seus pais.

- Uma empregada doméstica permanece durante a semana na casa em que trabalha e retorna, regularmente, nos seus dias de folga, à casa de sua família. Esta pessoa será considerada como moradora com a sua família, mesmo estando ausente no período da entrevista.

- Dois estudantes que não trabalham, partilham, por motivo de estudo, um apartamento na cidade em que fica a universidade. No período de férias retornam às casas em que vivem com suas famílias. Ainda que ausentes no período da entrevista, estes estudantes serão considerados como moradores com suas famílias.

Pessoa que ocupa duas ou mais unidades domiciliares



Para a pesquisa, uma pessoa não pode ser considerada como moradora em duas ou mais unidades domiciliares ao mesmo tempo. Portanto, para a pessoa que ocupa regularmente mais de uma unidade domiciliar é necessário definir em qual delas esta pessoa deve ser considerada como moradora.

Para definir, dentre as unidades domiciliares que a pessoa ocupa, onde ela será considerada como **moradora**, aplique os seguintes critérios, obedecendo ao primeiro que for satisfeito na ordem enumerada:

1º	A pessoa é considerada moradora na unidade em que reside a sua família;
2º	A pessoa é considerada moradora na unidade em que passa a maior parte do ano; e
3º	A pessoa é considerada moradora na unidade em que reside há mais tempo.

São apresentadas, abaixo, algumas situações onde serão aplicados os critérios definidos para a pessoa que ocupa mais de uma unidade domiciliar:

- Uma pessoa passa de segunda a sexta-feira no apartamento que alugou, perto do seu local de trabalho e onde vive só. Esta pessoa passa os fins de semana na casa em que residem sua esposa e filhos. Logo, esta pessoa reside na casa onde moram, também, sua esposa e filhos.

- Uma pessoa vive parte do mês na casa da fazenda que administra e, a outra parte, em apartamento na cidade onde estão os outros negócios que dirige. Se esta pessoa informar que sua família reside na casa da fazenda, ela será considerada moradora neste domicílio. Entretanto, se a pessoa responder que a sua família também vive parte do tempo na fazenda e a outra parte no apartamento, deve ser perguntado em qual dos dois domicílios esta pessoa passa a maior parte do ano. Se a resposta for o apartamento na cidade, estará definido onde a pessoa é moradora. Caso a pessoa declare que o tempo que passa nos domicílios também não difere, deve ser perguntado em qual deles reside há mais tempo. Se a resposta for a fazenda, a pessoa será considerada como moradora neste domicílio.

3. Unidade de Consumo (UC)



É a unidade constituída por um **único morador** ou **conjunto de moradores** que **compartilham da mesma fonte de alimentação**, isto é, utilizam um mesmo estoque de alimentos e/ou realizam um conjunto de aquisições alimentares comuns.

Nas situações onde não exista estoque de alimentos nem aquisições alimentares comuns, a identificação deverá ser feita através das **despesas com moradia**.

A situação mais comum é a de um domicílio com apenas uma Unidade de Consumo, constituída de casal e seus filhos com ou sem dependentes, que compartilham das principais refeições no domicílio, sendo os alimentos provenientes de um único estoque.

Veja outras situações em que **existe apenas uma** Unidade de Consumo no domicílio:

- Em um domicílio particular permanente moram um casal com seus filhos solteiros e um filho casado, com sua esposa. O filho do casal e sua esposa contribuem para as despesas de alimentação e suas refeições são feitas em conjunto com as demais pessoas que ali residem;

- Em um domicílio particular permanente mora um casal que aluga um dos quartos para um rapaz. O casal prepara e consome todas as suas refeições no domicílio e fornece ao rapaz o café da manhã e o jantar;

- Três estudantes moram em um apartamento. Todas as despesas de moradia e alimentação são divididas entre si.



Em alguns domicílios você poderá encontrar **duas ou mais** Unidades de Consumo. O número de Unidades de Consumo do domicílio será estabelecido pelo **número** de fontes de alimentação independentes ali encontradas.

Veja algumas situações em que existem **duas ou mais** Unidades de Consumo no mesmo domicílio:

- Em um domicílio particular permanente moram um casal com seus filhos solteiros e um filho casado, com sua esposa. O filho casado e sua esposa compram, preparam e consomem suas refeições separadamente das demais pessoas. Neste caso, há duas Unidades de Consumo no domicílio;

- Em um domicílio particular permanente residem duas famílias que dividem as despesas com aluguel, impostos e taxas. Entretanto, a alimentação de cada família é comprada, preparada e consumida separadamente, ou seja, cada uma tem o seu próprio estoque de alimentação. Neste caso, há duas Unidades de Consumo no domicílio;

- Em um domicílio particular mora um casal que aluga um dos quartos para um rapaz. O casal prepara e consome suas refeições no domicílio, enquanto o rapaz só se alimenta fora. Neste caso, há duas Unidades de Consumo no domicílio.



Em alguns domicílios **não existe** estoque de alimentos, nem despesas alimentares **comuns**. É o caso onde todos os moradores fazem suas refeições fora (em restaurante, pensão, etc.), arcando cada um com suas despesas de alimentação. Nestes domicílios, para identificar o número de Unidades de Consumo, você deverá verificar se as **despesas de moradia** são compartilhadas ou individualizadas.

Vejamos as seguintes situações:

- Em um domicílio particular permanente moram três rapazes, sem grau de parentesco, que comem fora e dividem despesas de moradia. Neste caso, existe apenas uma Unidade de Consumo no domicílio, pois os moradores compartilham as despesas de moradia;

- Em um domicílio particular permanente mora uma viúva que aluga quartos para dois rapazes. Ela come na casa do filho e os rapazes em restaurante. Neste caso, há três Unidades de Consumo, pois cada um tem suas despesas individualizadas.

Unidade de Consumo Principal e Secundária

Havendo mais de uma Unidade de Consumo num domicílio particular permanente, uma será considerada **principal**, e as demais, **secundárias**.

A Unidade de Consumo Principal será **aquela à qual pertença o responsável pela maior parte das despesas de moradia** (aluguel ou prestação de imóvel próprio e/ou contas e taxas de serviços do domicílio).

Caso as Unidades de Consumo compartilhem igualmente estas despesas, a principal será **aquela assim considerada ou indicada pelos moradores** do domicílio.

Composição da Unidade de Consumo

Você deverá obter informações que permitam classificar as Unidades de Consumo em função de sua composição. Para isto, primeiro você deverá identificar, dentre os moradores da Unidade de Consumo, quem é a **Pessoa de Referência**.



Será considerada **Pessoa de Referência da UC** aquela que satisfizer a **pelo menos uma** das seguintes condições, na ordem em que estão relacionadas:

- Ter quinze anos ou mais de idade;
- For a responsável pelo **aluguel** - no caso de domicílio alugado por um dos moradores;
- For a responsável pelas **prestações do imóvel** – no caso de domicílio que não esteja totalmente pago, de propriedade de um dos moradores; e
- Nos demais casos, for a responsável por **outras despesas de habitação** (condomínio, imposto predial, serviços e taxas do domicílio, etc.).

Se nenhum morador satisfizer a pelo menos uma das condições, a **Pessoa de Referência da UC** deverá ser aquela **assim considerada ou indicada** pelos moradores que constituírem a Unidade de Consumo.

Pode ocorrer, também, que dois moradores da Unidade de Consumo satisfaçam simultaneamente a uma destas condições. Neste caso, será considerada a Pessoa de Referência aquela que for **a mais velha**.

No caso de haver **duas ou mais** Unidades de Consumo no domicílio, a Pessoa de Referência da Unidade de Consumo Principal será definida de acordo com as condições anteriormente estabelecidas. As Pessoas de Referência das demais Unidades de Consumo serão indicadas pelos respectivos moradores.



Após identificar a **Pessoa de Referência da UC**, é necessário que você verifique qual o tipo de relação existente entre os moradores da Unidade de Consumo com a respectiva Pessoa de Referência.

Desta forma, você poderá encontrar:

Quadro 1: Relação dos Moradores

Cônjuge ou companheiro(a) de sexo diferente	Para a pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa de referência da UC, sendo de sexo diferente, existindo ou não vínculo matrimonial.
Cônjuge ou companheiro(a) do mesmo sexo	Para a pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa de referência da UC, sendo ambas de mesmo sexo.
Filho(a) da pessoa de referência e do cônjuge	Para o (a) filho (a) da pessoa de referência da UC e do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
Filho(a) somente da pessoa de referência	Para o (a) filho(a) somente da pessoa de referência da UC, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
Filho(a) somente do cônjuge	Para o (a) filho(a) somente do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
Genro ou nora	Para o genro ou a nora da pessoa de referência da UC.
Pai, mãe, padrasto ou madrasta	Para o pai ou a mãe, padrasto ou madrasta da pessoa de referência da UC .
Sogro(a)	Para o(a) sogro(a) da pessoa de referência da UC.
Neto(a)	Para o(a) neto(a) da pessoa de referência da UC.
Bisneto(a)	Para o bisneto(a) da pessoa de referência da UC.
Irmão ou irmã	Para o irmão ou irmã consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação da pessoa de referência da UC.
Avô ou avó	Para o avô ou avó da pessoa de referência da UC.
Outro parente	Para o(a) bisavô(ó), cunhado(a), tio(a), sobrinho(a), primo(a) da pessoa de referência da UC.
Agregado(a) - Não parente que não compartilha despesas	Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa de referência da UC, empregado doméstico ou parente do empregado doméstico, não paga hospedagem nem contribui para as

	despesas de alimentação e moradia do domicílio.
Convivente - Não parente que compartilha despesas	Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa de referência da UC, divide as despesas de alimentação e/ou moradia.
Pensionista	Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa de referência da UC, paga hospedagem.
Empregado(a) doméstico(a)	Para a pessoa residente em domicílio particular que presta serviços domésticos remunerados a um ou mais moradores do domicílio.
Parente do(a) empregado(a) doméstico(a)	Para a pessoa residente em domicílio particular que é parente do(a) empregado(a) doméstico(a) e que não presta serviços domésticos remunerados a moradores do domicílio.

4. Unidade de Orçamento (UO)

Para cada UC será necessário identificar se o morador é uma "**unidade de orçamento despesa e/ou aquisição"** e/ou uma **"unidade de orçamento trabalho e/ou rendimento"**, isso é necessário para poder identificar que partes do questionário serão aplicadas a cada morador.

Unidade de Orçamento despesa e/ou aquisição

Para que um morador da Unidade de Consumo seja considerado uma Unidade de Orçamento-despesa/aquisição é necessário que:

- Seja morador presente;
- Tenha quinze anos ou mais de idade;
- Tenha condição diferente de empregado doméstico ou parente de empregado doméstico, em relação à Pessoa de Referência da Unidade de Consumo;

Entende-se como **despesa/aquisição** a obtenção de bens ou serviços, nos períodos de referência definidos para a pesquisa.

Despesa monetária – entende-se como aquela efetuada através de pagamento monetário, ou seja, à vista, a prazo, por cartão de crédito, PIX, carnê de mercadorias, consórcio, etc.;

Aquisição não monetária – aquela cuja aquisição de produto ou serviço foi efetuada sem pagamento monetário, ou seja, aquisição obtida através de doação (do governo ou de terceiros), retirada do negócio, troca, produção própria, acesso a serviços públicos, etc.



Nos casos em que o morador presente, que tenha condição diferente de empregado doméstico ou parente de empregado doméstico e tiver entre **10 e 14 anos de idade** será necessário estabelecer se ele tem o hábito de realizar despesas ou aquisições para si ou para outro morador do domicílio, mesmo que não tenha rendimentos próprios. Nesse caso ele será uma **Unidade de Orçamento Despesa e/ou aquisição.**



Para cada pessoa que constituir uma Unidade de Orçamento despesa/aquisição serão levantadas informações sobre suas despesas e aquisições (responderão o questionário POF 4).

Unidade de Orçamento trabalho e/ou rendimento

Para que um morador da Unidade de Consumo seja considerado uma Unidade de Orçamento-trabalho e/ou rendimento é necessário que:

- Seja morador presente;
- Tenha quinze anos ou mais de idade;
- Tenha condição diferente de empregado doméstico ou parente de empregado doméstico, em relação à Pessoa de Referência da Unidade de Consumo;
- Tenha trabalhado e/ou tenha tido rendimento e/ou movimentação financeira e/ou tenha tomado empréstimos no período de 12 meses.



Nos casos em que o morador presente, que tenha condição diferente de empregado doméstico ou parente de empregado doméstico e tiver entre **10 e 14 anos de idade** será necessário estabelecer se ele trabalhou e/ou obteve rendimento e/ou movimentação financeira e/ou tenha tomado empréstimos no período de 12 meses. Nesse caso ele será uma **Unidade de Orçamento trabalho e/ou rendimento** (responderá o POF 5).

Trabalho

Como trabalho entende-se:

- Trabalho ou estágio remunerado em dinheiro, produtos, mercadorias, moradia, alimentação, treinamento ou aprendizado;
- Bico ou trabalho em alguma atividade ocasional remunerada; ou
- Ajuda sem receber pagamento no trabalho remunerado de algum morador do domicílio ou de parente.

As atividades a seguir **não** serão consideradas para o **conceito de Orçamento Trabalho** na pesquisa:

- Atividades de produção de bens e serviços destinados somente ao próprio consumo/uso das pessoas moradoras do domicílio;
- Atividades no trabalho voluntário;
- Atividades **sem remuneração** no cuidado de pessoas;
- Afazeres domésticos; e
- Pedintes.



Para as Unidades de Orçamento trabalho e/ou rendimento, também deverão ser pesquisadas e registradas as situações de **trabalho remunerado,** que por algum motivo especial não obtiveram rendimentos ou a produção se encontrava estocada.

Rendimento

Como rendimento entende-se:

- Todo e qualquer **ganho monetário** como, por exemplo, remuneração do trabalho, transferências monetárias (aposentadoria e pensão, auxílios, bolsa de estudo, pensão alimentícia, doações, heranças, prêmios,

indenizações, ganhos em jogos, seguro-desemprego e programas sociais etc.), remuneração de propriedade (aluguel de bens móveis e imóveis, direitos autorais, etc.), venda de bens (imóveis, veículos etc.), lucro e dividendos etc.;

- Bens recebidos como pagamento pelo trabalho e **transformados em dinheiro** e.

Movimentação financeira

Como movimentação financeira entende-se:

- Depósito/aplicação em poupança, ações, fundos de aplicações financeiras, outros (ouro, moedas estrangeiras, títulos públicos etc.); e

- Retirada/resgate de poupança, ações, fundos de aplicações financeiras, outros (ouro, moedas estrangeiras, títulos públicos etc.).

Empréstimos Tomados e Recebidos

Empréstimos tomados com instituições ou com pessoas que não fazem parte da UC.

Empréstimos recebidos – Pagamento de empréstimos de pessoas, que não fazem parte da UC, e tomaram com o informante no período de referência.

Vendas

	Para cada pessoa que constituir uma Unidade de Orçamento trabalho e/ou rendimento serão levantadas informações sobre seu(s) trabalho(s) e/ou rendimentos.

	Os moradores **ausentes** e os moradores presentes com **menos de 10 anos** de idade **não** serão pesquisados como Orçamento trabalho e/ou rendimento, mesmo que satisfaçam às condições estabelecidas neste item. Entretanto, seus rendimentos devem ser investigados **no POF 5** de outro morador responsável.

5. Período Teórico (PT)



Período Teórico (PT) – período de sete dias pré-definido para a abertura da Caderneta de Aquisição Coletiva (POF 3) e coleta das informações.

A Pesquisa de Orçamentos Familiares é realizada em um período de 12 meses divididos em 52 semanas. Cada uma dessas semanas corresponde a um período teórico da pesquisa (PT), sendo que cada um dos domicílios selecionados para a amostra da pesquisa será alocado em cada um destes 52 períodos teóricos.



Um dos principais motivos para a coleta da POF ser realizada em 12 meses é o efeito sazonal das aquisições de produtos e serviços. Para que as informações tenham maior qualidade e reflitam o peso relativo desses produtos no orçamento das famílias, é necessário que estas sejam captadas com regularidade e de maneira distribuída ao longo do ano. Daí a importância que em cada PT um conjunto de domicílios esteja sendo investigado.

A característica específica da POF em ter os domicílios selecionados atrelados a um respectivo PT, implica uma demanda operacional bastante importante. O Agente de Pesquisa precisará fazer a coleta das informações dentro do PT determinado. Ele não precisará necessariamente abrir a coleta das despesas no exato dia do início do período teórico (sempre uma terça-feira), mas é importante que a coleta se dê dentro desse espaço de tempo determinado.

No entanto, pode ocorrer que o Agente de Pesquisa não consiga, seja por questões operacionais (falta de veículo para deslocamento, problemas de equipamento etc.) ou dos informantes (ausência dos moradores por motivo de viagem, por exemplo) iniciar a coleta dentro do PT determinado. Nessas situações excepcionais, o Agente ainda poderá iniciar a coleta no PT seguinte, desde que a Caderneta de Aquisição Coletiva (POF 3) seja iniciada até o último dia do referido período. **Essa situação é a que chamamos de coleta no PT+1.** Caso, mesmo assim, o Agente não consiga iniciar o POF 3 no período seguinte, essa entrevista ficará como não realizada, ou seja, não haverá mais nenhuma possibilidade de coleta das informações.

6. Períodos de Referência da Pesquisa

Os períodos de referência da pesquisa indicam o intervalo de tempo em dias ou meses em que as informações de determinado Questionário e

Quadro devem ser pesquisadas. Refere-se ao que se pode chamar da "janela de captação" dos produtos e serviços. A necessidade de tal janela se deve ao fato que os produtos e serviços coletados e o nível de detalhamento estabelecido pela metodologia da pesquisa são muito diferentes.

Dado que a POF investiga toda a estrutura de gastos das famílias e que existem enormes diferenças entre os produtos e serviços pesquisados, é necessário estabelecer vários períodos de referência. Sendo assim temos períodos de: **7 dias, 30 dias, 90 dias e 12 meses**. Essa ideia ficará mais clara quando falarmos dos questionários de despesas (POF 2, POF 3, POF 4) e do de rendimentos (POF 5) de forma mais detalhada nos capítulos seguintes. Sendo assim podemos então dizer que os períodos de referência da pesquisa indicam o intervalo de tempo em dias ou meses em que as informações de determinado questionário e quadros relativos a produtos e serviços devem ser pesquisadas.

Os períodos de referência foram estruturados com base no período de preenchimento do **POF 3 - Caderneta de Aquisição Coletiva**, que tem a duração de **sete dias consecutivos**.

A Pesquisa de Orçamentos Familiares utiliza os períodos de referência de **7 dias**, **30 dias, 90 dias** e de **12 meses**, como você pode ver a seguir:

Período de Referência de 7 dias - são os sete dias de preenchimento da Caderneta.

Exemplo	▪ 1º dia da Caderneta – 16/10/2024 ▪ 7º dia da Caderneta – 22/10/2024 ▪ Período de Referência de 7 dias – 16/10/2024 a 22/10/2024

Período de Referência de 30 dias – é o período de 30 dias que termina no dia anterior ao 1º dia de preenchimento da **Caderneta.**

Exemplo	▪ 1º dia da Caderneta – 16/10/2024 ▪ Dia anterior ao 1º dia da Caderneta – 15/10/2024 ▪ Período de Referência de 30 dias – 15/09/2024 a 15/10/2024

Período de Referência de 90 dias – é o período de 90 dias que termina no dia anterior ao 1º dia de preenchimento da **Caderneta.**

Exemplo	
	▪ 1º dia da Caderneta – 16/10/2024 ▪ Dia anterior ao 1º dia da Caderneta – 15/10/2024 ▪ Período de Referência de 90 dias – 15/07/2024 a 15/10/2024

Período de Referência de 12 meses – são os doze meses anteriores ao mês de abertura da **Caderneta**.

Exemplo	
	▪ 1º dia da Caderneta – 16/10/2024 ▪ Dia anterior ao 1º dia da Caderneta – 15/10/2024 ▪ Período de Referência de 12 meses – 10/2023 a 09/2024

Você receberá do seu **Supervisor** um relatório denominado **Relatório dos Períodos de Referência**, onde estarão indicados, dia a dia, os períodos de referência da pesquisa.

Antes de preencher os questionários da pesquisa, nos casos de **Formulários Impressos**, consulte o **Relatório dos Períodos de Referência**. No ***Tablet*** estes períodos serão gerados de forma automática em função do 1º dia da Caderneta.



Quando a pessoa que administra as despesas cotidianas com alimentação, artigos de limpeza no domicílio, recusa-se a responder à pesquisa, isto é, não aceita responder ou anotar as aquisições realizadas**,** a unidade de consumo não terá a **Caderneta de Aquisição Coletiva - POF 3**. Neste caso, considerar como data de abertura (fictícia) da Caderneta o dia seguinte à abertura do **POF 1**.



Este fato deverá ser registrado no espaço de observação do **POF 1 – Características do Domicílio e dos Moradores**. A data fictícia será utilizada para localizar os períodos de referência dos **Quadros dos questionários POF 2 - Questionário de Aquisição Coletiva**, **POF 4 - Questionário de Aquisição Individual**, **POF 5 - Questionário de Trabalho e Rendimento Individual, POF 6 - Avaliação das Condições de Vida e POF 7 – Bloco de Consumo Alimentar Pessoal.**



Os conceitos apresentados neste capítulo são o alicerce de seu trabalho. Deles depende a correta coleta de dados.

Assim, torna-se indispensável estudá-los e reestudá-los tantas vezes quantas forem necessárias para que você possa realizar um trabalho de qualidade.

Capítulo III

O TRABALHO DE CAMPO

1. Localização do Endereço do Domicílio

A identificação do domicílio estará disponível no seu ***Tablet***. Os dados serão herdados do controle da amostra da pesquisa, no momento em que a entrevista for carregada no seu ***Tablet***. Você receberá o nome do logradouro, o número da casa ou do edifício, com a indicação do apartamento, se for o caso, e ainda o nome da pessoa moradora responsável, nas situações em que foi possível proceder esta identificação. Estas informações também estarão disponíveis para consulta na Relação do Cadastro de Domicílios da Listagem que se encontra no Sistema Integrado de Gerenciamento e Controle (SIGC).

Eventualmente, entre a listagem e a entrevista, um domicílio pode agregar-se a outro(s), subdividir-se em dois ou mais ou mudar a sua natureza de domicílio particular para domicílio coletivo ou para outra finalidade (exemplo: estabelecimento comercial).

São três os tipos de transformações, a saber:

- **Fusão de duas unidades domiciliares** - por exemplo, na Relação do Cadastro de Domicílios da Listagem você verifica que foram listadas duas casas que, agora, constituem um só domicílio.

Quando isto ocorrer:	Realize a entrevista normalmente, pois esta situação **não afeta** a unidade selecionada;
	Registre o fato no campo **Observações e notifique ao supervisor.**

Exemplo	Na ocasião da listagem havia, em um mesmo terreno, duas edificações, sendo a dos fundos constituída somente por um quarto com banheiro privativo. O prédio da frente era ocupado por uma família que alugava o quarto dos fundos para um rapaz. Na época da listagem caracterizou-se a existência de dois domicílios particulares. Tendo sido uma destas duas unidades selecionadas, constatou-se, por ocasião da entrevista, que o rapaz que vivia no quarto dos fundos tinha se mudado e que o quarto passou a fazer parte do domicílio da frente.

Divisão de um domicílio em dois ou mais

Quando isto ocorrer:	Constatada esta ocorrência, realize a pesquisa na primeira unidade encontrada, de acordo com o percurso da listagem;
	Registre o fato no campo **Observações e notifique ao supervisor.**

Exemplo 1	Na ocasião da listagem, havia em um mesmo terreno, duas edificações que constituíam um único domicílio particular. Este domicílio foi selecionado e, ao ser visitado para a realização da entrevista, constatou-se que a família que ali morava passou a ocupar unicamente o prédio da frente. A edificação dos fundos, que é constituída por um quarto com banheiro privativo e tem acesso independente, foi alugada a um rapaz que vive e se alimenta separadamente da família. De acordo com a listagem, o domicílio que se encontra no prédio da frente será o pesquisado.

Exemplo 2	Na ocasião da listagem havia um domicílio que estava fechado. Este domicílio foi selecionado e, ao ser visitado para a realização da entrevista, constatou-se que o proprietário o havia transformado em uma casa de cômodos (cabeça de porco) que já estava ocupado por várias famílias. O primeiro domicílio encontrado nessa casa de cômodos, de acordo com o percurso da listagem, será a unidade pesquisada.

Mudança de domicílio particular para domicílio coletivo ou para outra finalidade

Exemplo: estabelecimento comercial.

Quando isto ocorrer:	Constatada esta ocorrência, não realize a entrevista.
	Registre o fato no campo **Observações e notifique ao supervisor.**

2. Tipo de Entrevista

Visa identificar se a pesquisa foi, ou não, realizada no domicílio selecionado e classificar o tipo da situação encontrada durante a entrevista. A entrevista será classificada em um dos três tipos: **Tipo A**, **Tipo B** e **Tipo C**.

Tipo A	Compreende os domicílios ocupados que têm moradores abrangidos pela pesquisa. Nesses domicílios ocupados as entrevistas podem ser realizadas ou não realizadas, e serão assim definidas de acordo com a situação:

01 Realizada

A entrevista será considerada realizada quando houver o preenchimento do **POF 1** e de pelos menos mais um dos questionários previstos para o domicílio.

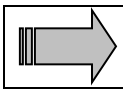
Não Realizada

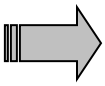
Durante a realização do seu trabalho, você poderá deparar-se com algumas situações que o impedirão de obter as informações no domicílio. Estas situações caracterizarão as **entrevistas não realizadas**:

- **02 Domicílio Fechado** – quando a pesquisa não for realizada no domicílio devido aos moradores estarem temporariamente ausentes por motivo de férias, viagem etc., durante todo o período de entrevista.

Se nenhum morador for encontrado na primeira visita que for feita ao domicílio, o entrevistador deve retornar outras vezes, em horários diferentes, para tentar realizar a entrevista.

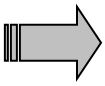
Neste caso, antes de registrar no **Formulário de Controle da Entrevista** como entrevista não realizada, procure assegurar-se de que os moradores estão realmente ausentes, agindo da seguinte maneira:

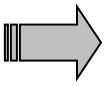
	Indague aos vizinhos, porteiros, etc., se os moradores estão ausentes;

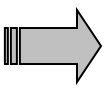
	Retorne ao domicílio em diferentes horários, durante todo o período de entrevista do domicílio, pois pode tratar–se de pessoas que tenham horários diferenciados. Somente depois de esgotados todos os recursos para encontrar os moradores e de encerrada a coleta na área, será admissível o registro desta condição.

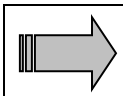
03 Recusa – quando a entrevista não for realizada no domicílio porque os moradores se recusaram a prestar as informações. Assinale esta condição somente depois de esgotados todos os esforços, inclusive os empreendidos pelo supervisor e pelo coordenador, para convencer os moradores a prestar as informações.

Neste caso, **antes de registrar a situação como entrevista não realizada**:

	Tente convencê-los, explicando a importância da pesquisa;

	Procure estabelecer um bom relacionamento com o informante;

	Procure combinar um outro horário para você retornar. Lembre-se que muitas vezes as pessoas se recusam a atendê-lo porque você chegou num horário inapropriado;

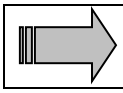
	Após esgotar todas as tentativas, comunique sobre o problema da recusa ao seu supervisor, que definirá os procedimentos seguintes.

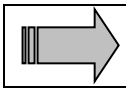
04 Outro motivo – quando a pesquisa não for realizada no domicílio por motivo que não se enquadre nas duas condições anteriores **e que deve ser esclarecido no espaço destinado às observações** do Formulário de Controle da Entrevista (FCE).

	Na POF 2024-2025, como observado no capítulo II, é necessário que a pessoa de referência do domicílio tenha 15 anos ou mais. Além disso, o cônjuge, se houver, também deverá ter 15 anos ou mais. Nos casos em que essas condições não forem satisfeitas, a entrevista será não realizada e deverá ser classificada nessa categoria.

Exemplo 1	Márcio mudou permanentemente de cidade para estudar e não retorna nos finais de semana para a casa dos pais. Ele tem 14 anos, mora sozinho no domicílio e os pais arcam com todas as despesas. Neste caso a pesquisa não poderá ser realizada, pois a pessoa de referência não tem a idade mínima para responder a pesquisa.

Exemplo 2	Um domicílio ocupado, que não pode ser acessado durante todo o período de entrevista em virtude de enchente na região ou quebra de uma ponte que deixou a unidade domiciliar isolada etc.

	Nesta situação, retorne um ou dois dias depois e verifique se as pessoas já estão em condições de prestar-lhe as informações;

	Comunique sobre o problema ao seu supervisor.

Após esgotar todas as tentativas, especifique a ocorrência no campo **Observações.**

Tipo B	Este tipo compreende os domicílios onde não houve entrevista por estarem vagos ou ocupados por pessoas não abrangidas pela pesquisa.

- **05 Domicílio Vago** - quando o domicílio se encontrar vago (sem moradores) durante a execução da entrevista. Como por exemplo, imóveis que estão à venda ou para alugar e não têm moradores.

- **06 Domicílio de uso ocasional** – quando o domicílio for utilizado para descanso de fim de semana, férias ou outros fins, ou seja, o mesmo serve ocasionalmente de moradia, para as pessoas que, presentes ou não no momento da visita do entrevistador, são moradoras em outra residência. Será considerado, também, como de uso ocasional, aquele que não for o principal, quando o morador declarar que reside em duas unidades habitacionais.

- **07 Domicílio coletivo ou improvisado** – quando o domicílio estiver ocupado por pessoas não abrangidas pela pesquisa, como é o

caso das unidades de habitação em domicílio coletivo ou improvisado.

- **08 Domicílio em obras ou ruínas** – quando o domicílio não estiver ocupado por estar em construção, em reforma ou em ruínas.

- **09 Domicílio que fornece pensão** - quando existir no domicílio apenas uma **Unidade de Consumo** que fornece, de forma sistemática e mediante pagamento, pensão/refeição alimentar a qualquer número de pessoas não moradoras.

- **10 Domicílio com 6 ou mais pensionistas** – quando o domicílio for constituído por apenas uma **Unidade de Consumo** que possui 6 ou mais pensionistas.

- **11 Domicílio com moradores vagando no período** – quando todos os moradores do domicílio pretendem mudar-se durante o período da pesquisa.

Tipo C	Este tipo de entrevista compreende os domicílios onde não houve entrevista por não mais existirem como local de habitação ou por se encontrarem fora dos limites da área de listagem e coleta.

- **12 Domicílio demolido** – quando a estrutura do domicílio foi demolida ou se encontra em fase de demolição. Por exemplo, quando o domicílio foi destruído por uma enxurrada ou catástrofe.

- **13 Domicílio não foi encontrado** - quando o domicílio não for encontrado por qualquer outro motivo. Por exemplo, numeração inexistente no logradouro.

- **14 Unidade não residencial** - quando a edificação estiver sendo utilizada exclusivamente para fins não residenciais (comércio, estabelecimento escolar, clínica etc.).

- **15 Domicílio fora do setor -** quando, por uma falha, o domicílio listado como pertencente à área de um determinado setor (o que tornou possível a sua seleção) encontra-se efetivamente fora de seus limites.



Lembre-se de selecionar o tipo da **entrevista não realizada** no **Aplicativo de Entrada de Dados** no ***Tablet*** na opção tela inicial – **Abrir Domicílio** ou, no caso de entrevistas com formulário impresso, assinalar no **Formulário de Controle da Entrevista**, sempre que tal situação ocorrer.

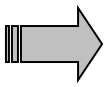
3. Programação das Visitas ao Domicílio

Após localizar o domicílio e verificar que não ocorrem as seguintes situações - **Domicílio fechado, Recusa**, **Outro motivo**, **Vago**, **Em Obras e Ruínas, domicílio demolido, não encontrado, unidade não residencial** e **domicílio fora do setor** - Você dará início à entrevista da Pesquisa de Orçamentos Familiares.

Durante a realização da pesquisa no domicílio, você deverá retornar algumas vezes àquele endereço, até completar o preenchimento das informações da pesquisa, de acordo com as instruções abaixo, sintetizadas no item 3.1.



No 1º dia da entrevista, você deverá realizar as seguintes **tarefas**:



Preencher o **POF 1 - Características do Domicílio e dos Moradores**.

Antes de você iniciar o **preenchimento deste questionário**:

- Confirme se naquele local de habitação existe apenas um domicílio, se necessário consulte o(s) morador(es) (ver **Capítulo II**);

- Confirme através de consulta ao(s) morador(es), que o domicílio não apresenta algum dos impedimentos: **domicílio coletivo ou improvisado, uso ocasional**, **fornece pensão**, **domicílio com 6 ou mais pensionistas** e **moradores vagando no período.** Neste caso, registre no **Formulário de Controle da Entrevista** – Situação Final da Entrevista - a situação identificada e encerre a entrevista (ver **Capítulo II**);

- Identifique a pessoa de referência e o cônjuge (se houver) e verifique se eles têm 15 anos ou mais;

- Pergunte sobre a quantidade de pessoas que moram no domicílio e registre na parte inicial do Quadro 01 – Relação dos Moradores do POF 1-Características do Domicílio e dos Moradores (ver **Capítulo II**);

- Verifique a quantidade de Unidades de Consumo que existem no domicílio selecionado para a pesquisa (ver **Capítulo II**);

- Faça para cada morador do domicílio, as demais perguntas necessárias ao preenchimento do **Quadro 01 – Relação dos Moradores.**

Durante o preenchimento do POF 1:

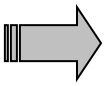
- Indague sobre as características do domicílio constantes do Quadro 02 – Características de Habitação do POF 1 - Características do Domicílio e dos Moradores;

- Faça para cada morador do domicílio, as demais perguntas necessárias ao preenchimento do **Quadro 03 – Características do Morador**, **Quadro 04 – Educação** e **Quadro 05 – Acesso a serviços financeiros**;

- Verifique quantas Unidades de Orçamento-despesa/aquisição e Orçamento-trabalho e/ou rendimento existem no domicílio (ver **Capítulo II**);



Caso a entrevista não possa ser iniciada (aplicação do **POF 1**) **dentro do período teórico previsto**, após algumas tentativas, você deverá retornar ao domicílio **no período teórico seguinte (PT+1),** podendo realizar a abertura do domicílio até o **penúltimo dia deste período.** Nesta situação, a **Caderneta de Aquisição Coletiva (POF 3)** deverá ser iniciada até o **último dia do referido período**.



Entregar o **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**.

Para o Preenchimento do POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva

Pelo Informante

1. Certifique-se se há no domicílio pessoa capacitada a preencher o **POF 3**;

2. Identifique o **morador da Unidade de Consumo** que será responsável pelo preenchimento do POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva;

3. Explique-lhe, com detalhes e citando exemplos, quais os dados que ele deverá anotar, **diariamente**, durante os **sete dias** seguintes;

4. Combine o dia em que será iniciado o preenchimento (de preferência o dia seguinte após a abertura do domicílio);

5. Informe-lhe que você retornará ao domicílio durante o preenchimento da Caderneta para verificar se as informações estão sendo registradas corretamente.

Para o Preenchimento do POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva

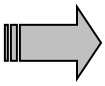
Pelo Agente de Pesquisa

Caso o morador, por qualquer motivo, **não tenha condições** de preencher o **POF 3**:

1. Informe-lhe que você retornará ao domicílio durante o período da entrevista para coletar as informações e preencher a caderneta;

2. Peça-lhe para tentar **memorizar** as aquisições ou preservar os **comprovantes** das compras que tiver realizado, de forma a permitir registrá-las no **POF 3** a cada visita que fizer ao domicílio.

	Excepcionalmente, pode ocorrer que o **POF 3 não possa ser iniciado** no dia seguinte ao primeiro dia da pesquisa. Neste caso, considere como **segundo dia** da pesquisa, para aquele domicílio, a data em que for iniciado o preenchimento do **POF 3**, desde que esta data **não ultrapasse o último dia do período teórico seguinte (PT+1)**.

	Entregar o(s) **Bloco(s) de Aquisição Pessoal** para os moradores de 15 anos ou mais de idade e para os moradores entre 10 e 14 anos de idade identificados como **Unidade de Orçamento Despesa e/ou Aquisição**.

Se possível, reúna os moradores e:

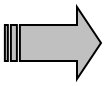
1. Explique-lhes que o **Bloco** é um instrumento que auxiliará o preenchimento de alguns Quadros do **POF 4** (**Quadros 01** a **04**);

2. Informe-lhes que as anotações no **Bloco** devem ser feitas por um período de 7 dias consecutivos, a partir do primeiro dia de preenchimento do **POF 3**;

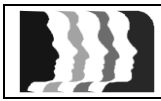
3. Peça a algum morador que transmita as informações para o uso do **Bloco** para os moradores de 15 anos ou mais de idade e os moradores entre 10 e 14 anos de idade identificados como **Unidade de Orçamento Despesa e/ou Aquisição** que não estiverem presentes no momento da entrevista;

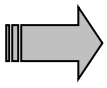
4. Entregue tantos **Blocos de Aquisição Pessoal** quantos forem os moradores presentes de 15 anos ou mais de idade e os moradores presentes entre 10 e 14 anos de idade identificados como **Unidade de Orçamento Despesa e/ou Aquisição. Exceto** para moradores ausentes, empregados domésticos e parentes de empregados domésticos;

5. Combine com os moradores de 15 anos ou mais de idade e os moradores entre 10 e 14 anos de idade identificados como **Unidades de Orçamento Despesa e/ou Aquisição** as próximas entrevistas e anote-as no **Aviso de Compromisso.**

	Explicar, caso o domicílio tenha sido selecionado para responder sobre o **Consumo Alimentar Pessoal** que todos os moradores com 10 anos ou mais de idade deverão responder ao questionário próprio individual (**POF 7**).

1. Explique-lhes o objetivo da investigação e a importância do seu correto preenchimento. Informe-lhes que as informações de consumo serão recordadas para dois dias distintos com o cuidado de haver, pelo menos, um dia de intervalo entre eles.

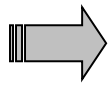
	No período do **2º** ao **8º** dia da entrevista, você deverá realizar as seguintes tarefas:

	Fazer visitas obrigatórias ao domicílio, em alguns dias da pesquisa, para acompanhar o preenchimento do **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva.**

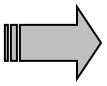
1. Nestes dias, verifique se as compras foram registradas corretamente, principalmente se tiverem sido adquiridos alguns dos produtos constantes da relação contida no **POF 3**;

2. Verifique se o morador deixou de anotar alguma compra de certos produtos que, em geral, são adquiridos com maior frequência.
   Ex.: pão, leite, batata, etc.;

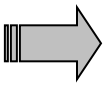
3. Oriente o informante, caso persistam dúvidas.

	Acompanhar o preenchimento do Bloco de Aquisição Pessoal do **POF 4 – Aquisição Individual** (**Quadros 01 a 04**).

	O informante deve fazer o registro do Bloco de **Aquisição Individual** (**Quadros 01** a **04**) durante o mesmo período de 7 dias de preenchimento do **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva.**

	Preencher os Questionários **POF 2 – Aquisição Coletiva**, **POF 6 – Condições de vida, POF 4 – Aquisição Individual** (**Quadros 05 a 33), e POF 5 – Trabalho e Rendimento Individual**.

	O **POF 6** deve ser, **preferencialmente**, **aplicado antes do POF 4 e do POF 5**.

	Aplicar o Bloco de **Consumo Alimentar Pessoal** (**POF 7**) a cada morador com **10 anos ou mais** de idade, caso o domicílio tenha sido selecionado para responder a este inquérito.

	O **POF 7** deverá ser aplicado duas vezes, em dias **distintos** e **alternados**, a cada morador, recordando o seu consumo alimentar referente ao dia imediatamente anterior ao dia da aplicação.

	**No 9º dia da pesquisa –** Revisar e recolher **o(s) Blocos de Aquisição Pessoal**, revisar e recolher o **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**, e fazer encerramento da Entrevista.

3.1. Resumo das Atividades no Domicílio

Quadro 1: Dinâmica da Entrevista

DIAS	ATIVIDADES

1º	▪ Preparar a entrevista; ▪ Aplicar o POF 1; ▪ Entregar o POF 3 (quando o informante for preencher o POF 3); ▪ Entregar o Bloco de Aquisição Pessoal para a(s) pessoa(s) de 15 anos ou mais de idade e as de 10 a 14 anos de idade que sejam Unidade(s) de Orçamento Despesa e/ou Aquisição; ▪ Verificar se o domicílio foi selecionado para responder sobre o **Consumo Alimentar** e, neste caso, explicar o POF 7.
2º ao 8º	• Visitar o domicílio nos dias que julgar conveniente para: • **Acompanhar** ou preencher o **POF 3**; • **Acompanhar** o preenchimento do **Bloco de Aquisição Pessoal** (Quadros 01 a 04); • Aplicar o POF 2; • Aplicar o POF 6; • Aplicar os Quadros 05 a 33 do POF 4; • Aplicar o POF 5; e • Aplicar o POF 7.
9º	o Conferir e passar para o sistema os Quadros 01 a 04 (Bloco de Aquisição Pessoal) do POF 4; o Recolher e passar para o sistema o conteúdo do POF 3; e o Encerrar a entrevista.

3.2. Transmissão dos Questionários Preenchidos (entrega)

Antes de repassar as informações do domicílio pesquisado contidas no ***Tablet*** ou nos questionários para o Supervisor, você deverá fazer uma revisão geral das informações registradas.



O seu **Supervisor** deverá fazer uma **análise detalhada** das informações registradas nos diferentes questionários da pesquisa, utilizando o aplicativo de entrada de dados no seu *Tablet*, para verificar se os mesmos estão completos e consistentes.

No caso de dúvida ou se algum erro for encontrado, você será informado e deverá proceder aos ajustes e se necessário voltar ao domicílio para refazer a entrevista.

Após as análises realizadas e constatando que as informações registradas do domicílio estão consistentes, **o supervisor deverá realizar uma avaliação da coleta** do domicílio utilizando o aplicativo de entrada de dados.

Periodicamente, o **Supervisor** visitará alguns domicílios da amostra para proceder a uma **revisão do trabalho de campo**. Além dessas, fará outras visitas sempre que houver algum problema. Por este motivo, mantenha-o informado sobre as ocorrências verificadas.

4. Registro das Informações

Nos próximos capítulos você encontrará as instruções e procedimentos que deverá seguir para preencher os diferentes questionários e quadros da pesquisa através do ***Tablet*** ou nas situações especiais de uso dos **Formulários Impressos** e os demais instrumentos que utilizará na condução das entrevistas.

Para o registro das informações:

- Certifique-se de que as respostas obtidas correspondem aos conceitos e definições aplicados, e se referem aos períodos estabelecidos nos **questionários**;

- Utilize **lápis** para o registro das informações nas situações especiais de uso dos **Formulários Impressos**. Você o receberá junto com o material da pesquisa;

- Somente faça registros **nos espaços a eles destinados;**

- Registre com um **X** a quadrícula do item correspondente à resposta dada pelo informante, quando for o caso, nos **Formulários Impressos;**

- Quando os registros forem numéricos, utilize **algarismo arábico**. Não registre números que podem ser confundidos com outros, por exemplo: o número **"um"** deve ser registrado com um traço vertical e o número **"sete"** deve ser cortado por um traço horizontal, quando da utilização do **Formulário Impresso;**

- Os registros numéricos, do **POF 2**, **POF 3** e **POF 4** deverão ser feitos **considerando-se os centavos**.

Exemplo 1: despesa de duzentos reais e cinquenta centavos – registro de R$ **200,50**.

- Os registros numéricos, do **POF 5** e **POF 6** deverão ser feitos em valores inteiros, **desprezando-se os centavos**.

Exemplo 2: rendimento de quatrocentos e vinte dois reais e oitenta centavos – registro de **R$ 422,00**;
Rendimento de setecentos e setenta quatro reais e cinquenta centavos – registro de **R$ 774,00.**

- Registre as informações com **nitidez e de forma completa**. Os registros devem ser legíveis e entendidos quando interpretados por seu supervisor e coordenador da pesquisa, no caso dos formulários impressos.

5. Consulta às Informações

As telas dos questionários do aplicativo de entrada de dados no ***Tablet***, bem como os **Formulários Impressos** da POF, estão estruturados em **Quadros** identificados por um título que indica o assunto a ser tratado.

Os **Quadros** contêm os **Quesitos** indicados nas **Colunas** e os **Itens** relacionados nas **Linhas**. É importante lembrar que os Quadros são **fechados**, ou seja, não é possível incluir novos itens adquiridos e nem registrar uma unidade de medida que não esteja previamente relacionada no sistema. Além dos itens pré-impressos, existem outros itens no cadastro do referido Quadro. A única exceção são os quadros do POF 7 que são abertos e permitem a inclusão de novos itens ainda não relacionados no cadastro.

6. Preenchimento do FORMULÁRIO DE CONTROLE DA ENTREVISTA

Este formulário será utilizado para:

- Identificar o domicílio;

- Identificar o domicílio selecionado para aplicação do POF 7 – Bloco de Consumo Alimentar Pessoal;

- Identificar a agência responsável pela coleta;

- Identificar o supervisor do agente de pesquisa responsável pela coleta;

- Identificar o agente de pesquisa responsável pela coleta;

- Anotar a frequência de visitas feitas ao domicílio selecionado.

Este formulário está estruturado em **três Quadros**, assim relacionados:

IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO
SITUAÇÃO FINAL DA ENTREVISTA
FREQUÊNCIA DE VISITAS (**AGENTE DE PESQUISA**)



O preenchimento deste formulário será obrigatório para todos os domicílios selecionados para a entrevista, independentemente da mesma ter sido realizada ou não.



Nas entrevistas com o ***Tablet***, os Quadros deste formulário encontram-se na tela chamada **"Fechamento".** Você encontra as instruções para o preenchimento da tela **"Fechamento"** no manual de utilização do sistema de entrada de dados da pesquisa.



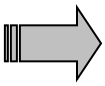
Para a situação de utilização do **Formulário Impresso**, você verá agora o detalhamento de cada Quadro.

QUADRO – IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO



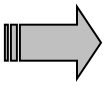
Destina-se à identificação e controle do questionário. Nele você encontrará as informações necessárias para a identificação do endereço e, em alguns casos, o telefone do morador do domicílio a ser visitado. Este formulário também informa se o domicílio foi selecionado para responder ao Bloco de Consumo Alimentar Pessoal.

Quesitos 01 (Identificação Geral) e 02 (Identificação POF).



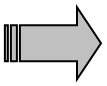
Você receberá este Quadro com os seguintes campos preenchidos pelo seu Supervisor: UF, Município, Distrito, Subdistrito, Setor, Código do Domicílio, Período Teórico.

DOMICÍLIO SELECIONADO PARA CONSUMO ALIMENTAR PESSOAL?

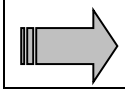


Após o preenchimento dos quesitos **01** e **02**, você deverá assinalar, marcando **SIM** ou **NÃO** se o domicílio a ser pesquisado também foi selecionado para aplicação do **POF 7 – Bloco de Consumo Alimentar Pessoal.**

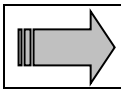
Quesitos 03 (Agência da Supervisão), 04 (Supervisor) e 05 (Agente de Pesquisa)

	Os códigos referentes à Agência da Supervisão (cinco dígitos), Matrícula do Supervisor (sete dígitos) e Matrícula do Agente de Pesquisa (sete dígitos), bem como os respectivos nomes, serão preenchidos por você.

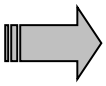
Unidade da Federação

	Registre o nome da Unidade da Federação do domicílio selecionado para compor a amostra da pesquisa.

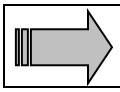
Município

	Registre o nome do município do domicílio selecionado para compor a amostra da pesquisa.

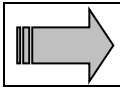
Endereço

	Registre o endereço do domicílio selecionado para a amostra da pesquisa, de acordo com as informações do Sistema Gerencial de Informações.

Período da Caderneta de Aquisição Coletiva (POF 3)

	Registre as datas de início e término da **Caderneta de Aquisição Coletiva (POF 3)**.

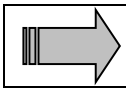
Telefone

	Registre o telefone de contato do domicílio, para o caso de eventuais dúvidas sobre o preenchimento dos questionários.

SITUAÇÃO FINAL DA ENTREVISTA

	Destina-se ao registro da informação da situação final da entrevista no domicílio, ou seja, se foi realizada ou o motivo pelo qual deixou de ser realizada, conforme item 2. Tipo de Entrevista (**A**, **B** ou **C**).

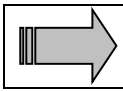
Realizada

	Assinale com um **X** a quadrícula correspondente à situação final da entrevista realizada.



A entrevista será considerada realizada quando ocorrer o preenchimento do **POF 1** e de, **pelo menos, mais** um dos questionários previstos para o domicílio.

Não Realizada



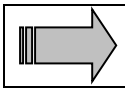
Assinale com um **X** a quadrícula correspondente à situação final da entrevista não realizada.

FREQUÊNCIA DE VISITAS (AGENTE DE PESQUISA)



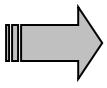
Após a realização da pesquisa, o **Agente de Pesquisa** deverá contabilizar o **número de dias** e o **número total de visitas** realizadas ao domicílio no período.

Quesito 01– Número de dias que o Agente esteve no domicílio



Registre, com **dois dígitos**, o **número de dias** que o Agente de Pesquisa necessitou para realizar a pesquisa.

Quesito 02 – Número total de visitas ao domicílio



Registre, com **dois dígitos**, o número de visitas, por turno, (manhã, tarde e noite) que o Agente de Pesquisa fez ao domicílio.



Repare que ao longo do período de coleta da POF, o Agente de pesquisa realizará várias visitas ao domicílio. Em um mesmo dia, por exemplo, um domicílio pode ser visitado na parte da manhã e na parte da noite.



Não vá para o trabalho de campo com dúvidas.

Você deve buscar esclarecê-las durante o seu treinamento ou com o seu Supervisor, de modo que, quando iniciar a coleta, tenha compreendido todos os passos que vai realizar, garantindo, assim, o correto preenchimento dos questionários da pesquisa.

Faça o seu trabalho com esmero, critério e profissionalismo, consciente do quanto você é importante na realização da **Pesquisa de Orçamentos Familiares.**

Capítulo IV

POF 1 – CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO E DOS MORADORES

Como será utilizado?

Este questionário será utilizado para:

- Identificar o domicílio;
- Levantar as características da habitação;
- Investigar as características dos moradores.

O **POF 1** será preenchido no primeiro dia da pesquisa, para cada domicílio selecionado.

Como está estruturado?

O **POF 1** é um questionário estruturado em cinco **Quadros** que obedecem à seguinte numeração:



Quadro 01	Relação dos moradores;
Quadro 02	Características da habitação;
Quadro 03	Características do morador;
Quadro 04	Educação;
Quadro 05	Acesso a serviços financeiros

Observe que neste questionário existe um espaço que não é numerado, o de O**bservações**, destinado **ao registro de ocorrências verificadas durante o preenchimento dos Quadros**.

Há, ainda, o campo de **Códigos**. Neste campo estão impressos os códigos que deverão ser utilizados para registrar no **Quadro 01**, nas colunas correspondentes, a seguinte informação relativa aos moradores do domicílio:

Condição na **Unidade de Consumo**

Você verá agora o detalhamento de cada Quadro.

IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO



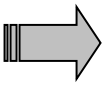
Destina-se à **identificação e controle do questionário**. Nele você encontrará as informações necessárias para a identificação do domicílio a ser visitado.

Quesito 01 - Identificação Geral

UF, Município, Distrito, Subdistrito e setor

Quesito 02 – Identificação POF

Código do Domicílio e Período Teórico



No ***Tablet*** estes campos são gerados automaticamente. No caso de utilização de **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro de Identificação POF do Formulário de Controle da Entrevista** as informações correspondentes a estes quesitos.

Período Teórico

Período previamente definido para a coleta das informações dos orçamentos nos domicílios.

QUADRO 01 - RELAÇÃO DOS MORADORES



Destina-se ao registro da relação do(s) morador(es) do domicílio e da condição dos moradores na unidade de consumo.

Observação específica do quadro:



- A primeira pessoa a ser registrada será, sempre, a pessoa de referência (ver **Capítulo II**), e em seguida virão os componentes da sua unidade de consumo dependendo da condição pesquisada no momento;

- A cada unidade de consumo, os respectivos componentes serão registrados obedecendo à seguinte ordem:
Pessoa de referência da UC; cônjuge ou companheiro(a) de sexo diferente ou do mesmo sexo; filho(a) da pessoa de referência e do cônjuge; filho(a) somente da pessoa de referência; enteado(a); genro ou nora; pai, mãe, padrasto ou madrasta; sogro(a); neto(a); bisneto(a); irmão ou irmã; avô ou avó; outro parente; agregado(a) - não parente que não compartilha despesas; convivente - não parente que compartilha despesas; pensionista; empregado(a) doméstico(a) e; parente do(a) empregado(a) doméstico(a).

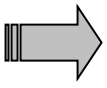
- Certifique-se de ter listado todos os moradores; e

- Caso verifique tratar-se de domicílio com 6 ou mais pensionistas, encerre a pesquisa marcando com um **X** a quadrícula correspondente ao item 10 da Situação Final da Entrevista, campo que pertence ao Formulário de Controle da Entrevista ou assinale no sistema de entrada de dados, na tela de fechamento e dê por encerrada a entrevista.

Condição dos moradores na unidade de consumo

Pergunta inicial:

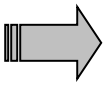
Quantas pessoas moram neste domicílio?



Registre, **com dois dígitos**, o total de moradores do domicílio, declarado pelo informante. Caso ache necessário, reveja a definição de morador no **Capítulo II** deste manual.

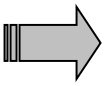
	Lembrar de incluir no Quadro de moradores as crianças, mesmo que recém nascidas, os idosos e os moradores ausentes.

Número de ordem

	No sistema de entrada de dados este campo será gerado **automaticamente**. No caso de utilização de **Formulário Impresso**, registre, **com dois dígitos**, os números em ordem crescente. A numeração inicia-se pelo **número de ordem 01**.

Cada número servirá para identificar, de forma única, nos demais questionários da POF, os moradores que estão sendo objeto de pesquisa.

Nome e sobrenome

	Registre o primeiro nome e o último sobrenome de cada morador do domicílio. Se houver mais de um morador com o primeiro nome e o último sobrenome igual, registre os outros nomes ou sobrenomes que permitem distingui-los.

Número da Unidade de Consumo

Verifique o número de **Unidades de Consumo** existentes no domicílio (veja **Capítulo II**.

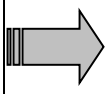
No caso de haver apenas uma **Unidade de Consumo**, coloque nesta coluna o número **1** em todas as linhas correspondentes aos nomes dos moradores.

Havendo mais de uma **Unidade de Consumo**:

- Coloque o número **1** nas linhas correspondentes aos nomes dos moradores componentes da **Unidade de Consumo Principal**;

- Coloque o número **2** nas linhas correspondentes aos moradores componentes da segunda **Unidade de Consumo** existente no domicílio, e assim sucessivamente.

Condição na Unidade de Consumo



Registre, de acordo com o grau de parentesco ou com a natureza da subordinação doméstica de cada morador em relação a pessoa de referência na **Unidade de Consumo**, um dos seguintes códigos.

Condição	Descrição
01. Pessoa de referência da Unidade de Consumo	É a primeira pessoa moradora a ser listada no quadro da relação dos moradores do domicílio. Esta pessoa sempre receberá o código 01.
02. Cônjuge ou companheiro(a) de sexo diferente	Para a pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa de referência da UC, sendo de sexo diferente, existindo ou não vínculo matrimonial.
03. Cônjuge ou companheiro(a) do mesmo sexo	Para a pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa de referência da UC, sendo ambas de mesmo sexo.
04. Filho(a) da pessoa de referência e do cônjuge	Para o(a) filho(a) da pessoa de referência da UC e do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
05. Filho(a) somente da pessoa de referência	Para o(a) filho(a) somente da pessoa de referência da UC, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
06. Filho(a) somente do cônjuge	Para o(a) filho(a) somente do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
07. Genro ou nora	Para o genro ou a nora da pessoa de referência da UC.
08. Pai, mãe, padrasto ou madrasta	Para o pai ou a mãe, padrasto ou madrasta da pessoa de referência da UC.
09. Sogro(a)	Para o(a) sogro(a) da pessoa de referência da UC.
10.Neto(a)	Para o(a) neto(a) da pessoa de referência da UC.
11.Bisneto(a)	Para o bisneto(a) da pessoa de referência da UC.
12. Irmão ou irmã	Para o irmão ou irmã consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação da pessoa de referência da UC.
13. Avô ou avó	Para o avô ou avó da pessoa de referência da UC.
14. Outro parente	Para o(a) bisavô(ó), cunhado(a), tio(a), sobrinho(a), primo(a) da pessoa de referência da UC.

15. Agregado(a)	Não parente que não compartilha despesas. Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa de referência da UC, empregado doméstico ou parente do empregado doméstico, não paga hospedagem nem contribui para as despesas de alimentação e moradia do domicílio.
16. Convivente	Não parente que compartilha despesas. Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa de referência da UC, divide as despesas de alimentação e/ou moradia.
17. Pensionista	Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa de referência da UC, paga hospedagem.
18. Empregado(a) doméstico(a)	Para a pessoa residente em domicílio particular que prestava serviços domésticos remunerados a um ou mais moradores do domicílio.
19. Parente do(a) empregado(a) doméstico(a)	Para a pessoa residente em domicílio particular que é parente do(a) empregado(a) doméstico(a) e que não presta serviços domésticos remunerados a moradores do domicílio.



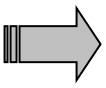
Havendo mais de uma **Unidade Consumo** convivendo no domicílio, primeiramente serão registrados os componentes **da Unidade de Consumo principal** (vide **Capítulo II**) e em seguida os componentes das unidades de consumo secundárias, caso existam.

No caso de haver mais de uma **Unidade de Consumo** no domicílio, o código referente à **Condição na Unidade de Consumo** deve ser registrado tomando-se a relação de cada membro da **Unidade de Consumo** com a sua respectiva **Pessoa de Referência da UC**.

QUADRO 02 - CARACTERÍSTICAS DE HABITAÇÃO

	Destina-se ao registro das seguintes características do domicílio: ▪ Tipo; ▪ Material que predomina na construção das paredes externas; ▪ Material que predomina na cobertura; ▪ Material que predomina no piso; ▪ Total de cômodos; ▪ Cômodos servindo de dormitório; ▪ Abastecimento de água; ▪ Frequência do fornecimento de água de rede geral; ▪ Origem da água; ▪ Aquecimento da água do domicílio; ▪ Total de banheiros; ▪ Uso de sanitário ou buraco para dejeções; ▪ Escoadouro do banheiro ou sanitário; ▪ Destino do lixo; ▪ Origem da energia elétrica; ▪ Frequência do fornecimento de energia elétrica de rede geral; ▪ Tipo de combustível utilizado para preparar alimentos; ▪ Condição de ocupação (próprio, cedido, ocupado, etc.); ▪ Aluguel estimado; ▪ Forma do contrato de locação; e ▪ A conexão utilizada pelos moradores para acessarem a *Internet* no domicílio

Quesito 01 - Este domicílio é do tipo:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente ao tipo do domicílio pesquisado, sem levar em conta as condições de conservação do prédio onde se localiza o domicílio.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Casa**	Para o domicílio particular localizado em uma edificação com acesso direto a um logradouro (arruamento, vila, avenida, caminho etc.), independentemente do material utilizado em sua construção. Considere como casa, a construção com um

	ou mais pavimentos que esteja ocupada integralmente por um único domicílio.; ou
2 ☐ **Apartamento**	Para o domicílio particular localizado em edifício de um ou mais andares, com mais de um domicílio, servido por espaços comuns (hall de entrada, escadas, corredores, portaria ou outras dependências). Considere também como apartamento, o domicílio que se localiza em prédio de dois ou mais andares em que as demais unidades são não residenciais e, ainda, aqueles localizados em edifícios de dois ou mais pavimentos com entradas independentes para os andares.; ou
3 ☐ **Habitação em casa de cômodos, cortiço ou cabeça de porco**	É a unidade de moradia multifamiliar, ou seja, com várias famílias diferentes, e apresentando as seguintes características: • uso comum de banheiro, tanque etc.; • utilização do mesmo ambiente ou cômodo para diversas funções (dormir, cozinhar, fazer refeições etc.); • as habitações são subdivisões de cômodos de uma mesma edificação.

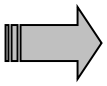


- Os domicílios localizados em condomínios horizontais serão classificados como apartamentos, pois são servidos por espaços comuns.

- A existência de portão (com ou sem guarita) na entrada de vilas e alamedas não as descaracteriza como logradouros. Portanto, os domicílios situados nas mesmas serão classificados como casa ou apartamento, conforme as características apresentadas.

- No caso de uma edificação composta de uma sequência de domicílios (quitinetes) que são servidos por uma área comum de acesso (entrada lateral, escada), os domicílios serão classificados como apartamentos quando o acesso for por entrada coberta ou por escada única.

Quesito 02 - Qual é o material que predomina na construção das paredes externas deste domicílio?

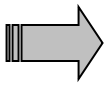
	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente ao **material predominantemente** utilizado na construção das paredes externas do prédio em que se encontra o domicílio.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Alvenaria ou taipa com revestimento para cobrir a parede**	• Alvenaria: paredes de tijolo, adobe, pedra, concreto pré-moldado ou aparente. • Taipa: parede de barro ou de cal e areia com estacas e varas de madeira. Também conhecidas como tabique, estuque ou pau a pique. • Revestimento: cobertura das paredes por emboço, reboco, chapisco, mármore, metal, vidro, lambris ou azulejos, cerâmica, pastilhas etc. O revestimento é uma forma de proteção contra chuva, umidade etc.
2 ☐ **Alvenaria sem revestimento**	Para paredes de tijolo, adobe, pedra, concreto pré-moldado ou aparente sem qualquer emboço, reboco ou chapisco;
3 ☐ **Taipa sem revestimento**	Para paredes feitas de barro ou de cal e areia com estacas e varas de madeira, ou seja, tabique, estuque ou pau-a-pique desde que não haja revestimento (emboço, reboco, chapisco);
4 ☐ **Madeira própria para construção (aparelhada)**	Para qualquer tipo de madeira que foi feita para construção de paredes de residências. Exemplo: casa pré-fabricada;
5 ☐ **Madeira aproveitada**	Para paredes feitas de madeira de embalagens, tapumes, andaimes ou qualquer outro tipo de madeira aproveitada; ou

6 ☐ **Outro material**	Para paredes feitas de qualquer outro material que não tenha sido descrito anteriormente. Exemplo: zinco, plástico, palha, folha ou casca de vegetais etc.

Quesito 03 - Qual é o material que predomina na cobertura (telhado) deste domicílio?

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente ao **material predominantemente** utilizado na cobertura (telhado) do domicílio.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Telha sem laje de concreto (apenas telhas de barro cozido, amianto, acrílico ou similar)**	Para cobertura de telhas de barro cozido, amianto, Eternit, Brasilit, plástico, acrílico ou similares que não tem por baixo delas laje de concreto;
2 ☐ **Telha com laje de concreto**	Para cobertura de telhas de barro cozido, amianto, Eternit, Brasilit plástico, acrílico ou similares, que tem, por debaixo, laje de concreto;
3 ☐ **Somente laje de concreto**	Para cobertura de laje de concreto, sem outro tipo de revestimento ou cobertura. Em um prédio em que a separação entre os apartamentos for feita por laje de concreto, para os apartamentos intermediários deve-se marcar esta opção. Para o apartamento do último andar, se este não tiver acesso à cobertura do prédio e se o morador não souber se há outro material sobre a laje, deve-se também registrar esta opção. Caso o apartamento do último andar seja de cobertura, registre o material predominante da área coberta onde cai a chuva;

4 ☐	**Madeira própria para construção (aparelhada)**	Para cobertura de qualquer tipo de madeira que foi preparada para construção, inclusive madeira aparelhada;
5 ☐	**Zinco, alumínio ou chapa metálica**	Para cobertura de zinco, folhas de flandres ou alumínio ou qualquer outra chapa metálica.; ou
6 ☐	**Outro material**	Para cobertura com material que não se enquadre em nenhuma das categorias anteriores tal como palha, sapé, folha ou casca de vegetal, madeira de embalagens, tapumes, andaimes etc.

Quesito 04 - Qual é o material que predomina no piso deste domicílio?

⇨	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente ao **material predominantemente** utilizado no piso do domicílio.

Assinale conforme o caso:

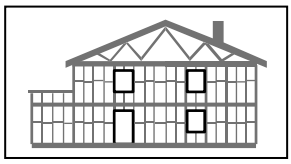
1 ☐	**Cerâmica, lajota ou pedra (inclusive outros pisos frios como porcelanato e granito)**	Para piso revestido com qualquer um destes materiais. Lembre-se que pisos frios como porcelanato e granito devem ser incluídos nesse item;
2 ☐	**Madeira própria para construção (aparelhada) (tábua corrida, taco, parquet e laminado)**	Qualquer tipo de madeira preparada para ser revestimento de piso, como tacos, tábua corrida, parquet, madeira aparelhada, piso laminado, vinílico;
3 ☐	**Cimento**	Para piso revestido de cimento ou concreto liso, queimado, vermelhão etc;
4 ☐	**Terra**	Piso de terra batida ou barro; ou

5 ☐ **Outro material**	Para piso feito com material que não se enquadre em nenhuma das categorias anteriores, incluindo madeira aproveitada de embalagens, tapumes ou andaimes, carpete. Nestes casos, especificar o material que predomina no piso.

Quesito 05 - Quantos cômodos têm este domicílio?

⇨	Registre, **com dois dígitos**, o total de cômodos existentes no domicílio.

Nº de cômodos |___|___|



Você deverá considerar como **cômodo**:

- Todo compartimento coberto por um teto e limitado por paredes (construção vertical que permite limitar, dividir ou vedar espaços) que seja parte integrante do domicílio, inclusive banheiro e cozinha;
- Considere também como cômodo todo o compartimento que atenda a esta definição e que esteja sendo utilizado como tal, ainda que não tenha sido construído com esta finalidade. Portanto, devem ser contados todos os cômodos existentes na parte externa do prédio que sejam parte integrante do domicílio.

Não considere como **cômodo**:

- Corredores de ligação entre cômodos;
- Locais abertos como alpendres, varandas e áreas de serviço;
- Garagem, depósito e outros compartimentos utilizados exclusivamente para fins não residenciais.
- Cozinha americana, mezanino.

Exemplo	Em um terreno existem duas edificações que constituem um único domicílio. Em uma edificação encontram-se cinco cômodos (sala, dois quartos, cozinha e banheiro), um corredor e uma área aberta. A outra edificação é constituída por dois cômodos (quarto e banheiro). Neste domicílio o registro deverá indicar que existem **sete** cômodos.

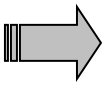


Não compute no total de cômodos aqueles que são isolados e de uso comum a mais de um domicílio, como, por exemplo, a cozinha e o banheiro comuns às unidades domiciliares de uma casa de cômodos.

Da mesma forma, não compute no total de cômodos aqueles que estejam isolados e servindo a mais de um domicílio, localizados em uma mesma propriedade.

Em alguns domicílios, é possível que a instalação sanitária e o chuveiro ou banheira encontrem-se em compartimentos distintos. Quando ocorrer essa situação, deve ser considerado que o domicílio tem banheiro e os dois compartimentos onde o sanitário e o chuveiro ou banheira se encontram devem ser contados como um só cômodo.

Quesito 06 - Quantos cômodos estão servindo permanentemente de dormitório para os moradores deste domicílio?



Registre, **com dois dígitos**, o número de cômodos integrantes do domicílio que estiverem servindo, em caráter permanente, de dormitório para os moradores.

Nº de cômodos servindo permanentemente de Dormitório:

|___|___|

Você também deve incluir neste item:

- Os cômodos que estejam servindo de dormitório, permanentemente, por falta de acomodações adequadas a este fim.

- A sala de visitas utilizada permanentemente como dormitório para um ou mais moradores.
- Os cômodos situados na parte externa do prédio que sejam usados, permanentemente, como dormitório, por moradores do domicílio.

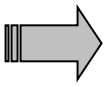
Exemplo	Em um terreno existem duas edificações que constituem um único domicílio onde residem um casal e um filho solteiro. Em uma edificação encontram-se cinco cômodos, sendo um deles ocupado, permanentemente, como dormitório do casal. A outra edificação é constituída por dois cômodos, sendo um deles ocupado, permanentemente, como dormitório pelo filho solteiro. Neste domicílio o registro deverá indicar que existem **dois** dormitórios.



Não considere como servindo de dormitório os cômodos utilizados somente como quarto de vestir, de hóspede, de costura, de escritório; etc.

Ao fazer o registro, observe que o número de cômodos servindo de dormitório pode ser, no máximo, igual ao total de cômodos ou igual ao total de moradores do domicílio.

Quesito 07 – Qual a principal forma de abastecimento de água utilizada neste domicílio?



Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente à principal forma de abastecimento de água utilizada no domicílio.



Se no domicílio for utilizada mais de uma forma de abastecimento de água, considere como principal a forma mais utilizada.

Assinale conforme o caso:

1	**Rede Geral de distribuição**	Quando o domicílio utilizar água proveniente de um conjunto de tubulações interligadas e instaladas ao longo das vias públicas, junto às

	unidades ou prédios, e que conduz a água aos pontos de consumo, como moradias, escolas, hospitais etc. Em geral, no Brasil, os serviços são organizados por empresas estaduais ou municipais de água e esgoto; ou
2 ☐ **Poço profundo ou artesiano**	Quando o domicílio utilizar água proveniente de poços perfurados por máquina (perfuratrizes, por exemplo) para captar água de lençóis situados em camadas mais profundas do solo (em geral mais de 20 m); ou
3 ☐ **Poço raso, freático ou cacimba**	Quando o domicílio utilizar água proveniente de poço raso, freático ou cacimba, que consiste numa cavidade aberta no solo de menos de 20 m, com a finalidade de atingir o lençol de água menos profundo (lençol freático); ou
4 ☐ **Fonte ou nascente**	Quando o domicílio utilizar água de fonte proveniente de um veio natural na terra, manancial que brota do solo ou mina; ou
5 ☐ **Água da chuva armazenada**	Quando o domicílio utilizar água de chuva armazenada em cisterna, caixa de cimento, galões, tanques de material plástico etc; ou
6 ☐ **Outra forma**	Quando o domicílio utilizar água obtida de forma diferente das citadas anteriormente (por exemplo, água de rios, açudes, lagos, igarapés, caminhão-pipa etc). Neste caso, especificar a forma de abastecimento.

Quesito 08 – Este domicílio está ligado à rede geral de distribuição de água?

⇒	Destina-se a captar a existência do serviço de abastecimento de água por rede geral de distribuição, caso a principal forma de abastecimento declarada na pergunta anterior não tenha sido a rede geral de distribuição. Essa informação se faz necessária para o levantamento de domicílios com acesso à rede geral de abastecimento, mesmo que seu uso não seja o principal.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**
2 ☐	**Não**

Quesito 09 – Nos últimos 30 dias, com que frequência a água proveniente de rede geral esteve disponível para este domicílio?

⇨	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente à frequência do fornecimento de água para o domicílio pela rede geral.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Diariamente**	Quando o domicílio, o terreno ou a propriedade, onde ele está localizado forem servidos pela rede geral de abastecimento de água diariamente; ou
2 ☐ **De 4 a 6 dias na semana**	Quando o domicílio, o terreno ou a propriedade onde ele está localizado forem servidos pela rede geral de abastecimento de água de quatro a seis vezes por semana; ou
3 ☐ **De 1 a 3 dias na semana**	Quando o domicílio, o terreno ou a propriedade onde ele está localizado forem servidos pela rede geral de abastecimento de água de uma a três vezes por semana; ou
4 ☐ **Outra frequência**	Quando o domicílio, o terreno ou a propriedade onde ele está localizado, forem servidos pela rede geral de abastecimento de água com a frequência de abastecimento inferior a semanal (ex. de 10 em 10 dias).

Quesito 10 – Este domicílio dispõe ou faz uso de reservatório, caixa d'água, cisterna, para armazenar a água?

Assinale conforme o caso:

☐ **1 Sim**	Para os domicílios que dispõem de um ou mais equipamentos: • Reservatório - Recipiente ou lugar destinado a acumular água em grande quantidade. • Caixa d'água - Tanque destinado a armazenar água para consumo. Pode ser construída acima do solo (reservatório elevado ou castelo d'água), neste caso em edificação própria e isolada, geralmente no alto de morros ou de edificações. Pode ser também adquirida pronta em diferentes materiais (fibra de vidro, polietileno, aço inox e amianto). • Cisterna - Tanque de água, em geral cilíndrico, coberto, enterrado ou semienterrado, que permite a captação e armazenamento de água, independente da origem da água, se da rede geral ou da chuva, por exemplo, que escorre dos telhados das casas por meio de calhas.; ou
2 ☐ **Não**	Para os domicílios que não utilizam estes tipos de equipamentos.

Quesito 11 – A água utilizada neste domicílio chega encanada até dentro da casa/apartamento/habitação?

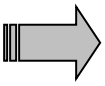
⇨	Essa pergunta busca identificar se a água utilizada no domicílio chega canalizada por meio de tubos, canos ou mangueiras, vinda de qualquer forma de abastecimento, até o interior do domicílio. Ou seja, deve ser considerada a chegada de água encanada para um ou mais cômodos.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Se a água utilizada no domicílio chega canalizada; ou
2 ☐ **Não**	Se a água utilizada no domicílio não chega canalizada

	• A proveniência da água não interfere na resposta da pergunta, ou seja, a água pode chegar canalizada dentro de casa sendo proveniente de qualquer forma de abastecimento. Por exemplo, canalizada da nascente, do açude, da cacimba, do rio, da rede geral etc. • Em alguns domicílios a água pode chegar encanada apenas até dentro de um banheiro externo de uso exclusivo dos moradores. Nesses casos, deve-se considerar que o domicílio tem água encanada.

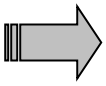
Quesito 12 – Este domicílio tem água encanada até o terreno ou a água não chega encanada?

	Caso a água não chegue encanada até dentro do domicílio, será feita uma pergunta adicional para identificar se o domicílio possui ou não água encanada até dentro do terreno ou propriedade, ou seja, até o lado de fora do domicílio sem haver distribuição interna de água para algum cômodo.

Assinale conforme o caso:

1	☐	**Tem água encanada apenas no terreno**
2	☐	**Não chega encanada**

Quesito 13 – A água canalizada deste domicílio é aquecida por qual(is) fonte(s)?

	Selecione no sistema ou assinale com **X** no questionário a(s) quadrícula (s) correspondente(s) à(s) fontes de aquecimento da água canalizada (torneira, banheira, chuveiro etc.) do domicílio.

	ATENÇÃO: TODOS OS ITENS DEVERÃO TER UMA RESPOSTA)

Assinale conforme o caso:

ITENS		DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	**Energia Elétrica**	Quando o aquecimento da água utilizada pelos moradores do domicílio for realizado através da rede geral de energia elétrica, como no caso dos chuveiros elétricos;	☐	☐
2	**Gás**	Quando o aquecimento da água do domicílio for realizado através da utilização de gás, seja ele encanado ou de botijão;	☐	☐
3	**Energia solar**	Quando o aquecimento da água do domicílio for realizado através da captação da energia solar;	☐	☐
4	**Lenha ou Carvão**	Quando o aquecimento da água do domicílio for realizado através da utilização da lenha ou carvão;	☐	☐
5	**Outra forma**	Quando o aquecimento da água do domicílio for realizado por qualquer outra forma que não se enquadre nas categorias anteriores. Exemplo: querosene, álcool, gerador etc.	☐	☐

Quesito 14 – A água consumida para beber neste domicílio é:

ITENS		DESCRIÇÃO
1 ☐	**Filtrada**	A água passa por um dispositivo filtrante para melhorar sua qualidade. Exemplo: filtro doméstico, filtro de barro, filtro de areia etc.
2 ☐	**Fervida**	A água é fervida para consumo;
3 ☐	**Tratada com cloro (hipoclorito de sódio)**	A água é desinfetada com algumas gotas de cloro (água sanitária) por alguns minutos antes do consumo. Esse processo mata os microrganismos (bactérias e vírus);
4 ☐	**Tratada de outra forma no domicílio**	A água é tratada de outra forma. Exemplo: iodação, exposição solar, decantação etc;

5 ☐	**Mineral industrializada**	Aquisição de água mineral industrializada; ou
6 ☐	**Sem tratamento no domicílio**	Nenhuma forma de tratamento da água é utilizada.

Quesito 15 – Quantos banheiros com chuveiro e vaso sanitário e que são de uso exclusivo dos moradores existem no domicílio?

Caso contrário: quantos banheiros com chuveiro e vaso sanitário e que são de uso exclusivo dos moradores existem no domicílio, inclusive os localizados no terreno?

⇨	Registre, **com dois dígitos**, o total de banheiros de uso **exclusivo** dos moradores. Se não existir banheiro de uso exclusivo, registre com 00.

Total de Banheiros de uso exclusivo:



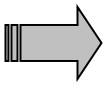
|__|__|

	Este quesito busca investigar o número de banheiros do domicílio que são utilizados apenas pelos seus moradores, isto é, que não são compartilhados com moradores de domicílios vizinhos. Caso o domicílio seja um apartamento, a redação da pergunta não incluirá a parte "inclusive os localizados no terreno" para facilitar o entendimento. Lembre-se que banheiro é um cômodo que tem, obrigatoriamente chuveiro e vaso sanitário.

	• Considere o banheiro como sendo apenas de uso dos moradores do domicílio, mesmo que, ao receber visitas, elas utilizem este banheiro. • Lavabo não é considerado banheiro, pois sua estrutura foi projetada para ter apenas vaso sanitário ou privada e pia para lavar as mãos. • Existem banheiros que, por conveniência, são estruturados por dois compartimentos: um para o vaso

	sanitário ou privada e o outro para banho, com chuveiro ou banheira. Logo, deve-se contar os dois compartimentos como um cômodo único, sendo este um banheiro.

Quesito 16 - Utiliza banheiro (com chuveiro e vaso sanitário) de uso comum a mais de um domicílio, inclusive os localizados no terreno?

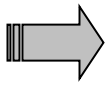
	Busca investigar se os moradores deste domicílio utilizam banheiro(s) de uso comum a mais de um domicílio. Essa pergunta só é feita para os domicílios que não possuem nenhum banheiro de uso exclusivo de seus moradores. Lembre-se que o banheiro deve ser composto, obrigatoriamente, por chuveiro e vaso sanitário.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**
2 ☐	**Não**

	Considera-se uso comum a mais de um domicílio o banheiro que está disponível para a utilização de qualquer morador do domicílio, assim como dos moradores de domicílios localizados no terreno ou na propriedade.

Quesito 17 - Utiliza sanitário ou buraco para dejeções, inclusive os localizados no terreno?

	Busca investigar, para os domicílios sem banheiro, a existência de sanitário ou buraco para dejeções para uso dos moradores, seja este localizado dentro do domicílio ou fora dele, no terreno ou na propriedade. São considerados domicílios sem banheiro aqueles que responderam "**Não**" nas perguntas sobre a existência de banheiro exclusivo (Quesito 15) ou banheiro compartilhado (**Quesito 16**).

	• Considera-se como sanitário o cômodo ou local limitado por paredes de qualquer material, coberto ou não por um teto, que disponha de vaso sanitário ou buraco para dejeções. • Dependendo da região do país, sanitário pode ser conhecido como: casinha, patente, latrina, privada, sentina, retrete, casa de força ou cambrone etc.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**
2 ☐	**Não**

Quesito 18 – Para onde vai o esgoto do banheiro/sanitário ou do buraco para dejeções?

	Se no domicílio houver mais de uma forma de escoadouro em função da existência de mais de um banheiro/sanitário ou buraco para dejeções, considere aquela que se enquadrar primeiro na ordem enumerada.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Rede geral ou rede pluvial**	Quando a canalização de esgoto do banheiro ou sanitário estiver ligada diretamente a uma rede coletora, que o conduz para um desaguadouro geral da área, mesmo que o sistema não disponha de estação de tratamento da matéria esgotada;
2 ☐	**Fossa séptica ligada à rede**	Quando o esgoto do banheiro estiver ligado a um ou mais tanques de concreto, plástico, fibra de vidro ou outro material impermeável, como, por exemplo, pneu usado, em geral dividido em duas ou três câmaras, onde o esgoto passa por um processo de tratamento (decantação, decomposição ou filtragem), sendo a parte liquida canalizada para a rede geral de esgoto;

3 ☐	**Fossa séptica não ligada à rede**	Quando o esgoto do banheiro estiver ligado a um ou mais tanques de concreto, plástico, fibra de vidro ou outro material impermeável, como, por exemplo, pneu usado, em geral dividido em duas ou três câmaras, onde o esgoto passa por um processo de tratamento (decantação, decomposição ou filtragem), sendo a parte liquida absorvida pelo próprio terreno ou lançada no terreno para ser absorvida por plantas diversas, como bananeira, por exemplo;
4 ☐	**Fossa rudimentar ou buraco**	Quando o esgoto do banheiro for destinado para uma fossa rústica, buraco, fossa negra, poço etc. Esse tipo de fossa é escavado no terreno, os resíduos caem diretamente no solo e a parte líquida se infiltra na terra. Esse buraco não possui revestimento, mas pode ter algum material para auxiliar sua sustentação, e pode contar ou não com uma cobertura;
5 ☐	**Vala**	Quando o esgoto do banheiro for destinado diretamente para uma vala a céu aberto.;
6 ☐	**Rio, lago, córrego ou mar**	Quando o esgoto do banheiro for destinado diretamente para um rio, lago, córrego ou mar; ou
7 ☐	**Outra forma**	Quando o esgoto do banheiro ou sanitário tiver outra forma de destino que não as descritas anteriormente.

Quesito 19 - O lixo deste domicílio é:

⇨	Busca saber qual o destino dado ao lixo produzido no domicílio, e se há acesso a algum serviço de coleta. Se for dado mais de um destino ao lixo domiciliar, considere aquele que for o mais frequente.

Assinale conforme o caso:

1	**Coletado diretamente por**	Quando o lixo for coletado

	serviço de limpeza (independente da frequência de dias de coleta)	diretamente por serviço ou empresa de limpeza (pública ou particular) que atenda ao local onde se situa o domicílio, independentemente da frequência de dias de coleta. Esta frequência pode variar de um lugar para outro;
2	**Depositado em caçamba de serviço de limpeza**	Quando o lixo for depositado em caçamba, tanque, papa-lixo ou em algum compartimento ou depósito de empresa de limpeza pública ou particular que posteriormente faz a coleta;
3	**Queimado (na propriedade)**	Quando o lixo for queimado no terreno ou na propriedade onde se localiza o domicílio;
4	**Enterrado (na propriedade)**	Quando o lixo for enterrado no terreno ou na propriedade onde se localiza o domicílio;
5	**Jogado em terreno baldio, encosta ou área pública**	Quando o lixo for jogado em terreno baldio, rua, encosta ou área pública. Considera-se terreno baldio aquele sem uso ou proveito, podendo ser encontrado tanto em área urbana como rural; ou
6	**Outro destino**	Quando for dado qualquer outro destino ao lixo que não se enquadre nas categorias anteriores. **Exemplo**: lixo domiciliar utilizado como adubo, adubo, esterco, compostagem, reciclagem etc.



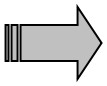
Caracteriza-se também como coleta direta, o domicílio cuja coleta de lixo é realizada com habitualidade no seu entorno, ou seja, quando é necessário percorrer uma distância curta.

Exemplo 1: 1 quarteirão, 100m etc., para se ter acesso ao serviço de coleta da companhia de limpeza.

Exemplo 2: considere que tem coleta direta o domicílio que está localizado em uma rua transversal a rua principal, sendo

	que a coleta de lixo passa na rua principal e o morador precisa levar o lixo até a esquina nos dias de coleta para ter acesso ao serviço de limpeza.

Quesito 20 – Qual(is) é(são) a(s) origem(ns) da energia elétrica utilizada neste domicílio?

	Selecione no sistema ou assinale com **X** no questionário a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à(s) origem(ns) da energia elétrica utilizada no domicílio.

	**TODOS OS ITENS DEVERÃO TER UMA RESPOSTA**

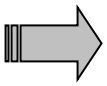
Assinale conforme o caso:

ITENS	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1 Rede geral	Quando o domicílio utilizar energia elétrica proveniente de rede geral (com ou sem medidor ou relógio que registre o consumo), cuja comercialização e distribuição são feitas por empresa concessionária de serviços públicos (permissionária); ou	☐	☐
2 Gerador	Quando o domicílio utilizar energia elétrica proveniente de gerador a combustível.	☐	☐
3 Placa solar	Quando o domicílio utilizar energia elétrica proveniente do uso de placas solares fotovoltaicas.	☐	☐
4 Eólica	Quando o domicílio utilizar energia elétrica proveniente do uso de fontes eólicas tal como na utilização de aerogeradores para produzir eletricidade.	☐	☐
5 Outra fonte	Quando o domicílio utilizar	☐	☐

	energia elétrica proveniente de outras fontes diferentes das mencionadas anteriormente.		

	Placas solares quando utilizadas apenas para aquecimento d´água, não devem ser consideradas como outra origem de energia elétrica. O uso para esse tipo de aquecimento foi respondido no **Quesito 13**.

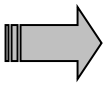
Quesito 21 – Com que frequência a energia elétrica, proveniente de rede geral, está habitualmente disponível para este domicílio?

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente à frequência da disponibilidade da energia elétrica de rede geral para o domicílio.

Assinale conforme o caso.

1 ☐	**Diária, em tempo integral**	Quando o domicílio é abastecido por energia elétrica de rede geral todos os dias em tempo integral (salvo pequenas interrupções esporádicas para reparos e/ou manutenção);
2 ☐	**Diária, por algumas horas**	Quando a energia elétrica proveniente de rede geral é oferecida ao domicílio diariamente, não em tempo integral, mas apenas durante uma ou algumas horas; ou
3 ☐	**Outra frequência**	Quando o domicílio é abastecido por energia elétrica de rede geral com uma frequência que não seja diária.

Quesito 22 – No domicílio, normalmente, a preparação dos alimentos utiliza:

	Selecione no sistema ou assinale com **X** no questionário a(s) opções "**Sim**" ou "**Não**" na(s) quadrícula(s) correspondente(s) ao(s) tipo(s) de combustível(eis) utilizado(s) na preparação dos alimentos do domicílio.



Todos os itens deverão ter uma resposta.

Assinale conforme o caso:

ITENS		DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	**Gás de botijão**	Quando o gás de botijão for utilizado como combustível na preparação de alimentos do domicílio;	☐	☐
2	**Gás encanado**	Quando o gás encanado for utilizado como combustível na preparação de alimentos do domicílio;	☐	☐
3	**Lenha ou carvão**	Quando a madeira, folha, casca de vegetais ou carvão forem utilizados como combustível na preparação de alimentos do domicílio;	☐	☐
4	**Energia elétrica (panela elétrica, micro-ondas, forninho, etc.)**	Quando a energia elétrica for utilizada na preparação de alimentos do domicílio em aparelhos com essa finalidade, como panelas elétricas, *air fryer*, micro-ondas, forninhos, etc.;	☐	☐
5	**Outro Combustível (óleo, querosene, etc.), especifique**	Quando for utilizado como combustível na preparação de alimentos do domicílio qualquer outra forma que não se enquadre nas categorias anteriores, como álcool, querosene, etc.	☐	☐

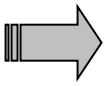
Quesito 23 – Qual desses é mais utilizado?

Assinale conforme o caso:

1	**Gás de botijão**	☐
2	**Gás encanado**	☐
3	**Lenha ou carvão**	☐

4	**Energia elétrica (panela elétrica, micro-ondas, forninho etc.)**	☐
5	**Outro Combustível (óleo, querosene etc.),**	☐

Quesito 24 - Este domicílio é:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente à condição de ocupação do domicílio.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Próprio de algum morador - já pago**	Quando o domicílio for de **propriedade, total ou parcial**, de um ou mais moradores, independentemente da condição legal de ocupação do terreno, e: • Já estiver integralmente pago; • For herdado, mesmo que ainda em inventário; • For ganho ou doado; • Estiver em assentamento, mesmo aguardando documentação do incra;
2 ☐ **Próprio de algum morador - ainda pagando**	Quando o domicílio for de **propriedade, total ou parcial**, de um ou mais moradores, independentemente da condição de ocupação do terreno, e ainda não estiver integralmente pago;
3 ☐ **Alugado**	Quando o aluguel for pago integralmente ou parcialmente por um ou mais moradores;
4 ☐ **Cedido (emprestado) por empregador**	Quando o domicílio for cedido por empregador (particular ou público) de qualquer um dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio etc.) ou de conservação. Inclua também neste item o domicílio que é gratuitamente cedido ou cujo aluguel é integralmente pago, direta ou indiretamente, pelo empregador de um dos moradores;

5 ☐ **Cedido (emprestado) por familiar**	Quando o domicílio for cedido ou emprestado por familiar de qualquer um dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio etc.) ou de conservação. Inclua também neste item o domicílio que é gratuitamente cedido ou cujo aluguel é integralmente pago, direta ou indiretamente, por parente de um dos moradores;
6 ☐ **Cedido (emprestado) de outra forma**	Quando o domicílio for cedido ou emprestado por pessoa que não é parente e nem moradora do domicílio ou por instituição que não é empregadora de algum dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio etc.) ou de conservação. Inclua também neste item o domicílio que é gratuitamente cedido ou cujo aluguel é integralmente pago, direta ou indiretamente, por pessoa que não seja parente, nem moradora do domicílio, ou por instituição que não seja empregadora de algum morador; ou
7 ☐ **Outra condição**	Quando o domicílio for ocupado de forma diferente das anteriormente descritas. Inclua neste item o domicílio cujo aluguel, pago por morador, refere-se à unidade domiciliar em conjunto com unidade não residencial (oficina, loja, etc.) ou em caso de invasão.

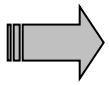
Exemplo 1	Um domicílio localizado em um prédio de apartamentos que tenha sido cedido para moradia de um empregado do condomínio, mesmo que o empregado tenha que arcar com os custos de taxas de conservação/ocupação. Para este caso, deverá ser registrada a opção **4 – Cedido ou emprestado por empregador**.

Exemplo 2	Um domicílio que foi ocupado por invasão ou por outro modo de ocupação irregular deverá ter o registro na opção **7 – Outra condição.**

Exemplo 3	Um domicílio no qual uma parcela do aluguel é paga por um ou mais moradores e a outra parcela pelo empregador de um dos moradores, como parte de sua remuneração. Neste caso, deve-se assinalar a opção **3 – Alugado**.

Exemplo 4	Um domicílio emprestado por uma tia que mora em outra cidade deverá ter o registro na **opção 5 – Cedido por familiar**.

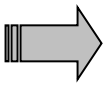
Quesito 25 - Caso este domicílio fosse alugado, qual seria o valor estimado do aluguel?

	Para o domicílio cuja condição de ocupação seja **diferente** de alugado, registre, segundo opinião do próprio informante, qual seria o valor estimado de aluguel a ser pago pelo referido imóvel. Na anotação do valor, não é necessário chegar ao detalhe dos centavos, registrando-se apenas a parte inteira da quantia.

R$ |__|__|__|__|__|__|

	A informação deste quesito destina-se ao domicílio que se encontra em uma das seguintes condições: **próprio de algum morador - já pago**; **próprio de algum morador - ainda pagando**; **cedido por empregador**; **cedido ou emprestado por familiar**; **cedido de outra forma**; ou **outra condição.**

Quesito 26 - Este contrato de aluguel é:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário, a quadrícula correspondente a forma como se deu o contrato de aluguel do domicílio.

	Este quesito é apenas para quem respondeu **Alugado** no Quesito 24

Assinale conforme o caso:

1	☐	**Verbal ("só de boca")**	Quando o domicílio alugado não possuir um documento formal (escrito) que comprove o aluguel entre as partes;

2 ☐ **Documentado através de imobiliária**	Quando o domicílio alugado possuir um contrato/documento (escrito) e realizado entre as partes através de empresa imobiliária (registrado ou não); ou
3 ☐ **Documentado através de outra fonte**	Quando o domicílio alugado possuir um documento (escrito) que comprove o aluguel entre as partes que não se enquadre nas categorias anteriores. **Exemplo**: contrato particular (registrado ou não) ou ainda contrato de gaveta.

Quesito 27 - O terreno onde está localizado este domicílio é próprio?

⇨	Destina-se ao domicílio que é próprio já pago ou ainda pagando.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Quando o terreno onde se localiza o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores, ainda que não esteja totalmente pago.; ou
2 ☐ **Não**	Quando o terreno onde se localiza o domicílio não for de propriedade, total ou parcial, de qualquer dos moradores.

Quesito 28 - Esse domicílio tem algum documento que comprove sua propriedade?

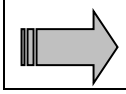
⇨	Destina-se ao domicílio que é próprio - já pago ou ainda pagando.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim (escritura, certificado de posse, título de propriedade ou contrato de compra e venda)**	Quando o domicílio tiver escritura, certificado de posse, título de propriedade ou contrato de compra e venda, registro do imóvel, que possibilite comprovar sua propriedade.
2 ☐ **Não tem documento**	Quando o imóvel não possuir documentação para comprovar sua propriedade.

	Não confunda documento que comprove a propriedade do imóvel com comprovante de residência.

Quesito 29 - A conexão utilizada pelo(s) morador(es) para acessar(em) a *Internet* no domicílio é:

	Destina-se a investigar que tipo de acessos à internet há no domicílio.

	Todos os quesitos deverão ter uma resposta.

Assinale conforme o caso:

	ITENS	SIM	NÃO
1	**Sinal de rede móvel celular (3G, 4G ou 5G)**	☐	☐
2	**Conexão discada por linha telefônica**	☐	☐
3	**Banda larga fixa (*ADSL*, *VDSL*, cabo de televisão por assinatura, cabo de fibra ótica, satélite ou algum tipo de rádio, como *Wi-fi*)**	☐	☐

	Nos casos em que não haja nenhuma forma de acesso à internet no domicílio todas as opções devem ser marcadas na opção "NÃO".

QUADRO 03 – CARACTERÍSTICAS DO MORADOR

	Destina-se ao registro das características dos moradores do domicílio, listados no **Quadro 01** deste questionário.

Observações específicas:



Siga os seguintes procedimentos para o preenchimento deste Quadro:

- Identifique se no domicílio existe mais de uma Unidade de Consumo, para isto consulte o quesito **Número da Unidade de Consumo** do **Quadro 01**.

- Identifique a **Pessoa de referência da Unidade de Consumo Principal** e preencha todas as informações relativas aos seus componentes (presentes ou ausentes), seguindo a ordem estabelecida nas instruções para preenchimento do **Quadro 01**. Caso exista mais de uma **Unidade de Consumo** (secundária, por exemplo) no domicílio, o procedimento deverá ser o mesmo.

  - Certifique-se de ter listado todos os moradores do domicílio.

  - Qualquer pessoa que passe a residir no domicílio após o primeiro dia de pesquisa e que, portanto, não tenha sido relacionada no Quesito 2 do **Quadro 01**, não deverá ser considerada para a pesquisa.

- Ao selecionar o morador no sistema, os campos **Número de Ordem**, **Nome e Sobrenome**, **Número da Unidade de Consumo** e **Condição na Unidade de Consumo** serão gerados automaticamente. No caso da utilização do **Formulário Impresso** esses campos deverão ser preenchidos com as informações relacionadas ao **Quadro 01 – Relação dos Moradores**.

Quesito 01 - Condição de presença

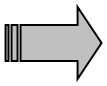
Selecione no sistema ou assinale com um **X no questionário** a quadrícula correspondente à condição de presença do

	morador (veja **Capítulo II**).

Assinale conforme o caso:

1	**morador presente**	Para o morador que estiver presente no domicílio ao menos uma vez no período da pesquisa;
2	**morador ausente**	Para o morador que estiver ausente durante todo o período da pesquisa.

Quesito 02 - Data de nascimento

	Registre a data de nascimento, utilizando dois dígitos para os campos Dia e Mês, e quatro dígitos para o campo referente ao Ano de Nascimento.

|__|__| |__|__| |__|__|__|__|
DIA MÊS ANO

Se a data de nascimento é ignorada, siga quesito 03.
Caso contrário, passe para **Quesito 04**.

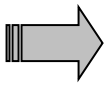
Exemplo	Para o morador cuja data de nascimento for 6 de janeiro de 1982, registre: |0|6| |0|1| |1|9|8|2|

	Quando o entrevistado não souber precisar sua própria data de nascimento, pergunte se ele não dispõe de algum documento para auxiliá-lo, no qual conste sua data de nascimento (certidão de nascimento, carteira de identidade, carteira de trabalho etc.). A mesma observação vale para as situações na qual o informante também tenha dificuldades em precisar tal informação com relação a algum outro morador pelo qual esteja prestando informações, seja ele morador presente ou ausente.

Quesito 03 - Idade

	Quando informada a data de nascimento no quesito anterior, a idade será automaticamente calculada e este quesito não abrirá para preenchimento. No entanto, se essa data for ignorada, peça a própria pessoa que informe a idade que presume ter. Quando a pessoa não souber nem mesmo presumir a sua idade e nenhum outro morador do domicílio for capaz de fazê-lo adequadamente, caberá ao entrevistador estimar a sua idade.

Quesito 04 – Sexo de nascimento

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente ao sexo do morador.

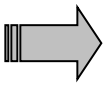
Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Masculino**
2 ☐	**Feminino**

	• A informação seguinte a ser preenchida é o sexo de nascimento do(a) morador(a). Nesse ponto da pesquisa, a pergunta de sexo precisa refletir o sexo biológico da pessoa. Como biológico é um termo de difícil compreensão, utiliza-se na pergunta a indicação "de nascimento" como referência. É essencial que a pergunta seja feita por completo com leitura das opções de resposta para sinalizar ao respondente o que queremos, visto que algumas pessoas podem querer responder a identidade de gênero, ou seja, como cada pessoa se sente ou se identifica. Perguntas sobre identidade de gênero e orientação sexual serão feitas no questionário **POF6**. • Sempre faça essa pergunta para todos os moradores, mesmo que a resposta pareça óbvia. A dica é agir de forma natural ao perguntar, como se estivesse fazendo qualquer outra pergunta do questionário. • Lembre-se que a interpretação do sexo de nascimento pelo

	nome pode levar a erros na identificação • Respeitar sempre a resposta informada.

Quesito 05 - Cor ou raça:

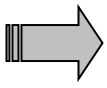
	Leia as opções de cor ou raça para a pessoa e selecione no sistema ou assinale com um X no questionário a quadrícula correspondente àquela que for declarada. Caso a declaração não corresponda a uma das alternativas enunciadas para este quesito, esclareça as opções para que a pessoa se classifique na que julgar mais adequada.

	A cor ou raça dos moradores deve ser determinada pelo próprio entrevistado, sem qualquer influência do entrevistador, mesmo que este discorde das informações declaradas.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Branca**	Para a pessoa que se declarar como branca;
2 ☐	**Preta**	Para a pessoa que se declarar como preta;
3 ☐	**Amarela**	Para a pessoa que se declarar como amarela (de origem japonesa, chinesa, coreana etc.);
4 ☐	**Parda**	Para a pessoa que se declarar como parda ou se declarar como mulata, cabocla, cafuza, mameluca ou mestiça de negro com pessoa de outra cor ou raça; ou
5 ☐	**Indígena**	Para a pessoa que se declarar como indígena ou se declarar índia. Esta classificação aplica-se tanto aos indígenas que vivem em aldeamento (terras indígenas) como aos que vivem fora de aldeamento.

Quesito 06 - ____ Tem plano ou seguro-saúde?

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Para o morador que possuir plano ou seguro-saúde.
2 ☐ **Não**	Para o morador que **não** possuir plano ou seguro-saúde.



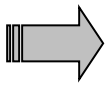
Entende-se por plano de saúde a prestação continuada de serviços ou cobertura de custos assistenciais, visando a assistência médica e hospitalar, a ser paga integral ou parcialmente pela operadora contratada, mediante reembolso ou pagamento direto ao prestador. Define-se como operadora de plano de assistência à saúde, a pessoa jurídica constituída sob a modalidade de sociedade civil ou comercial, cooperativa, ou entidade de autogestão, que opere produto, serviço ou contrato relacionado ao plano de saúde médico ou odontológico contratado. As operadoras podem ser classificadas em diversas modalidades: cooperativas médicas (por exemplo UNIMED), medicina de grupo (por exemplo: SEMIC), seguradoras (por exemplo: BRADESCO e SUL AMÉRICA), empresas que funcionam de forma mista como seguradoras e provedoras de serviços de saúde (por exemplo: GOLDEN CROSS, AMIL, AMIL DENTAL, AMICO, ASSIM, DENT-SERVICE), entre outras.

Os sistemas de descontos não são planos de assistência à saúde e são vendidos por empresas que não garantem e não se responsabilizam pelos serviços oferecidos, pelo pagamento de despesas ou pelo valor que será efetivamente cobrado do consumidor. O "cartão de desconto" e "cartão pré-pago", não devem ser considerados planos de assistência à saúde.

Quesito 07 - ____ teve algum tipo de rendimento ou executou algum trabalho (remunerado ou não) no período de referência de 12 meses?



Para os moradores presentes entre 10 e 14 anos de idade, que não sejam empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos.

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

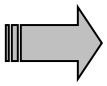
Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Quando o morador satisfizer a todas as condições definidas como **Unidade de Orçamento - Trabalho e/ou Rendimento;**
2 ☐ **Não**	Quando o morador não satisfizer a pelo menos uma das condições definidas como **Unidade de Orçamento -Trabalho e/ou Rendimento.**

	O morador que responder **sim** neste quesito deverá preencher o **POF 5**.

Quesito 08 - ____ tem o hábito de realizar despesas ou aquisições de bens ou serviços (transporte, alimentação fora de casa, remédio, roupas, livros etc.), mesmo que não tenha rendimento próprio?

	Para os moradores presentes entre 10 e 14 anos de idade, que não sejam empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Quando o morador satisfizer a todas as condições definidas como **Unidade de Orçamento – Despesa e/ou Aquisição**.
2 ☐ **Não**	Quando o morador não satisfizer a pelo menos uma das condições definidas como **Unidade de Orçamento – Despesa e/ou Aquisição**.



O morador que responder **SIM** neste quesito deverá preencher o **POF 4**.

QUADRO 04 – EDUCAÇÃO



As informações deste quadro são para todos os moradores.



O objetivo desse Quadro é levantar informações básicas sobre o tema educação de forma a possibilitar o cálculo do nível de instrução e dos anos de estudo, assim como permitir delinear os reflexos da educação em relação as demais informações captadas pela pesquisa.

A investigação desse tema leva em consideração as disposições mais recentes da Lei 9.394 de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional (LDB), assim como outras legislações associadas à educação. Consideram-se os aspectos definidos como obrigatórios, assim como as alternativas de educação e modalidades de ensino definidas em lei.

Estrutura educacional no Brasil

Atualmente, a educação escolar no país é composta pela educação básica e pela educação superior.

A **educação básica** é composta pela educação infantil, pelo ensino fundamental e pelo ensino médio. Ela pode ser oferecida por meio da:

- **Educação Regular**:
  - **Educação infantil**:
    - Creche: para crianças até 3 anos;
    - Pré-escola: para crianças de 4 e 5 anos;
  - **Ensino fundamental com duração de 9 anos**: com ingresso no 1º ano a partir dos 6 anos de idade completos até o dia 31 de março do ano da matrícula;
  - **Ensino médio estruturado em 3 ou 4 anos** (no caso de curso técnico de nível médio integrado ao curso regular).

- **Educação Especial**: modalidade de educação escolar para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades ou superdotação, oferecida preferencialmente na rede regular de ensino.
- **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**: destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos nos ensinos fundamental e médio na idade própria. Para cursar o EJA do ensino fundamental a pessoa deve ter no mínimo 15 anos de idade e, para o EJA do ensino médio, deve ter no mínimo 18 anos de idade. De acordo com a resolução da CNE/CEB Nº 1, de 28 de maio de 2021 em seu Art. 3º:
  "A **EJA** é organizada em regime semestral ou modular, em segmentos e etapas, com a possibilidade de flexibilização do tempo para cumprimento da carga horária exigida, sendo que para cada segmento, há uma correspondência nas etapas da Educação Básica e carga horária específica:

  I. Para os anos iniciais do Ensino Fundamental, que tem como objetivo a alfabetização inicial e uma qualificação profissional inicial, a carga horária será definida pelos sistemas de ensino, devendo assegurar pelo menos 150 (cento e cinquenta) horas para contemplar os componentes essenciais da alfabetização e 150 (cento e cinquenta) horas para o ensino de noções básicas de matemática;

  II. Para os anos finais do Ensino Fundamental, que tem como objetivo o fortalecimento da integração da formação geral com a formação profissional, carga horária total mínima será de 1.600 (mil e seiscentas) horas; e

  III. Para o Ensino Médio, que tem como objetivo uma formação geral básica e profissional mais consolidada, seja com a oferta integrada com uma qualificação profissional ou mesmo com um curso técnico de nível médio, carga horária total mínima será de 1.200 (mil e duzentas) horas."



- O ensino básico, tanto no nível fundamental como no médio, pode organizar-se em séries anuais, períodos semestrais, ciclos etc.
- Ainda que a educação de jovens e adultos tenha o objetivo de atender às pessoas que não cursaram o ensino fundamental ou médio em idades apropriadas, não existe impedimento legal à frequência a curso regular desses níveis por pessoas de qualquer idade mais elevada.

- **Educação superior**

É composta por:

- Cursos Sequenciais - cursos sequenciais por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino, desde que tenham concluído o ensino médio ou equivalente. O concluinte de curso sequencial receberá certificado para comprovar a formação recebida, que não corresponde ao diploma de graduação nem permite matrícula em cursos de especialização ou cursos de pós-graduação *stricto sensu*.
- Cursos de Graduação - abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo. São compostos por cursos de bacharelado, licenciatura ou tecnológicos (com duração de 2 a 3 anos);
- Cursos de Pós-graduação - abertos a candidatos que tenham concluído o curso de graduação. Podem ser do tipo stricto sensu (mestrado e doutorado), lato sensu (especialização - duração mínima de 360 horas de aula), aperfeiçoamento e outros.
- Cursos de Extensão - abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso pelas instituições de ensino.



No ensino superior de graduação, além dos períodos letivos anuais, encontram-se o sistema de créditos e a matrícula por disciplina, organizados em semestres ou períodos de três ou quatro meses.

O sistema educacional brasileiro sofreu mudanças ao longo do tempo e para uma melhor captação da escolaridade das pessoas que estudaram há mais tempo, é importante entender como o sistema era organizado.

O sistema de ensino regular anterior à lei 5.692, de agosto de 1971, compreendia:

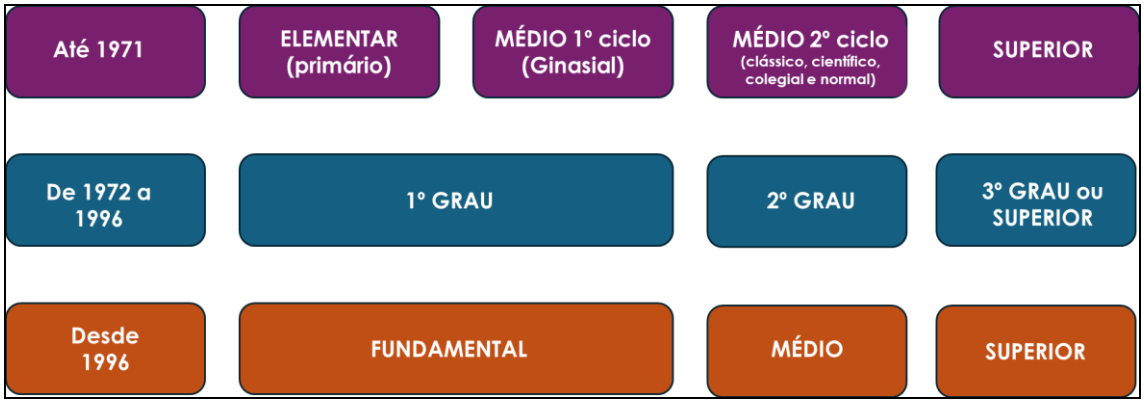
- Elementar - estruturado em 4, 5 ou 6 séries, dependendo da época;
- Médio 1º ciclo - estruturado em 4 ou 5 séries, dependendo da época;
- Médio 2º ciclo - estruturado em 3 ou 4 séries; e
- Superior - estruturado em número de séries que variava de acordo com a espécie do curso.

O sistema de ensino regular anterior ao atual, que vigorou a partir de 1972 até 1996, compreendia:

- 1º grau - estruturado em 8 séries;
- 2º grau - estruturado em 3 ou 4 séries; e
- 3º grau ou superior - cuja estruturação em número de séries variava de acordo com a espécie do curso. Neste grau, encontrava-se o sistema de créditos ou matrícula por disciplina, por semestre ou período de três ou quatro meses e, ainda, por ano letivo.

Em resumo, o sistema de ensino regular do País, ao longo do tempo, foi estruturado da seguinte forma:

Figura 1: Sistema de ensino regular do Brasil



Fonte: IBGE/DPE/COPAD/GEPOF

A seguir, apresentam-se os quesitos do **Quadro 04 - Educação**, aplicado para todos os moradores.

Quesito 1 - ____ sabe ler e escrever?

⇨	Destina-se a captar se a pessoa sabe ler e escrever pelo menos um bilhete simples, independentemente do fato de estar ou não frequentando escola e já ter concluído períodos letivos.

⇨	Selecione no sistema ou assinale com um X no questionário a quadrícula correspondente.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Para a pessoa que sabe ler e escrever um recado ou bilhete simples no idioma que conhece. Inclua nesta opção de resposta a pessoa alfabetizada que se tornou física ou mentalmente incapacitada de ler ou escrever.
☐ 2 **Não**	Para a pessoa que não sabe ler e escrever ou que apenas escreve o próprio nome. Inclua nesta opção de resposta a pessoa que aprendeu, mas esqueceu, devido a ter passado por um processo de alfabetização que não se consolidou.



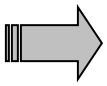
- Atenção à resposta de pessoas idosas ou com algum comprometimento de memória, por exemplo, pessoas com Alzheimer. Caso elas tenham aprendido a ler e escrever, porém por causa dessa condição de saúde se tornaram incapacitadas, deve-se marcar a opção: **1 SIM**;
- Para uma pessoa com deficiência auditiva, deve-se verificar naturalmente se sabe ler e escrever na modalidade escrita da língua portuguesa (ou em sua língua materna). Lembre-se que Libras é considerada uma forma de fala, deve-se marcar a opção: **1 SIM**;
- Para uma pessoa deficiente visual, marque: **1 SIM** se a pessoa souber ler e escrever em Braille ou se aprendeu a ler e escrever na língua portuguesa (ou em sua língua materna) antes de se tornar deficiente visual;
- Caso a pessoa tenha aprendido a ler e escrever, mas por conta de um aprendizado precário, veio a esquecer, deve-se marcar a opção: **2 NÃO**.

Quesito 02a - Se idade < que 6 anos:

Atualmente___frequenta escola ou creche?

Se idade > ou = a 6 anos:

Atualmente___frequenta escola?
(Escola inclui desde a pré-escola até o doutorado)



Essa pergunta busca saber se a pessoa frequenta escola atualmente.

Considera-se como frequentando escola a pessoa que cursa:

- Creche
- Pré-escola;
- Curso regular do ensino fundamental ou do ensino médio, inclusive de educação especial;
- Curso de educação de jovens e adultos do ensino fundamental ou do ensino médio;
- Curso de ensino médio técnico na modalidade integrada (matrícula única no ensino médio e técnico de nível médio);
- Curso de ensino médio normal, destinado à formação de professores para o exercício do magistério nos anos iniciais (cinco primeiros anos) do ensino fundamental;
- Curso superior de graduação seja bacharelado, licenciatura ou tecnológico;
- Curso de especialização de nível superior (pós-graduação lato sensu com duração mínima de 360 horas);
- Curso de mestrado, inclusive para quem está em fase de preparação de dissertação; e
- Curso de doutorado, inclusive para quem está em fase de preparação de tese.



A pessoa inserida na modalidade de educação especial deve ser classificada no curso em que está matriculada e frequenta.

Considera-se, também, como frequentando escola:

- A pessoa que está temporariamente impedida de comparecer às aulas por motivo de doença, greve, más condições do tempo ou outra razão;
- A pessoa que está de férias e que irá continuar a frequentar escola após esse período;
- A pessoa que terminou o ensino médio e já está matriculada no ensino superior que irá começar em seguida;
- A pessoa que cursa qualquer nível de ensino do fundamental, médio, superior ou pós-graduação na modalidade de Educação a Distância - EAD, integral ou parcial.



- Considera-se o curso na modalidade de Educação à Distância – EAD ministrado por estabelecimento de ensino

	credenciado pelo MEC para esta modalidade de ensino. No curso EAD, o processo de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação (computador, *tablet*, *smartphone* etc.). No entanto, a Educação à Distância também prevê a obrigatoriedade de ocorrência de atividades presenciais. • A pandemia da COVID-19 obrigou as instituições de ensino a se adaptarem, mesmo que temporariamente, ao ensino *online* ou híbrido ou mesmo suspendendo a totalidade das atividades escolares. Todavia, é importante ficar claro que se houver novamente, em função de uma pandemia, a suspensão das atividades escolares ou a migração para o ensino *online* ou híbrido dos cursos presenciais, deve-se considerar que a pessoa continua frequentando escola.

Não considere como frequentando escola ou creche a pessoa que esteja frequentando curso(s):

• De qualificação profissional, inclusive de formação inicial e continuada - FIC, ou de extensão cultural, tais como: corte e costura, dança, idiomas, informática;

• Técnico de nível médio na modalidade subsequente (que se destina à pessoa que já tenha concluído o ensino médio, o 2º grau ou o médio 2º ciclo);

• Técnico de nível médio na modalidade concomitante, caso a pessoa já tenha concluído o ensino médio antes de terminar o curso técnico de nível médio;

• Pré-vestibular;

• Superiores sequencial, de aperfeiçoamento ou de extensão;

• De alfabetização de jovens e adultos, do ensino fundamental ou do ensino médio ministrados por meio de rádio ou televisão ou por correspondência; e

• Crianças que ficam sob cuidados de "mãe crecheira", "mãe social" ou em "creche parental".

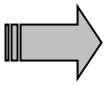
Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**
2 ☐	**Não**

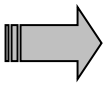
Exemplos	**1.** Uma pessoa está em período de férias escolares de fim de ano do curso de ensino regular que frequenta e no ano seguinte ingressará na próxima série. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção: "**1 Sim**". **2.** Uma pessoa quebrou a perna e está com dificuldade de locomoção, por isso não está comparecendo às aulas do curso superior em que está matriculada. Logo que estiver curada, voltará a frequentar as aulas deste curso. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Sim**". **3.** Uma pessoa concluiu o primeiro ano do ensino médio em uma escola e continuará os estudos em outra escola. Está aguardando o fim do período de férias para continuar o curso de ensino médio na nova escola em que se matriculou. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Sim**". **4.** Uma pessoa frequenta um curso regular do ensino fundamental na modalidade de educação especial. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Sim**". **5.** Uma pessoa terminou o ensino médio e, em seguida, fez o vestibular para um curso superior de graduação e passou. Agora, está aguardando o início do primeiro período letivo para frequentar o curso superior no qual foi aprovada. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Sim**". **6.** Uma pessoa terminou o ensino médio e, em seguida, fez o ENEM e agora está esperando o resultado para saber se irá ingressar no ensino superior de graduação. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**2 Não**". **7.** Uma pessoa com o ensino médio já concluído, está frequentando um curso pré-vestibular para se preparar para o ENEM e provas para o ingresso na graduação. Para essa pessoa marque a opção "2 Não", pois os cursos de pré-vestibular não são considerados como frequentando escola. **8.** Uma pessoa concluiu o ensino médio, com aprovação, dois anos atrás. No início do ano, decidiu voltar a estudar e está frequentando um curso técnico em contabilidade na modalidade subsequente. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "2 Não". **9.** Uma pessoa frequenta um curso técnico de nível médio na modalidade integrada. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "1 Sim", visto que ela frequenta um curso de ensino médio junto com uma formação técnica de nível médio.

Exemplos	
	10. Uma pessoa está frequentando um curso de qualificação profissional de cabeleireiro. Para essa pessoa marque a opção "**2 Não**", pois os cursos de qualificação profissional não são considerados como frequentando escola. **11.** Uma pessoa está frequentando um curso sequencial de computação gráfica em uma universidade com o objetivo de ampliar seus conhecimentos nesse "campo do saber". Para essa pessoa marque a opção "**2 Não**", pois os cursos sequenciais não são considerados como frequentando escola. **12.** Um professor de graduação está frequentando um curso de extensão em Docência no Ensino Superior para aprimorar sua didática e atualizar seus conhecimentos sobre metodologias de ensino e uso de tecnologias digitais. Para essa pessoa marque a opção "**2 Não**", pois os cursos de extensão não são considerados como frequentando escola.

Quesito 02b – Quantas vezes por semana _____ frequenta escola ou creche?

	Registre, com **um dígito**, quantas vezes por semana o morador frequenta escola ou creche. |__|

Quesito 02c – A(s) refeição(ões) que _____ realiza diariamente na escola ou creche costumam ser:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário o(s) **tipo(s) de refeição(ões)** e indique se é (são) fornecida(s), sem custo, pela e escola ou creche.

	Assinale o(s) tipo(s) de refeição(ões) e indique se é(são) fornecida(s) pela escola ou creche

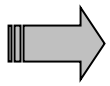
Assinale conforme o caso:

Tipo de refeição	Descrição	Fornecida pela escola ou creche (sem custo)

1 ☐ Café da manhã (desjejum)	**Exemplos**: um copo de leite, um copo de café com leite, prato de mingau, iogurte, frutas, biscoitos, uma fatia de pão, suco de frutas etc.	☐
2 ☐ Lanche	**Exemplos**: um copo de leite, um copo de café com leite, prato de mingau, iogurte, frutas, biscoitos, uma fatia de pão, suco de frutas etc.	☐
3 ☐ Almoço	Considere um prato de refeição tradicional, composto de duas ou mais porções dos seguintes alimentos: arroz, feijão, macarrão, angu, purê, saladas, legumes, hortaliças, carnes, peixes, ovos etc.; independentemente da forma de preparação dos alimentos; podendo vir ou não acompanhando de fruta ou doce. **Exemplo**: um prato de arroz, feijão, legumes, alface e carne assada.	☐
4 ☐ Jantar	Considere uma refeição tradicional, composta de duas ou mais porções dos seguintes alimentos: arroz, feijão, macarrão, angu, purê, saladas, legumes, hortaliças, carnes, ovos etc.; podendo vir ou não acompanhando de fruta ou doce. Aceita-se também como opção, em substituição ou como complemento aos alimentos sólidos, pratos de sopa ou de canja. **Exemplo**: sopa de frango com legumes.	☐

5 ☐ Não faz refeição na escola ou creche	Para aquelas crianças menores de 10 anos que não realizam refeições na escola ou creche.	☐

Quesito 03 – A escola ou creche que ____ frequenta é da:

	Para as pessoas que declaram **frequentar escola ou creche**, registre a rede de ensino:

1 - Rede privada	Para a pessoa que frequenta escola da rede privada, inclusive os estabelecimentos mantidos por associação de moradores, empresa, fundação, organização não governamental - ONG etc.
2 - Rede pública	Para a pessoa que frequenta escola da rede pública federal, estadual ou municipal.



Escola Privada – são categorias da escola privada:

1 – **Particular (mantida com recursos próprios)**: instituída e mantida por uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas de direito privado e que distribui lucro;

2 – **Confessional**: instituída por grupo de pessoas físicas ou por uma ou mais pessoas jurídicas que atenda à orientação confessional e ideológica específica, que inclua, na sua entidade mantenedora, representantes da comunidade;

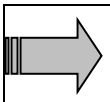
3 – **Comunitária**: sem fins lucrativos, instituída por grupos de pessoas físicas ou por uma ou mais pessoas jurídicas, inclusive cooperativas de professores, de pais e alunos, que incluam na entidade mantenedora representantes da comunidade; e

4 – **Filantrópica**: instituída por grupo de pessoas físicas ou por uma ou mais pessoas jurídicas, com finalidade de prestar assistência educacional gratuita à população carente.

	Para a pessoa que frequenta mais de um curso em redes de ensino distintas (pública e privada), considere a rede do curso de nível mais elevado. No caso de cursos de mesmo nível, por exemplo, duas graduações, considere a rede do curso em que a pessoa frequenta a série ou período mais elevada. Caso a pessoa frequente o ensino médio e, simultaneamente, o pré-vestibular, considere, para registro, o ensino médio.

Exemplos	• Uma pessoa frequenta o sexto semestre de um curso de licenciatura em matemática de uma faculdade particular e, também, o segundo semestre de um curso de bacharelado em ciências econômicas de uma faculdade pública. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Rede privada**". • Uma criança frequenta um curso regular de ensino fundamental, na modalidade educação especial, em uma escola de uma ONG voltada para pessoas com necessidades especiais. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Rede privada**".

Quesito 04 - Qual é o curso que ____ frequenta?

	Registre o código correspondente ao curso que frequenta para cada morador objeto da pesquisa, de acordo com as definições abaixo:

01	**Creche**	Primeira etapa da educação infantil destinada a dar assistência diurna às crianças nas primeiras idades, em estabelecimentos juridicamente regulamentados ou não;
02	**Pré-escola**	Segunda etapa, obrigatória, da educação infantil com duração de dois anos;
04	**Regular do ensino fundamental**	Curso de ensino fundamental com duração de oito ou nove anos;
05	**Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino fundamental**	Curso de ensino fundamental, seriado ou não, destinado a jovens e adultos que não cursaram o regular na idade devida;
06	**Regular do ensino médio**	Curso de ensino médio estruturado em três ou quatro anos, inclusive os técnicos e profissionalizantes integrados a ele;

07	**Educação de jovens e adultos - EJA do ensino médio**	Curso de ensino médio, seriado ou não, destinado a jovens e adultos com idade maior de dezoito anos;
08	**Superior – Graduação**	Curso de graduação universitária ou superior inclusive os cursos de graduação tecnológica;
09	**Especialização de nível superior (duração mínima de 360 horas)**	Curso de pós-graduação lato sensu que deve ter a duração mínima de 360 horas. Tem como pré-requisito básico a conclusão de um curso superior;
10	**Mestrado**	Curso de mestrado, inclusive para quem está matriculado para preparar a dissertação;
11	**Doutorado**	Curso de doutorado, inclusive para quem está matriculado para preparar tese.



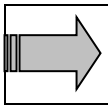
É muito importante verificar se o curso de ensino fundamental ou médio que a pessoa está frequentando é um curso regular ou da educação de jovens e adultos. A educação regular pode ser frequentada por pessoas de qualquer idade, já a modalidade de jovens e adultos exige uma idade mínima para ingresso (em geral, 15 anos para o ensino fundamental e 18 para o ensino médio).

Exemplos

1. Uma pessoa está fazendo um curso de educação de jovens e adultos do ensino médio, na modalidade de educação especial. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**7 Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino médio**";
2. Uma pessoa de 35 anos de idade, por falta de curso de educação de jovens e adultos na localidade em que vive, frequenta um curso regular de ensino médio. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**6 Regular do ensino médio**";
3. Uma pessoa formou-se em medicina e está frequentando a residência médica de pediatria, que tem duração de 2 anos. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**9 Especialização de nível superior**";

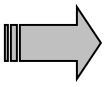
Exemplos	
	4. Uma pessoa está cursando à distância um MBA de gestão de projetos com duração de 12 meses. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**9 Especialização de nível superior**";. **5.** Uma pessoa está frequentando curso de mestrado profissionalizante em Saúde Coletiva. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**10 Mestrado**"; **6.** Uma pessoa está frequentando uma graduação tecnológica em logística. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**8 Superior – graduação**".

Quesito 05 – Este curso que _____ frequenta é dividido em:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

1.	**Períodos semestrais**	Para a pessoa que frequenta curso superior de graduação organizado em períodos letivos de **6 meses**;
2.	**Anos**	Para a pessoa que frequenta curso superior de graduação organizado em períodos letivos de **1 ano**; ou
3.	**Outra forma**	Para a pessoa que frequenta curso superior de graduação organizado de forma distinta das anteriores, como, por exemplo, em períodos letivos de **3 ou 4 meses**.

Quesito 06 – Qual é o ano/semestre/ série que ___frequenta?

	Essa pergunta busca captar o período letivo que a pessoa já alcançou no curso que frequenta.

Se o curso frequentado for:

• Regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos ou curso superior de graduação organizado em anos ou outra forma, marque o ano que frequenta;

• Superior de graduação organizado em períodos semestrais, marque o semestre que frequenta;

• Regular do ensino médio estruturado em séries, marque a série que frequenta;

• Curso regular ou de jovens e adultos do ensino fundamental ou do ensino médio não organizado em séries ou anos, mas em regime de fases, módulos, ciclos etc. e que não possibilita a correspondência com as séries ou anos do ensino regular do mesmo nível, deve-se assinalar a opção de resposta "**13 Curso não classificado em séries ou anos**."

Para os demais casos marque a série que a pessoa frequenta, conforme o caso:

01.	Primeira(o)
02.	Segunda(o)
03.	Terceira(o)
04.	Quarta(o)
05.	Quinta(o)
06.	Sexta(o)
07.	Sétima(o)
08.	Oitava(o)
09.	Nona(o)
10.	Décimo
11.	Décimo primeiro
12.	Décimo segundo
13.	Curso não classificado em séries ou anos



Observações importantes:

- Para pessoa que frequenta curso de educação de jovens e adultos do ensino fundamental ou médio em que cada série é ministrada em período de duração inferior a um ano (semestre, trimestres etc.), deve ser assinalado a opção de resposta correspondente à série frequentada, independentemente da duração necessária para cumpri-la.
- Para pessoa que frequenta curso superior de graduação e cursa matérias de vários períodos letivos diferentes, assinale o semestre ou ano letivo do curso que contempla o maior

	número de matérias. • Para pessoa que frequenta curso superior de graduação que não é organizado em períodos semestrais ou anos, sendo organizado, por exemplo, em trimestre ou quadrimestre, faça a conversão para os anos correspondentes. o Pessoa que está no 1º, 2º ou 3º quadrimestre – frequenta o 1º ano; o Pessoa que está no 4º, 5º ou 6º quadrimestre – frequenta o 2º ano; o Pessoa que está no 1º, 2º, 3º ou 4º trimestre – frequenta o 1º ano; e o Pessoa que está no 5º, 6º, 7º ou 8º trimestre – frequenta o 2º ano. • Para pessoa que frequenta mais de um curso superior de graduação, assinale a opção de resposta correspondente ao período letivo mais elevado. • Para a pessoa que frequenta matérias em séries ou anos distintos (classes de aceleração, multisseriadas ou dependências), assinale a opção de resposta correspondente à série na qual está matriculada. • Para a pessoa que havia concluído um curso de bacharelado, retornou à faculdade e está cursando a licenciatura (para obter também o diploma de licenciatura e poder dar aulas), com aproveitamento de parte do curso de bacharelado, deve-se marcar o período letivo que está cursando, considerando todo o aproveitamento de matérias do curso anterior.

Exemplos	1. Uma pessoa frequenta a 3ª série do curso de educação de jovens e adultos do ensino médio em que cada série é completada em 6 meses. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**3 Terceira(o)**"; 2. Uma pessoa frequenta a 7ª série do curso de educação de jovens e adultos do ensino fundamental em que cada série é completada em 4 meses. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**7 Sétima(o)**"; 3. Uma criança de 7 anos frequenta uma escola Montessoriana e está na turma agrupada III que engloba crianças entre 6 e 8 anos e que corresponde aos ensinamentos do 1º ao 3º do ensino fundamental. Não há uma correspondência direta a série, logo trata-se de uma turma de ensino fundamental não seriado. Nesse caso assinale a opção "**13 Curso não classificado em séries ou anos**"; 4. Uma pessoa concluiu o curso de bacharelado de biologia. Depois de formada, pediu o reingresso na faculdade e atualmente está cursando as matérias de licenciatura para, futuramente, dar aula de biologia. Ela aproveitou 6 semestres de matérias do curso já concluído. Para essa pessoa, deve ser assinalada a opção "**7 Sétima(o)**"; 5. Uma pessoa está cursando a 2ª série do ensino médio, mas foi reprovado em uma matéria da 1ª série e está cursando a dependência desta matéria em um horário alternativo. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**2 Segunda(o)**".

Quesito 07 - Qual é a etapa do ensino fundamental que ___ frequenta?

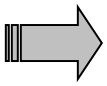
⇨	Este quesito é respondido pela pessoa que frequenta curso regular ou de educação de jovens e adultos do ensino fundamental que não pode ser classificado em séries ou anos. Busca saber em que etapa ela está.

Marque, conforme o caso:

1	**Anos iniciais (1º segmento)**	Para a pessoa que frequenta etapa correspondente aos anos iniciais do ensino

		fundamental regular (1º ao 5º ano). No caso do EJA, considere da 1ª à 4ª série; ou
2	**Anos finais (2º segmento)**	Para a pessoa que frequenta etapa correspondente aos anos finais do ensino fundamental regular (6º ao 9º ano). No caso do EJA, considere da 5ª à 8ª série.

Quesito 08 - ____ já concluiu algum outro curso superior de graduação?

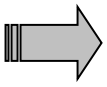
	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

	Para a pessoa que frequenta curso de graduação, também será perguntado se já possui outro curso superior de graduação concluído. Essa informação permite identificar corretamente o nível de instrução desses estudantes, visto que algumas pessoas podem estar cursando uma nova graduação, após já terem concluído outro curso superior.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**	Para a pessoa que já possui outro curso superior de graduação concluído.
2 ☐	**Não**	Para a pessoa que não possui outro curso superior de graduação concluído.

Quesito 09 – Anteriormente, ___ frequentou escola ou creche?

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**	Para a pessoa que já frequentou a escola anteriormente.

2 ☐ **Não**	Para a pessoa que não frequentou a escola anteriormente.



Será Considerado como já tendo frequentado escola a pessoa que anteriormente cursou:

- Creche;
- Pré-escola;
- Classe de alfabetização – CA;
- Antigo primário (elementar);
- Antigo ginasial (médio 1º ciclo);
- Antigo artigo 99 -médio 1º ciclo;
- Regular do ensino fundamental ou do 1º grau;
- Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino fundamental;
- Certificação do ensino fundamental por meio do Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos;
- Supletivo do 1º grau;
- Antigo científico, clássico, normal etc. (médio 2º ciclo);
- Antigo artigo 99 -médio 2º ciclo;
- Regular do ensino médio ou do 2º grau, inclusive o normal (destinado à formação de professores para o exercício do magistério nos anos iniciais do ensino fundamental ou nas quatro primeiras séries do 1º grau);
- Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino médio;
- Certificação do ensino médio por meio do Exame Nacional do Ensino Médio – (Enem) ou de Exame Nacional para a Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja);
- Supletivo do 2º grau;
- Superior – graduação;
- Especialização de nível superior (360 horas);
- Mestrado; ou
- Doutorado.

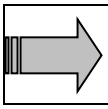


Considere também como já tendo frequentado escola:

- A pessoa que prestou os exames do artigo 99 (médio 1º ciclo ou médio 2º ciclo) ou do supletivo (1º grau ou 2º grau) ou da Educação de Jovens e Adultos (ensino fundamental ou médio) e foi aprovada, embora nunca tenha frequentado

	curso ministrado em escola. O artigo 99 da Lei no 4024 de 1961, permitia a obtenção de certificado de conclusão do curso ginasial (médio 1º ciclo), mediante a prestação de exames de madureza, após estudos realizados sem observância de regime escolar. Nas mesmas condições, permitia a obtenção do certificado de conclusão de curso colegial (médio 2º ciclo); • A pessoa que, durante o período de 2010 a 2016, conseguiu o certificado de conclusão do ensino médio por ter sido aprovada no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente; e • • A pessoa que conseguiu o certificado de conclusão do ensino fundamental ou do ensino médio por ter sido aprovada no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente.

Quesito 10 - Qual foi o curso mais elevado que ____ frequentou anteriormente?

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

01	**Creche**	Primeira etapa da educação infantil destinada a dar assistência diurna às crianças nas primeiras idades, em estabelecimentos juridicamente regulamentados ou não;
02	**Pré-escola**	Segunda etapa, obrigatória, da educação infantil com duração de dois anos;
03	**Classe de alfabetização – CA**	Curso destinado à alfabetização de crianças;
04	**Alfabetização de jovens e adultos**	Curso destinado à alfabetização de jovens e adultos;
05	**Antigo primário (elementar)**	Curso elementar equivalente ao 1º ciclo do ensino fundamental ou 1º grau;
06	**Antigo ginasial (médio 1º ciclo)**	Curso equivalente ao 2º ciclo do ensino fundamental ou 1º grau;

07	**Regular do ensino fundamental (ou do 1º grau)**	CFurso de ensino fundamental ou de 1º grau, com duração de oito ou nove anos;
08	**Educação de jovens e adultos - EJA do ensino fundamental ou supletivo do 1º grau.**	Curso de ensino fundamental ou de 1º grau, seriado ou não, destinado a jovens e adultos ou certificação de ensino fundamental por meio do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – Encceja;
09	**Antigo científico, clássico etc. (médio 2º ciclo)**	Curso equivalente ao ensino médio ou 2º grau;
10	**Regular do ensino médio ou do 2º grau**	Curso de ensino médio ou 2º grau, estruturado em três ou quatro anos;
11	**Educação de jovens e adultos – EJA do ensino médio ou supletivo do 2º grau**	Curso de ensino médio ou de 2º grau, seriado ou não, destinado a jovens e adultos ou certificação do ensino médio por meio do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – Encceja ou Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM;
12	**Superior –Graduação**	Curso de graduação universitária ou superior inclusive os cursos de graduação superior;
13	**Especialização de nível superior (duração mínima de 360 horas)**	Curso de pós-graduação lato sensu que deve ter a duração mínima de 360 horas. Tem como pré-requisito básico a conclusão de um curso superior;
14	**Mestrado**	Curso de Mestrado; ou
15	**Doutorado**	Curso de Doutorado.



Observações importantes:

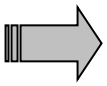
- Para a pessoa que frequentou curso do antigo artigo 99 do médio 1º ciclo deve ser assinalado a opção "6. Antigo ginasial (médio 1º ciclo)".
- Para a pessoa que frequentou curso do antigo artigo 99 do médio 2º ciclo deve ser assinalado a opção "9. Antigo científico, clássico etc. (médio 2º ciclo)".
- Para pessoa que não frequentou, mas alcançou a conclusão do médio 1º ciclo ou do médio 2º ciclo por ter sido aprovada nos correspondentes exames supletivos,

	assinale a opção de resposta correspondente ao curso do nível que concluiu. • Para a pessoa que alcançou a certificação de conclusão do ensino fundamental por aprovação no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, assinale "8. Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino fundamental ou supletivo do 1º grau". • Para a pessoa que alcançou a certificação de conclusão do ensino médio por aprovação no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM ou no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, assinale "11. Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino médio ou supletivo do 2º grau". • Para a pessoa que frequentou mais de um curso de mesmo nível ou grau, considere aquele em que a pessoa concluiu, com aprovação, maior número de séries ou anos. Se o número de séries ou anos concluídos, com aprovação, for o mesmo, considere o mais recente. Muitas vezes o informante responde a última série que frequentou. Recomenda-se confirmar se a pessoa efetivamente concluiu com aprovação aquela série.

EXEMPLOS

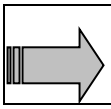
1. Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 2ª série do curso científico (médio 2º ciclo) e, posteriormente, concluiu, com aprovação, a 3ª série do curso supletivo de 2º grau. Depois deste último curso esta pessoa nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado "11. Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino médio ou supletivo do 2º grau";
2. Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 4ª série do curso ginasial (médio 1º ciclo). Posteriormente, ela estudou em sua casa, através da televisão, para os exames do supletivo de 2º grau, nos quais não foi aprovada. Depois desta reprovação esta pessoa desistiu de prosseguir estudando. Para esta pessoa deve ser assinalado "6. Antigo ginasial (médio 1º ciclo)";
3. Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 8ª série do curso regular de 1º grau. Posteriormente, estudou em sua casa, através de um curso por correspondência, para os exames do supletivo de 2º grau, nos quais foi aprovada. Após conseguir alcançar o 2º grau, esta pessoa nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado "11. Educação de Jovens e adultos (EJA) do ensino médio ou supletivo do 2º grau";
4. Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 3ª série do curso regular de 2º grau. Posteriormente, esta pessoa frequentou e concluiu um curso superior sequencial (que não exige que a pessoa passe por um processo seletivo - vestibular). Depois, tentou, mas foi reprovada no vestibular para um curso superior de graduação, no qual pretendia conseguir isenção de matérias que havia concluído no curso sequencial. Após essa tentativa, desistiu de prosseguir estudando. Para esta pessoa deve ser assinalado "10. Regular do ensino médio ou do 2º grau";
5. Uma pessoa frequentou a 1ª série do curso regular do ensino médio, foi reprovada e nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado "10. Regular do ensino médio ou do 2º grau";
6. Uma pessoa frequentou curso do artigo 99 - médio 1º ciclo, passou nos exames de madureza referentes a este nível e, depois, nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado "6. Antigo ginasial (médio 1º ciclo)"; e
7. Uma pessoa frequentou o primeiro semestre de um curso superior de graduação e não o concluiu. Para esta pessoa deve ser assinalado "12. Superior – graduação".

Quesito 11 – A duração deste curso que ____ frequentou anteriormente era de:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.
	Caso o último curso frequentado tenha sido o ensino fundamental, será perguntado a respeito da duração deste curso. Marque, conforme o caso.

1 - 8 anos	Para a pessoa que frequentou curso regular do ensino fundamental estruturado em 8 anos.
2 - 9 anos	Para a pessoa que frequentou curso regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos, ou seja, que já está enquadrado na mudança estabelecida na Lei nº 11.274, de 6 de fevereiro de 2006.

Quesito 12 – Este curso que _____ frequentou anteriormente era dividido em:

	Selecione no sistema ou assinale com um **X** no questionário a quadrícula correspondente.

1.	**Períodos semestrais**	Para a pessoa que frequenta curso superior de graduação organizado em períodos letivos de **6 meses**;
2.	**Anos**	Para a pessoa que frequenta curso superior de graduação organizado em períodos letivos de **1 ano**; ou
3.	**Outra forma**	Para a pessoa que frequenta curso superior de graduação organizado de forma distinta das anteriores, como, por exemplo, em períodos letivos de **3 ou 4 meses**.



• Para a pessoa que frequentou mais de um curso superior de graduação, sendo um concluído e o(s) outro(s) não, assinale a forma de organização do que foi concluído.

• No caso de a pessoa ter concluído mais de um curso, assinale a forma de organização daquele que, em correspondência, concluiu maior número de etapas.

• O mesmo procedimento deve ser adotado no caso de ter frequentado, mas não concluído nenhum curso.

EXEMPLOS

1. Uma pessoa concluiu dois cursos superiores de graduação, um organizado em períodos semestrais (no total de 6 semestres) e o outro, em anos (no total de 4 anos). Para essa pessoa deve ser assinalado a opção "**2 Anos**";

2. Uma pessoa concluiu o 5º semestre de um curso superior de graduação e o 4º trimestre de outro, mas não alcançou a conclusão de ambos os cursos. Para essa pessoa deve ser assinalado a opção "**1 Períodos semestrais**";

3. Uma pessoa frequenta curso superior de graduação, organizado em períodos semestrais, e já concluiu outro curso superior organizado em períodos letivos de 3 meses. Para essa pessoa deve ser assinalado "**3 Outra forma**".

Quesito 13 – _____ concluiu, com aprovação, pelo menos o primeiro(a) ano/ semestre/ série deste curso que frequentou anteriormente?



Este quesito é destinado à pessoa que não frequenta escola atualmente e o curso mais elevado que frequentou anteriormente foi do elementar, médio 1º ciclo, médio 2º ciclo, 1º grau (regular ou supletivo), 2º grau (regular ou supletivo), ensino fundamental (regular ou EJA), ensino médio (regular ou EJA) ou superior de graduação. O objetivo deste quesito é identificar se o curso mais elevado que a pessoa frequentou teve alguma etapa concluída ou se era não seriado. Essa informação é necessária para construção do indicador de nível de instrução.

Se o curso que frequentou era o regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos ou curso superior de graduação organizado em anos ou outra forma, será

	perguntado se concluiu, com aprovação, pelo menos o primeiro ano deste curso que frequentou anteriormente. Se o curso superior de graduação que frequentou era organizado em períodos semestrais, será perguntado se concluiu, com aprovação, pelo menos o primeiro semestre deste curso que frequentou anteriormente. Para os demais casos, será perguntado se concluiu, com aprovação, pelo menos a primeira série deste curso que frequentou anteriormente.

1	**Sim**	Para pessoa que concluiu pelo menos a primeira etapa (ano, série ou semestre) ou o conjunto de etapas (trimestre ou quadrimestre) que correspondesse a pelo menos um ano do curso frequentado anteriormente;
2	**Não**	Para pessoa que não concluiu sequer a primeira etapa (ano, série ou semestre) ou o conjunto de etapas (trimestre ou quadrimestre) que correspondesse a um ano do curso frequentado anteriormente;
3	**Curso não classificado em séries ou anos**	Para pessoa que frequentou curso que era organizado em regime de fases, módulos, ciclos etc. que não possibilitasse fazer a correspondência com as séries ou anos de ensino regular do mesmo nível ou grau.



A opção "**3 Curso não classificado em séries ou anos**" destina-se também a pessoa que tenha:

- Prestado os exames do artigo 99 (médio 1º ciclo ou médio 2º ciclo) ou do supletivo (1º grau ou 2º grau) ou da Educação de Jovens e Adultos (ensino fundamental ou médio) e foi aprovada, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente;
- Conseguido o certificado de conclusão do ensino fundamental por ter sido aprovada no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente; ou
- Conseguido o certificado de conclusão do ensino médio por ter sido aprovada no Exame Nacional do Ensino Médio –

ENEM ou no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente.



Observações importantes:

- Para a pessoa que frequentou curso superior de graduação e finalizou matérias de períodos letivos diferentes, mas não concluiu, pelo menos, todas as matérias do primeiro período letivo (semestre ou ano) assinalar a opção "**2 Não**";
- Para a pessoa que frequentou curso superior de graduação que não era organizado em períodos semestrais ou anos, como, por exemplo, em trimestres ou quadrimestres, faça a conversão para os correspondentes anos e verifique se concluiu o conjunto de etapas necessárias para ter concluído pelo menos o primeiro ano do curso;
- Para a pessoa que concluiu, com aprovação, no máximo o 2º quadrimestre, deve ser assinalada a opção "**2 Não**", visto que não concluiu o 1º ano;
- Para a pessoa que concluiu, com aprovação, pelo menos o 3º quadrimestre, deve ser assinalada a opção "**1 Sim**", visto que concluiu o 1º ano;
- Para a pessoa que concluiu, com aprovação, no máximo o 3º trimestre, deve ser assinalado a opção "**2 Não**", visto que não concluiu o 1º ano; e
- Para a pessoa que concluiu, com aprovação, pelo menos o 4º trimestre, deve ser assinalado a opção "**1 Sim**", visto que concluiu o 1º ano.

Quesito 14 – Qual foi o último ano/semestre/série que ___ concluiu, com aprovação, neste curso que frequentou anteriormente?



Busca captar o último ano, série ou semestre que a pessoa concluiu, com aprovação, no curso de nível mais elevado que frequentou.

Se o curso anteriormente frequentado foi o regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos ou curso superior de graduação organizado em anos ou outra forma será

perguntado também sobre qual foi o último ano que concluiu, com aprovação, deste curso que frequentou anteriormente.
Se o curso superior de graduação que frequentou era organizado em períodos semestrais será perguntado sobre qual foi o último semestre que concluiu, com aprovação, deste curso que frequentou anteriormente.
Para os demais casos será perguntado sobre qual foi a última série que concluiu, com aprovação, deste curso que frequentou anteriormente.

Marque, conforme o caso:

01.	Primeira(o)
02.	Segunda(o)
03.	Terceira(o)
04.	Quarta(o)
05.	Quinta(o)
06.	Sexta(o)
07.	Sétima(o)
08.	Oitava(o)
09.	Nona(o)
10.	Décimo
11.	Décimo primeiro
12.	Décimo segundo



Observações importantes:

• Registre o(a) último(a) ano/série concluído(a) do curso mais elevado que frequentou se a pessoa não frequenta escola e, no curso mais elevado que frequentou, concluiu pelo menos:

• o primeiro ano, ou o correspondente ao primeiro ano, ou o primeiro semestre de curso superior de graduação;

• o primeiro ano de curso do ensino fundamental com

duração de 9 anos; ou

• a primeira série de curso do: elementar, médio 1º ciclo, médio 2º ciclo, 1º grau, 2º grau, ensino fundamental com duração de 8 anos ou ensino médio;

• Para pessoa que frequentou curso superior de graduação organizado em períodos letivos diferentes de semestres ou anos, por exemplo, em trimestre ou quadrimestre, faça a conversão para os correspondentes anos;

• Para pessoa cujo último quadrimestre concluído, com aprovação, foi o 3º, 4º ou 5º (concluiu, no máximo, o correspondente ao 1º ano). Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Primeira(o)**";

• Para pessoa cujo último quadrimestre concluído, com aprovação, foi o 6º, 7º ou 8º (concluiu, no máximo, o correspondente ao 2º ano). Para essa pessoa deve ser assinalada a opção: "**2 Segunda(o)**";

• Para pessoa cujo último trimestre concluído, com aprovação, foi o 4º, 5º, 6º ou 7º (concluiu, no máximo, o correspondente ao 1º ano). Para essa pessoa deve ser assinalada a opção: "**1 Primeira(o)**";

• Para pessoa cujo último trimestre concluído, com aprovação, foi o 8º, 9º, 10º ou 11º (concluiu, no máximo, o correspondente ao 2º ano). Para essa pessoa deve ser assinalada a opção: "**2 Segunda(o)**";

• Para a pessoa que frequentou curso superior de graduação, não alcançou a sua conclusão, mas finalizou matérias de períodos letivos diferentes, assinale a opção de resposta correspondente ao último semestre ou ano letivo em que concluiu todas as matérias;

• Para a pessoa que frequentou mais de um curso superior de graduação com a mesma organização de períodos letivos, assinale aquele que foi o mais elevado alcançado com aprovação;

• Registre o último ano/semestre do curso concluído se a pessoa frequenta curso superior de graduação e já concluiu outro curso do mesmo nível.

EXEMPLOS	
	1. Uma pessoa concluiu dois cursos superiores de graduação, um organizado em períodos semestrais (no total de 6 semestres) e o outro, em anos (no total de 4 anos). Para essa pessoa deve ser assinalado a opção "**2 Anos**". **2.** Uma pessoa concluiu o 5º semestre de um curso superior de graduação e o 4º trimestre de outro, mas não alcançou a conclusão de ambos os cursos. Para essa pessoa deve ser assinalado a opção "**1 Períodos semestrais**". **3.** Uma pessoa frequenta curso superior de graduação, organizado em períodos semestrais, e já concluiu outro curso superior organizado em períodos letivos de 3 meses. Para essa pessoa deve ser assinalado "**3 Outra forma**".

Quesito 15 – Qual foi a etapa do ensino fundamental que ___frequentou?



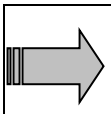
Este quesito visa identificar qual etapa do ensino fundamental não seriado (ou curso equivalente) a pessoa frequentou. Para a pessoa que não frequenta escola e o curso mais elevado que frequentou anteriormente foi o ensino fundamental, 1º grau, educação de jovens e adultos do ensino fundamental ou o supletivo do 1º grau, não classificado em séries ou anos.

Marque, conforme o caso:

1	**Anos iniciais (1º segmento)**	Abrangem da 1ª a 4ª série do ensino fundamental com duração de 8 anos ou do 1º grau, ou do 1º ao 5º ano do ensino fundamental com duração de 9 anos.
2	**Anos finais (2º segmento)**	Abrangem da 5ª a 8ª série do ensino fundamental com duração de 8 anos ou do 1º grau, ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental com duração de 9 anos.

	Essa informação é necessária para a construção dos indicadores do nível de instrução e dos anos de estudo, visto que quem concluiu os anos iniciais ou frequentou os anos finais, sem concluir o curso, possui nível de instrução equivalente ao **fundamental incompleto**, ao passo que quem não concluiu os anos iniciais é classificado como **sem instrução.**

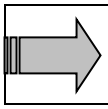
Quesito 16 -___concluiu os anos iniciais deste curso que frequentou anteriormente?

	Para a pessoa que no **Quesito 15** respondeu que frequentou os anos iniciais (primeiro segmento) do ensino fundamental ou equivalente, faz-se a pergunta sobre a conclusão dessa etapa.

Assinale conforme o caso:

1 ☐	**Sim**
2 ☐	**Não**

Quesito 17 - _____ concluiu este curso que frequentou anteriormente?

	Busca identificar se a pessoa concluiu com aprovação o curso mais elevado que frequentou anteriormente.

Assinale conforme o caso:

1 ☐ **Sim**	Para a pessoa que concluiu com aprovação o curso que frequentou anteriormente.
2 ☐ **Não**	Para a pessoa que não concluiu com aprovação o curso que frequentou anteriormente.



Este quesito deverá ser respondido pela pessoa que não frequenta escola e:

O curso mais elevado que frequentou anteriormente foi:

• A classe de alfabetização ou a alfabetização de jovens e adultos;

• Do médio 1º ciclo, médio 2º ciclo, 2º grau (regular ou supletivo) ou ensino médio (regular ou EJA) que não pôde ser classificado em séries ou anos;

• Do ensino fundamental (regular ou EJA) ou do 1º grau (regular ou supletivo) que não pôde ser classificado em séries ou anos, tendo cursado os anos finais (segundo segmento);

• De especialização de nível superior, de mestrado ou de doutorado; ou

No curso mais elevado que frequentou anteriormente, concluiu pelo menos:

• O primeiro ano, ou o correspondente ao primeiro ano, ou o primeiro semestre de curso superior de graduação;

• O primeiro ano do ensino fundamental com duração de 9 anos; ou

• A primeira série de curso: elementar, médio 1º ciclo, médio 2º ciclo, 1º grau (regular ou supletivo), 2º grau (regular ou supletivo), ensino fundamental com duração de 8 anos (regular ou EJA) ou ensino médio (regular ou EJA).



- O curso de mestrado deve ser considerado como concluído se a pessoa já tiver a posse do título de mestre ou aprovação da dissertação, ainda que o diploma não tenha sido expedido.
- O curso de doutorado deve ser considerado como concluído se a pessoa já tiver a posse do título de doutor ou aprovação da tese, ainda que o diploma não tenha sido expedido.

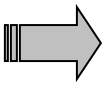
EXEMPLOS	
	1. Uma pessoa frequentou somente até a 3ª série do curso ginasial, mas estudou por conta própria e conseguiu a conclusão do médio 1º ciclo por ter sido aprovada no exame de madureza do artigo 99. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção: "**1 Sim**"; **2.** Uma pessoa frequentava a educação de jovens e adultos do ensino médio e, antes de concluí-lo, alcançou a certificação de conclusão do ensino médio por aprovação no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM. Para essa pessoa deve ser assinalada a opção "**1 Sim**".

QUADRO 05 – ACESSO A SERVIÇOS FINANCEIROS



Esse quadro será respondido por todos os moradores presentes, com 18 anos ou mais de idade, que não sejam empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos

Quesito 1- Sobre a disponibilidade de alguns serviços financeiros, _____:



Destina-se a captar o acesso aos serviços financeiros dos moradores



TODOS OS ITENS DEVERÃO TER UMA RESPOSTA

	Perguntas	SIM	NÃO
1	**Tem conta corrente em algum banco (inclusive os bancos digitais)?**	☐	☐
2	**Tem conta poupança em algum banco (inclusive os bancos digitais)?**	☐	☐

3	**Tem cartão de crédito (de banco, financeira, loja de departamento, etc.)**	☐	☐
4	**Tem cheque especial?**	☐	☐
5	**Fez uso do cheque especial nos últimos 90 dias?**	☐	☐
6	**Teve despesas com financiamento de imóveis ou automóveis nos últimos 12 meses?**	☐	☐
7	**Tem algum plano de previdência privada (banco, empresa, associação, etc.)?**	☐	☐
8	**Tem algum tipo de seguro pessoal (vida, doenças, invalidez permanente, etc.)?**	☐	☐
9	**Tem algum tipo de seguro para bens próprios (imóveis, automóveis, etc.)?**	☐	☐
10	**Teve despesas com pagamento de empréstimos nos últimos 12 meses (bancos, financeiras, amigos etc.)?**	☐	☐
11	**Realizou algum investimento nos últimos 12 meses (poupança, tesouro direto, ações, moedas estrangeiras etc.)?**	☐	☐

Capítulo V



Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários *POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5*



As informações sobre **aquisições** de **produtos** e **serviços** (**POF 2, POF 3 e POF 4**), **trabalhos** e **rendimentos** (**POF 5**) deverão ser pesquisadas de acordo com o **período de referência** definido para **cada quadro** que pode ser de **7 dias, 30 dias, 90 dias** ou **12 meses.**

No sistema**,** o **período de referência** de cada quadro será gerado **automaticamente**, a partir da **data de abertura** do **POF 3** – **Caderneta de Aquisição Coletiva.**

Na utilização dos **Formulários Impressos**, deverá(ão) ser registrado(s), na página inicial de cada documento, o(s) **período(s) de referência** utilizado(s) em seus respectivos **quadros**, de acordo com o **relatório** dos **Períodos de Referência** (ver **Capítulo I**).



Caso ocorra, por algum motivo, o **não preenchimento** de qualquer um dos **questionários previstos**, deverá ser assinalado no sistema a opção **Não Preenchido,** localizada na **tela inicial** de **cada questionário**.



Um questionário deverá ser considerado **não preenchido**, somente quando **todos** os seus **quadros não forem pesquisados**.



Para os questionários que forem **preenchidos**, deverá ser assinalada a **situação** de cada um dos seus **quadros**, de acordo com as seguintes definições:

1	**Pesquisado com registro**	Quando os itens referentes ao **Quadro** forem pesquisados e houver pelo menos uma linha registrada no mesmo;
3	**Pesquisado sem registro**	Quando os itens referentes ao **Quadro** forem pesquisados e não houver nenhuma linha registrada no mesmo; ou
5	**Não pesquisado**	Quando, por interrupção da entrevista (desistência, viagem etc.), nenhum dos itens referentes ao **Quadro** for pesquisado.



Nos casos em que, pelo menos, um dos quadros de um questionário estiver com situação **Pesquisado com Registro** ou **Pesquisado sem Registro**, não será possível assinalar no sistema a opção **Não Preenchido**, localizada na tela inicial de cada questionário.



Na última página dos **Formulários Impressos**, existe um espaço destinado para registro de **observações** – esclarecimentos sobre ocorrências verificadas durante o preenchimento dos questionários.
No sistema, também existe uma opção para registro de **observações** referentes a qualquer questionário.



As seguintes observações são específicas para os questionários de **despesas/aquisições**: **POF 2, POF 3** e **POF 4**



Quesito Tipo - Neste quesito existe uma lista de produtos e/ou serviços que costumam ser adquiridos com maior frequência. Inicialmente, deverão ser identificados quais desses **tipos** de **produtos** e **serviços** foram adquiridos no **período de referência** de cada **quadro**. Alguns serviços que são, na verdade, quesitos casados (por exemplo, os pacotes e combos de telefonia e *Internet*) e precisarão ter sua composição especificada em uma janela de opções extras que se abrirá no sistema. Os produtos e serviços que não estejam na referida lista (questionário impresso e sistema), segundo cada quadro, e forem adquiridos no período de referência, deverão ser buscados no sistema de entrada de dados e registrados individualmente em uma linha em branco no respectivo quadro.



O sistema não permite a inclusão de produtos e/ou serviços que não constem do cadastro da pesquisa que é bastante extenso. Somente em casos muito excepcionais em que surja um produto e/ou serviço que não tenha algum equivalente no cadastro do sistema comunique ao supervisor.



No caso das aquisições que utilizem frete, será necessário registrá-lo como um item separado. O mesmo deve ser feito, quando necessário, com a taxa de entrega, muito comum nos quadros com aquisição de alimentos (**Quadro 2 do POF 4 e a Caderneta de Aquisição Coletiva POF 3**). Caso seja impossível separar o frete ou a taxa de entrega do item adquirido, lance as informações na linha do item principal.



Quesito Forma de Aquisição - Neste quesito deverá ser registrado o **código** correspondente à **forma** pela qual o tipo de produto ou serviço foi adquirido no período de referência, fixado pelo respectivo Quadro, de acordo com as definições que serão apresentadas em seguida.

Formas de Aquisição Monetária

01 - Monetária à vista para a Unidade de Consumo quando a aquisição do produto ou serviço destinado à própria Unidade de Consumo for monetária em dinheiro, cartão de débito, cheque, cartão-refeição, cartão-alimentação, etc. e praticada **sem nenhum parcelamento**.
Não deverão ser incluídas nessa categoria as aquisições monetárias **à vista com cartão de crédito**. Também serão registrados nessa categoria as aquisições realizadas via PIX.
Registre com esta forma de aquisição as situações conhecidas como **fiado**.

02 – Monetária à vista para outra Unidade de Consumo – quando a aquisição do produto ou serviço destinado à **outra** Unidade de Consumo for monetária em dinheiro, cartão de débito, cheque, cartão refeição, cartão alimentação etc. e praticada **sem nenhum parcelamento**.
Não deverão ser incluídas nessa categoria as aquisições monetárias **à vista com cartão de crédito**. Também serão registrados nessa categoria as aquisições realizadas via PIX.

Registre com esta forma de aquisição as situações conhecidas como **fiado**.

03 – Monetária a prazo para a Unidade de Consumo – quando a aquisição do produto ou serviço destinado à própria Unidade de Consumo for monetária em dinheiro, cheque, cartão de crédito, PIX parcelado etc. e praticada **com qualquer tipo de parcelamento**.

04 – Monetária a prazo para outra Unidade de Consumo – quando a aquisição do produto ou serviço destinado a **outra Unidade de Consumo** for monetária em dinheiro, cheque, cartão de crédito, PIX parcelado etc. e praticada **com qualquer tipo parcelamento.**

05 – Cartão de crédito à vista para a Unidade de Consumo – quando a aquisição do produto ou serviço destinado à própria Unidade de Consumo for monetária com cartão de crédito e **praticada sem nenhum parcelamento**. Também deverão ser incluídas nessa categoria, as aquisições realizadas no período de referência com cartão de crédito à vista, ainda que as faturas não tenham sido pagas dentro do período de referência.

06 – Cartão de crédito à vista para outra Unidade de Consumo – quando a aquisição do produto ou serviço destinado a outra Unidade de Consumo for monetária com cartão de crédito e **praticada sem nenhum parcelamento.** Também deverão ser incluídas nessa categoria, as aquisições realizadas no período de referência com cartão de crédito à vista, ainda que as faturas não tenham sido pagas dentro do período de referência.

Formas de Aquisição Não Monetária

07 – Doado ou fornecido pelo governo – quando, o produto ou serviço recebido pelo morador foi doado ou fornecido pelo governo e não envolveu nenhum dispêndio em dinheiro, cheque, cartão, bens ou serviços, ou seja, o produto foi adquirido sem nenhum custo.

08 – Doado ou fornecido por outros – quando, o produto ou serviço recebido pelo morador foi doado ou fornecido por particular (por exemplo, familiares, igrejas, ONG's etc.) e não envolveu nenhum dispêndio em dinheiro, cheque, cartão, bens ou serviços, ou seja, o produto foi adquirido sem nenhum custo.

Doações efetuadas entre moradores da mesma UC não serão registradas.

09 – Retirada do negócio – quando a aquisição do produto for feita utilizando-se estoque voltado para o comércio ou negócio a cargo do morador.

Exemplo: O Sr. José Mauro é proprietário de uma padaria e tem o hábito de levar unidades de pão francês para o consumo de sua família.

10 – Troca – quando um produto é adquirido pelo morador, mediante **permuta** por **outro produto** ou **serviço**. Se além do produto ou serviço trocado, houver algum desembolso monetário, proceda da seguinte maneira:

- O morador adquire produto através de troca e ocorre desembolso de sua parte.
  Neste caso, há necessidade de registro da aquisição em duas linhas. A primeira linha contém os dados da troca. A segunda linha contempla os dados respectivos ao desembolso efetivo.

- O morador adquire produto através de troca e ocorre desembolso de terceiros alheios à Unidade de Consumo.
  Neste caso, deverá ser registrado somente em uma linha os dados da troca. O rendimento monetário envolvido na troca deverá ser registrado no POF 5, como receita de venda do respectivo produto.

11 – Produção própria – quando a aquisição do produto pelo morador representa uma **retirada** de sua **própria produção** (autoconsumo). Essa classificação só deverá ser utilizada se nenhuma parte da produção for comercializada, pois caso contrário representa uma retirada do negócio.

Exemplo: A família do Sr. Leonardo tem uma pequena horta na propriedade em que vivem, onde plantam tomate, alface e laranja para consumo familiar.

12 – Outra – quando é verificada outra forma de aquisição que não se enquadre nas definições acima.

Exemplo: produto caçado, pescado, achado, roubado, etc.



Quando um **tipo de produto ou serviço** foi adquirido por **mais de uma forma** no período de referência, as informações referentes a esse produto ou serviço deverão ser registradas **em mais de uma linha**.



Quesito Valor (presente em todos os quadros com exceção do Quadro 10 do POF 2 referente ao Inventário de Bens Duráveis do Domicílio Principal e dos Quadros 8B e 22B do POF 4 relativos às restrições orçamentárias) - Neste quesito deverá ser registrado o **valor em reais (R$),** considerando os **centavos,** correspondente ao **tipo** de **produto** ou **serviço** adquirido no período de referência, fixado pelo respectivo quadro.



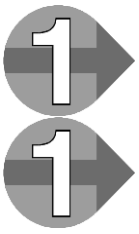
Nos valores registrados deverão estar incluídos: juros, correções monetárias, multas, descontos, abatimentos etc.



Para facilitar o preenchimento do quesito **valor**, referente às **aquisições monetárias**, solicite que os informantes verifiquem, sempre que possível, os comprovantes de pagamento.



Para os períodos de referência de 30 dias, 90 dias e 12 meses, nas **aquisições monetárias a prazo** (quando o quesito forma de aquisição for registrado com **códigos 03** ou **04**), deverá ser registrado **a soma** das **prestações efetivamente pagas** dentro do período de referência, mesmo que a compra tenha sido feita em época anterior ao início do período de referência.



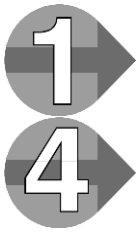
Aquisições realizadas com cartão de crédito **a prazo** deverão ser registradas com o **valor total** de suas respectivas parcelas no período de referência, independente do pagamento da fatura do cartão.



Aquisições realizadas com cartão de crédito à vista (quando o quesito forma de aquisição for registrado com os **códigos 05 ou 06**) deverão ser registradas com o **valor total**, ainda que o pagamento da fatura não tenha ocorrido dentro do período de referência associado.



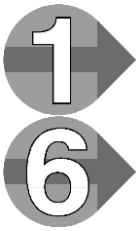
Nos quadros cujos períodos de referência são de sete dias (**Caderneta de Aquisição Coletiva** – **POF 3** e os **Quadros de 01 a 04 do POF 4**) deverão ser registradas todas as aquisições realizadas dentro do período, **independente da forma de aquisição**. Deverá ser registrado o **valor total** da aquisição realizada no período. Exceto nos casos de cartão de transporte descritos no **Quadro 01 do POF 4**.



Para **aquisições não monetárias** (quando o quesito forma de aquisição for registrado com **códigos de 07** a **12**), deverá ser solicitado que o informante **estime** o **valor** do respectivo **produto ou serviço** adquirido.



Quando for impossível obter ou estimar o valor, em R$, correspondente a qualquer item registrado nesses questionários, preencha o espaço destinado para resposta do **quesito valor** com a letra **"i"**. No sistema utilizando a letra **"i"** como resposta para o referido quesito, o próprio sistema irá convertê-la automaticamente para o **número** de **noves (9999...)** correspondente ao **tamanho do campo** desse quesito.

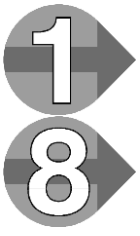


Não deverão ser registradas as aquisições relativas à **atividade profissional** de membro da Unidade de Consumo ou que tenham sido realizadas com **finalidade de negócio**.

Exemplo: Se o membro da **Unidade de Consumo** for eletricista, não registre o material elétrico por ele adquirido para realizar serviços para terceiros.



Os produtos adquiridos por meio de **consórcio**, mesmo que ainda não tenham sido recebidos, deverão ser registrados normalmente nos seus respectivos quadros, segundo cada período de referência. Lembre-se de registrar a soma de todas as cotas efetivamente pagas dentro do respectivo período de referência.



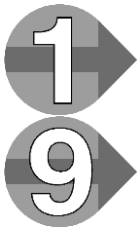
Quando não for possível separar os valores das aquisições de dois ou mais itens de um mesmo quadro, depois de esgotadas todas as tentativas de estimativa do valor da aquisição com cada item separadamente, deverá ser registrado numa linha em branco a palavra **agregado** no quesito **tipo**, o valor total da aquisição e os outros quesitos correspondentes.

Utilize este recurso somente em último caso.

Caso ocorra aquisição com itens de diferentes quadros, sendo impossível separá-los por quadros específicos, deverá ser registrada numa linha em branco a palavra **agregado** no quesito **tipo**, o valor total da aquisição e os outros quesitos correspondentes no quadro em que corresponder à aquisição de maior valor.

No caso do **POF 2** e **POF 4**, **não** será necessário **discriminar os itens** que compõem o Agregado.

Essa discriminação só deverá ser feita no POF 3. Este procedimento está detalhado no capítulo 6, referente a caderneta.



Quesito Local de Aquisição - Neste quesito deverá ser registrado o local onde o tipo de produto ou serviço foi adquirido no período de referência, fixado pelo respectivo quadro. Quando a aquisição for realizada de forma *on-line*, o local deverá ser "*Internet* via *site*" ou "*Internet* via aplicativo" como nos exemplos abaixo:

Exemplos:

Gás de botijão	Caminhão de gás
Televisão	Loja de eletrodomésticos
Cama	Loja de móveis
Guitarra	Loja de instrumentos musicais
Mão de obra (pedreiro, marceneiro, etc.)	Particular (terceiro)
Tinta	Loja de material de construção
Pão Francês	Padaria
Alcatra	Açougue
Detergente	Supermercado
Camiseta	Loja de departamento
Automóvel	Concessionária de veículos
Cigarro	Bar
Cinema (ingresso)	Bilheteria de eventos de diversão e culturais
Consulta médica cardiológica	Clínica médica
Notebook	*Internet* via *site*

Avião (viagem nacional)	*Internet* via *site*
Pizza	Internet via aplicativo
Carro de aplicativo	*Internet* via aplicativo



Quando um tipo de **produto** ou **serviço** foi adquirido em **mais de um local** no período de referência, as informações referentes a esse produto ou serviço deverão ser registradas em **mais de uma linha**.



Arquivos digitais na forma de cópia não autorizada (pirataria), ou seja, obtidos por reprodução do produto original, quando adquiridos de forma **não monetária,** não serão alvo da **Pesquisa**.

Exemplos: cópias não autorizadas de arquivos tipo: livros, CDs, DVDs, fotos, músicas, filmes, etc.

Capítulo VI



POF 3 - CADERNETA DE AQUISIÇÃO COLETIVA

Como será utilizada?

Esta caderneta será utilizada para registrar as aquisições de **alimentos**, **bebidas**, **artigos de limpeza e outros produtos**, cuja aquisição costuma ser **frequente** e, em geral, servem a **todos os moradores do domicílio**.

A caderneta deverá ser preenchida para cada **Unidade de Consumo** do domicílio, diariamente, durante **sete dias consecutivos**, a partir do dia seguinte ao primeiro dia da entrevista no domicílio (**abertura do POF 1**).

O preenchimento da **Caderneta** deverá ser feito pelo(a) morador(a) que está mais acostumado a realizar estes tipos de aquisições. Considere este morador(a) como o membro da Unidade de Consumo que, independentemente do sexo, administra e/ou dirige as despesas cotidianas do orçamento doméstico. Caso dois membros da Unidade de Consumo dividam entre si estas funções, considere aquele que executar a maior parte destas tarefas. Se a pessoa que executar estes serviços for a empregada doméstica, considere como responsável pelas informações o membro da unidade de consumo a quem ela presta contas.

O preenchimento da **Caderneta** deverá ser feito pelo **Agente de Pesquisa** somente no caso de perceber que o(a) morador(a) selecionado(a) para esta atividade não tenha condições de preenchê-la, seja por incapacidade de ler e escrever, seja por doença, idade avançada ou outro motivo.

Caso o preenchimento da **Caderneta** não possa ser iniciado, por qualquer motivo, no dia seguinte à abertura do **POF 1 – Características do Domicílio e dos Moradores**:

- Deverá ser combinado com o morador responsável a data de início do preenchimento do POF 3, atentando para que não ultrapasse o último dia do período teórico seguinte (PT+1). O 2º dia

da pesquisa deverá corresponder à data de início do preenchimento do POF 3.

Posteriormente, o Agente de Pesquisa deverá inserir no sistema todas as informações registradas na caderneta.

Como está estruturada?

O **POF 3** é um questionário estruturado em **oito Quadros** que obedecem à seguinte numeração:

Quadro	Identificação e controle do questionário; e
Quadros 01 a 07	Destinados ao registro das aquisições diárias de alimentos (inclusive refeição pronta), bebidas, artigos de limpeza doméstica, artigos de papel (guardanapos de papel, papel toalha etc.), fósforo, vela de iluminação, flores naturais, carvão para churrasco e alimentos para animais domésticos.

Além dos Quadros numerados, o **POF 3** contém:

Instruções para o preenchimento	Informações e exemplos de preenchimento dos quesitos: descrição detalhada do produto, valor e local de aquisição.
Folha suplementar	Destinada à complementação do registro diário das aquisições, caso o espaço do quadro correspondente ao dia não seja suficiente. **Somente será utilizada neste tipo de situação.**

Observações Gerais para Preenchimento do POF 3

	Deverão ser registradas as aquisições efetuadas no **período de referência de sete dias**, ainda que os produtos **não** tenham sido **consumidos** naquele período.

	As aquisições dos demais membros da **Unidade de Consumo** relacionadas a alimentos e bebidas para o domicílio, bem como artigos de limpeza doméstica e outros artigos pertinentes à **Caderneta**, deverão ser registradas no **POF 3**.

	Quando **não for possível separar os valores** referentes a **produtos** que foram adquiridos juntos (caso das feirinhas, sacolões, compras em supermercados etc.), **depois de esgotadas todas as tentativas de estimativa do valor da aquisição com cada produto separadamente**, o(a) informante deverá ser orientado(a) para registrar no quesito **Descrição Detalhada do Produto** os termos **agregado, sacolão, feirinha** etc., registrando logo após o **valor total da aquisição** e o local de aquisição. Os quesitos quantidade, unidade de medida e peso ou volume deverão ficar em branco para esses itens. Em seguida, **utilizando-se as linhas que estão em branco** no **formulário impresso**, oriente para que sejam relacionados **todos os produtos adquiridos (um em cada linha) que compõem o agregado**. Para estas linhas, os outros quesitos deverão ficar em branco. **No sistema de entrada de dados**, primeiramente devem ser registradas as informações (forma de aquisição, valor e local de aquisição) referentes aos itens agregado, sacolão, feirinha etc. Ao salvar essas informações, abrirá uma outra janela para registrar todos os produtos que compõem o agregado.

	Em se tratando de **cestas básicas adquiridas através de doação**, proceda segundo a instrução anterior, registrando no **quesito Descrição Detalhada do Produto** o termo **"Cesta Básica"**.

	As aquisições pagas com **cartão refeição/alimentação** deverão ser registradas normalmente.

	Oriente o(a) informante responsável, a recorrer sempre que preciso às **Instruções para o Preenchimento** da caderneta, para ajudá-lo(a) a lembrar dos vários tipos de aquisição, bem como o uso da **Folha Suplementar**.

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO

	Destina-se ao registro das informações que permitam identificar o **Código do Domicílio**, o **Período Teórico**, o **Nº da Unidade de Consumo**, o **Número de Ordem do Informante** e o **Nome do Informante.**

Quesito 01 - Identificação Geral (UF, Município, Distrito, Subdistrito, Setor)

No **sistema**, esses campos serão gerados automaticamente. Na utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **sistema** as informações referentes a esses campos.

Quesito 02 - Identificação POF (Código do Domicílio, Período Teórico, Nº da UC, Nº de Ordem do Informante e Nome do Informante)

No **sistema**, os campos **Código do Domicílio** e **Período Teórico** serão gerados **automaticamente**. Na utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **sistema** as informações referentes a esses campos.

No **sistema**, o campo **Nº da UC** estará disponível em uma janela com opção para a seleção do **Nº da Unidade de Consumo** que está sendo pesquisada. Na utilização do **Formulário Impresso**, transcreva as informações do sistema para o formulário.

No **sistema**, estará disponível uma janela para seleção do **Nº de Ordem do Informante** e do **Nome do Informante** que responderá o POF 3. No caso da utilização do **Formulário Impresso**, transcreva essas informações do sistema para o formulário.

Quesito 03 – Preenchido pelo próprio informante?

1 ☐ Sim ⟶ Quando o próprio informante preencheu a caderneta.

2 ☐ Não ⟶ Quando o agente de pesquisa preencheu a caderneta, através das informações passadas pelo informante.

Quesito 04 – Período de Referência

Neste quesito, o agente de pesquisa deverá preencher a data de abertura do período de registro das informações da caderneta (período de sete dias) acordada com o informante que ficará responsável pelos registros diários. Deverá também anotar a data de término de registro das

aquisições.

QUADROS 01 A 07

	Destinados ao registro das aquisições diárias de alimentos (inclusive refeição pronta), bebidas, artigos de limpeza doméstica, artigos de papel (guardanapos de papel, papel toalha etc.), fósforo, vela de iluminação, flores naturais, carvão para churrasco e alimentos para animais domésticos.

	▪ Para cada dia do **Período de Referência**, deverá ser preenchido um quadro. ▪ Procure saber com que periodicidade a **Unidade de Consumo** costuma adquirir os produtos pertinentes à **Caderneta** (semanal, quinzenal ou mensal), para que possa ser verificado se essas aquisições foram registradas durante os sete dias da pesquisa. ▪ Verifique se houve utilização da **Folha Suplementar**, sempre que um quadro do dia estiver com todas as linhas preenchidas. Lembre-se de **recolher a Folha Suplementar que não foi utilizada**, de maneira que sirva para uma próxima entrevista. ▪ O(a) informante(a) responsável deverá preencher os seguintes quesitos referentes aos **Quadros 01** a **07**: ✓ **Descrição Detalhada do Produto (quantidade, unidade de medida, peso ou volume e tipo de produto);** ✓ **Valor;** e ✓ **Local de aquisição.** ▪ O quesito **Forma de Aquisição** deverá ser preenchido pelo Agente de Pesquisa **após** o(a) informante selecionado(a) preencher os demais quesitos. O agente de pesquisa deverá conferir, durante as visitas de acompanhamento, os registros feitos pelo(a) informante **e a cada um deles questionar sobre a forma de aquisição**.

Quesito – Número da Folha

Neste quesito deverá ser registrado o **Número da Folha** preenchida para cada dia de pesquisa.

	Nos **Quadros 01** a **07**, o **Número da Folha** já se encontra impresso.

Este campo somente será preenchido quando em um dia de pesquisa ocorrer a utilização da **Folha Suplementar.** O sistema de numeração desta folha, **segundo cada um dos sete dias**, deverá ser sequencial.

Quesito - Descrição Detalhada do Produto (Quantidade, Unidade de Medida, Peso ou Volume e Tipo)

	Destina-se ao registro dos **quesitos 1** - quantidade, **quesito 2** - unidade de medida, **quesito 3** - peso ou volume e **quesito 4** - tipo de produto.

	No sistema de entrada de dados, cada um dos quatro quesitos acima terão seus registros dispostos em campos distintos (4 colunas).

Quesito 1 - Quantidade

Neste quesito deverá ser registrada a **quantidade de produto adquirida**, que corresponde ao **número de unidades de medida do respectivo produto**.

Exemplos	▪ Aquisição de 5 quilos de arroz polido: **registre 5**. ▪ Aquisição de 2 latas de 400g de leite em pó: **registre 2**. ▪ Aquisição de 1 litro de leite pasteurizado: **registre 1**. ▪ Aquisição de 3,5 quilos de carne bovina alcatra: **registre 3,5**. ▪ Aquisição de 3 latas de 400g de achocolatado *diet*: **registre 3**.

	Quando for impossível obter ou estimar a quantidade, do produto adquirido, correspondente a qualquer item registrado nesse quesito, preencha o espaço destinado para resposta com a letra **"i"**. No sistema utilizando a letra **"i"** como resposta para o referido quesito, o próprio sistema irá convertê-la automaticamente para o **número** de **noves (9999...)** correspondente ao **tamanho do campo** desse quesito.

Quesito 2 – Unidade de Medida

	Neste quesito deverá ser registrada a **Unidade de Medida** pela qual o produto foi adquirido. Exemplos: quilo, litro, grama, unidade, pote, lata, dúzia etc.

Quesito 3 - Peso ou Volume

	Neste quesito deverá ser registrado o **peso** ou **volume**, correspondente à unidade de medida registrada no **quesito 2**. Quando a unidade de medida for **quilo, grama, litro ou mililitro** o **quesito peso ou volume** deverá ficar em branco. Com o objetivo de cada vez mais aprimorar a coleta de informações da pesquisa, optou-se por trabalhar com um cadastro fechado de **peso** ou **volume** para o registro no sistema.

	Para preenchimento dessas informações no sistema de entrada de dados, obrigatoriamente o campo **peso** ou **volume** ficará dividido em dois campos componentes: "campo numérico" e o "campo alfabético". Este último, contendo apenas as opções de **quilo, grama, litro ou mililitro.** A seguir temos alguns exemplos de preenchimento dos campos combinados de quantidade, unidade de medida e peso ou volume.

Exemplos	
	• Aquisição de 2 sacos de 1 quilo de arroz: **Quantidade**: 2 **Unidade de medida**: sacos **Peso ou volume**: **Campo numérico**:1 **Campo alfabético**: quilo • Aquisição de 10 latinhas de cerveja de 350 ml: **Quantidade**: 10 **Unidade de medida**: latinhas **Peso ou volume**: **Campo numérico**: 350 **Campo alfabético**: ml • Aquisição de 3 garrafas de 1 litro de guaraná: **Quantidade**: 3 **Unidade de medida**: garrafas **Peso ou volume**: **Campo numérico**: 1 **Campo alfabético**: litro

Quesito 4 - Tipo de Produto (descrição completa)



Neste quesito deverá ser registrado **o tipo de produto adquirido**, abrangendo todas as informações que possibilitem a sua perfeita identificação.

mplos	▪ Pão francês ▪ Arroz Polido ▪ Banana prata ▪ Biscoito salgado ▪ Filé de peixe pescada congelado ▪ Peixe tainha em postas ▪ Macarrão com ovos ▪ Leite pasteurizado ▪ Refrigerante guaraná *light* ▪ Costela de boi ▪ Leite em pó desnatado ▪ Massa para pastel ▪ Arroz polido orgânico ▪ Pão doce ▪ Detergente ▪ Água sanitária ▪ Cera líquida

	Nas **páginas de 2** a **4** da **Caderneta**, existem exemplos de como os produtos deverão ser descritos de forma detalhada (quantidade + unidade de medida + peso ou volume + tipo de produto). Lembrar que deverão ser especificados na **Caderneta** os produtos que sejam do tipo ***diet, light,* zero e orgânico,** adquiridos pela Unidade de Consumo durante os 7 dias de registro da **Caderneta**.

Quesito 5 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6 das Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários *POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5* (Capítulo V).**

Quesito 6 - Valor

	Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 ao 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

Quesito 7 – Local de aquisição



Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

FOLHA SUPLEMENTAR (Preenchimento em Formulário Impresso)

A utilização da **Folha Suplementar** deverá restringir-se aos casos em que o **número de linhas** referentes a **cada um** dos **sete Quadros** não seja suficiente para relacionar todas as **aquisições efetuadas** em um **determinado dia**.

As informações referentes à **Identificação do Questionário** e aos quesitos **Número do quadro e Número do dia,** deverão ser transcritas do **POF 3**. No **quesito** – **Número da Folha** – deverá ser registrado o número sequencial da folha a ser continuada.

Os quesitos que encabeçam o verso desta **folha** deverão ser sempre preenchidos, no caso de continuação da primeira página ou de utilização para um outro dia da pesquisa.



Nas entrevistas onde a utilização desta folha não foi necessária, permanecendo a mesma em branco e em condições de aproveitamento, o agende de pesquisa deverá recolhê-la para uso em uma nova entrevista.

Capítulo VII



POF 2 - QUESTIONÁRIO DE AQUISIÇÃO COLETIVA

Como será utilizado?

Neste questionário serão pesquisadas, nos respectivos períodos de referência de cada Quadro: aquisições de produtos que, em geral, servem a todos os moradores e cuja aquisição não é frequente (eletrodomésticos, móveis, imóveis, televisão, *notebook* etc.); utilização de serviços de energia elétrica, gás, telefone fixo, *Internet* residencial, TV por assinatura, etc.; aquisição de combustíveis domésticos e outros; aquisição e tratamento de animais domésticos**;** consertos e aluguéis de aparelhos e utilidades de uso doméstico; aquisições de produtos e serviços referentes a construção, reforma e pequenos reparos com habitação ou jazigo; prestação, aluguel, condomínio e outros serviços e taxas do domicílio principal; utilização de serviços domésticos e informações sobre diferentes tipos de bens duráveis existentes em condições de uso no domicílio.

O **POF 2** deverá ser preenchido **para cada Unidade de Consumo.** Os Quadros deste questionário deverão ser pesquisados a partir do primeiro dia de preenchimento do **POF 3 - Caderneta de Aquisição Coletiva.**

Para o preenchimento deste questionário, deverão ser entrevistados a **Pessoa de Referência** e **cada membro da Unidade de Consumo**, que tenham realizado qualquer aquisição de produto ou serviço, pesquisado neste questionário.

Como está estruturado?

O POF 2 contempla um quadro de Identificação e Controle, **para preenchimento das informações de** Identificação Geral**,** Identificação POF **e** Períodos de Referência.

Já em relação a Aquisição Coletiva, o POF 2 é estruturado em quatorze quadros, **que obedecem à seguinte numeração**:

Quadro 01	Serviços e taxas do domicílio principal no Período de Referência de 90 Dias;
Quadro 02	Água para uso geral, gás de botijão e outros combustíveis domésticos do domicílio principal no Período de Referência de 90 dias;
Quadro 03	Aquisição e tratamento de animais domésticos no Período de Referência de 90 dias;
Quadro 04	Pequenos reparos, conservação e manutenção com habitação, jazigo e jardinagem no Período de Referência de 90 Dias;
Quadro 05	Construção e reforma de habitação, jazigo e jardinagem no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 06	Consertos, manutenção, aluguel e outros serviços de móveis, aparelhos, máquinas e utensílios de uso doméstico no Período de Referência de 12 meses;
Quadro 07	Prestação, aluguel, condomínio e impostos do domicílio principal no Período de Referência de 12 meses;
Quadro 08	Aquisição, locação e seguro do imóvel e outros serviços e taxas do domicílio principal no Período de Referência de 12 meses;
Quadro 09	Serviços domésticos no Período de Referência de 12 meses
Quadro 10	Inventário de bens duráveis do domicílio principal;
Quadro 11	Aquisição de aparelhos, máquinas e outras utilidades elétricas de uso doméstico no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 12	Aquisição de aparelhos e máquinas não elétricas de uso doméstico no Período de Referência de 12 meses
Quadro 13	Aquisição de móveis no Período de Referência de 12 Meses
Quadro 14	Aquisição de artigos de decoração e forração no Período de Referência de 12 Meses;

Observações Gerais para Preenchimento do POF 2



Para a **Unidade de Consumo** que, durante o período de referência de cada Quadro, possuía, simultaneamente, **dois ou mais domicílios**, deverá ser registrado:

- **Nos Quadros 01, 02, 07 e 08**, bem como o **Quadro 10 (Inventário de Bens Duráveis)**, somente as aquisições de produtos e serviços realizadas para o **domicílio principal**. As aquisições destinadas a outros domicílios que não o

principal deverá ser registrado no **Quadro 28 – Outros Imóveis** do **POF 4 - Questionário de Aquisição Individual**

- **Nos demais Quadros do POF 2, serão registradas todas as aquisições de produtos e serviços realizadas tanto para o domicílio principal quanto para os outros domicílios.**



Para a **Unidade de Consumo** que tiver **mudado de residência durante o período de referência de cada Quadro**, deverão ser registradas também **as aquisições de produtos e serviços realizadas no domicílio anterior**, dentro do respectivo período.

IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO



Destina-se ao registro das informações que permitam identificar o Código do Domicílio, o Período Teórico, a Abertura de Caderneta, o Nº da UC e o Nº de Meses, isto é, o tempo de formação da **Unidade de Consumo**.

Quesito 01 - Identificação geral (UF, Município, Distrito, Subdistrito e Setor)

No **sistema**, esses campos serão gerados automaticamente. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** as informações referentes a esses campos.

Quesito 02 - Identificação POF (Código do Domicílio, Período Teórico, Abertura da Caderneta, Nº da UC e Nº de Meses da UC)

No **sistema**, os campos Código do Domicílio e Período Teórico serão gerados automaticamente. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** as informações referentes a esses campos.

Abertura da Caderneta

No **sistema,** este campo será gerado automaticamente em função da data de abertura do **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, deverá ser preenchido de acordo com o primeiro dia de preenchimento do **POF 3**.

Nº da UC

No **sistema**, este campo estará disponível em uma janela com opção para a seleção do **Nº da Unidade de Consumo** que está sendo pesquisada. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro 01** do **POF 1**, o **Nº da Unidade de Consumo** correspondente.

Nº de Meses da UC

Neste quesito deverá ser registrado, com dois dígitos, o **número de meses completos** de existência da **UC**, até o dia anterior ao 1º dia de preenchimento da **Caderneta de Aquisição Coletiva – POF 3**.

Considere como **início da formação** de uma **Unidade de Consumo**, o momento em que:

- A pessoa passou a morar sozinha, no caso de morador único;
- Pelo menos a metade de seus componentes atuais passaram a morar juntos.

Exemplos	1. Lucas morava com seu pai e há quatro meses passou a morar sozinho no domicílio selecionado, logo, o número de meses da UC será igual a **"4" (quatro**). 2. Duas amigas dividiam o apartamento e todas as despesas durante a faculdade, porém há sete meses, após se formarem, uma delas voltou a morar na cidade dos pais e a outra permaneceu vivendo no mesmo apartamento selecionado na amostra da pesquisa. Neste caso, o número de meses da UC é igual a **"7" (sete)**, pois a pessoa, que permaneceu no domicílio, mora sozinha há sete meses. 3. Elis vivia sozinha há mais de um ano no domicílio selecionado, mas nos últimos seis meses passou a morar com sua sobrinha, quando essa passou na faculdade. Como Elis deixou de morar sozinha há seis meses, o número de meses da UC será igual a **"6" (seis)**. 4. Um casal mora no domicílio selecionado há oito meses. Antes eles eram namorados e viviam cada um na casa de seus respectivos pais. Nesse caso, o número de meses da UC corresponderá a **"8" (oito)**, porque foram morar juntos há oito meses.

	A saída de membros da Unidade de Consumo, considerando o período mais longo, ou seja, o período de 12 meses, somente configurará uma nova UC quando apenas um dos antigos componentes permanecer, neste caso acontece a situação em que o morador passou a morar sozinho.

Exemplos	5. Um casal com uma filha vivia há anos no domicílio selecionado, mas no último ano a filha do casal se casou e foi morar em outro domicílio. Como a saída de um morador do domicílio só altera a formação da UC no caso de permanecer um morador único, esta UC terá o número de meses igual a **"12" (doze)**. 6. Um casal já mora junto há quatro anos, mas há cinco meses adotou três crianças. Nesse caso, pelo menos a metade dos moradores atuais passaram a morar juntos nos últimos cinco meses. Logo, formou-se uma nova UC com número de meses igual a **"5" (cinco)**.

	• Deverá ser registrado **00** se o número de meses de formação da **UC** for inferior a **1 mês**. • Deverá ser registrado **12** se o número de meses de formação da **UC** for igual ou superior a **12 meses**.

Exemplo	7. Um casal mora no domicílio selecionado há oito meses. Antes de se mudarem para este domicílio, eles já eram casados e viviam juntos há dois anos em outro domicílio. O número de meses da UC deverá ser registrado como **"12" (doze)**, pois essa UC já era formada no primeiro domicílio que moravam.

Quesito 03 – Períodos de referência

No **sistema**, este campo será gerado automaticamente em função da data de abertura do **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, deverão ser preenchidos as datas iniciais e finais dos respectivos períodos de referência.

QUADRO 01 – SERVIÇOS E TAXAS DO DOMICÍLIO PRINCIPAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS

	Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo**, referentes a despesas com serviços e taxas do domicílio principal no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços** e **taxas,** referentes ao domicílio principal, pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Energia elétrica (**kwh**), água e esgoto, gás encanado, telefone fixo, TV por assinatura (mensalidade e/ou recarga e/ou *pay-per-view*); pacote com telefone fixo, telefone celular, *Internet* residencial, TV por assinatura e serviço de *streaming*.



O item **Energia elétrica** (kWh) deve ser registrado apenas com o valor e quantidade correspondente ao consumo do domicílio. A despesa referente a iluminação pública, que também vem discriminada na conta de energia elétrica, deve ser registrada no item **Iluminação pública**, também neste **Quadro 01**.
Já em situações que o informante tenha pago taxa referente a religação de luz (em caso de mudança, por exemplo) este valor deverá ser registrado em item correspondente no **Quadro 08 - Aquisição, locação e seguro do imóvel e outros serviços e taxas do domicílio principal no período de referência de 12 meses**.



Para o registro do item Pacote de Serviços abrirá uma caixinha para selecionar qual o tipo de serviço foi adquirido: **telefone fixo, telefone celular, Internet residencial, TV por assinatura, serviço de streaming**. É necessário que sejam marcados ao menos **DOIS** componentes do pacote, caso contrário, o serviço deve ser registrado individualmente no código relacionado.

Exemplo 1	O morador informou que paga na mesma conta serviços de telefone fixo, TV a cabo e Internet. O Agente deverá marcar estes três componentes no item pacote de serviços e registrar o valor da última conta deste pacote.



- Quando o informante tiver um ou mais desses serviços contratados: telefone fixo, internet ou TV por assinatura, mas de **forma separada (sem ser um pacote**), deve ser registrado no **Quadro 01** o valor da despesa de cada item ao serviço correspondente.
- Caso o morador tenha despesas com serviços de telefone celular e de *streaming* separadamente, ou seja, sem ser pertencer a um pacote com outros tipos de serviços, o registro destas despesas deverá ser realizado no POF 4 – Aquisição

	individual, no **Quadro 07** para o serviço de *streaming* e Quadro 25 no caso do telefone celular. • Para situações em que o informante realiza recarga na TV por assinatura, o valor informado deverá ser correspondente ao **total de recargas a 1 mês**. Ou seja, se o morador efetuou 3 recargas durante o mês a primeira no valor de R$ 14,90, a outra custando R$ 9,90 e a última também R$ 9,90. O APM deverá registrar no item TV por assinatura (mensalidade e/ou recarga e/ou *pay-per-view*) **quesito 4 Valor = R$ 34,70.**

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Quantidade

Neste quesito deverá ser registrada a quantidade consumida na última conta paga, dentro do período de referência de 90 dias, referente ao serviço de energia elétrica, em **kWh**. Nesse quadro o quesito quantidade se aplicará **apenas ao item energia elétrica**. Para os demais itens, este quesito ficará em branco.

	**Caso tenha sido pago** de uma só vez duas ou mais contas dentro do período de referência**, deverá ser registrada, apenas,** a quantidade correspondente à última conta paga**.** Para facilitar o preenchimento, verifique o consumo que consta na última conta paga dentro do período de referência. Quando for impossível obter ou estimar a quantidade, preencha o espaço destinado para resposta desse quesito com a letra **"i"**. No sistema utilizando a letra **"i"**, como resposta para o referido quesito, o próprio sistema irá convertê-la automaticamente para o **número** de **noves (9999...)** correspondente ao **tamanho do campo** desse quesito.

Quesito 3 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Valor da última conta

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

	**Caso tenha sido pago** de uma só vez duas ou mais contas dentro do período de referência**, deverá ser registrado, apenas,** o valor correspondente à última conta paga**.** Para facilitar o preenchimento, verifique o valor que consta na última conta paga dentro do período de referência.

QUADRO 02 - ÁGUA PARA USO GERAL, GÁS DE BOTIJÃO E OUTROS COMBUSTÍVEIS DOMÉSTICOS DO DOMICÍLIO PRINCIPAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS

	Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes à aquisição de água para uso geral, gás de botijão e outros combustíveis domésticos do domicílio principal, no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **água de uso geral, gás de botijão e outros combustíveis domésticos do domicílio principal** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Gás de botijão, água para uso geral, pipa de água, pó de serra, óleo diesel (combustível doméstico), álcool (combustível doméstico), gasolina (combustível doméstico), carvão (combustível doméstico), lenha etc.

	• Deverão ser registradas neste Quadro somente as **aquisições de água** utilizadas para o **abastecimento do reservatório comum** da Unidade de Consumo. Exemplo**:** água para lavar os alimentos, água para banho etc. • As **aquisições de água** utilizadas para **consumo (ingestão)** deverão ser registradas no **POF 3** - **Caderneta de Aquisição Coletiva.** • As informações referentes as aquisições de **carvão para churrasco** deverão ser pesquisadas no **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 03 - AQUISIÇÃO E TRATAMENTO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes a aquisição e o tratamento de animais domésticos no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos itens referentes às aquisições e tratamento de animais domésticos pesquisados neste Quadro.

Exemplos	• Compra ou adoção de animais domésticos como cães, gatos, peixes, pássaros etc.; • Serviços para tratamento de saúde de animal doméstico (consulta veterinária, exames, internação, plano de saúde etc.); • Produtos para tratamento de saúde de animal doméstico (medicamentos, vacina, colar, curativos etc.) • Material higiênico para animal doméstico (sabonete, shampoo, areia sanitária, tapetes); • Serviços de higiene de animal doméstico (banho, tosa etc.); • Utensílios para animal doméstico (coleira, gaiola, aparelho de tosa, brinquedo, roupa etc.); • Outros serviços para animal doméstico (transporte, adestramento, hospedagem, creche etc.)



- As aquisições de alimentos para animais, por exemplo, ração, sachê, petiscos para animais, devem ser registradas no Questionário POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva.
- O serviço de cuidador/acompanhante de animais domésticos será registrado no **Quadro 09 – Serviços domésticos no período de referência de 12 meses.**
- A aquisição de peixes (animal de estimação) é registrada neste Quadro 03. Já o registro da aquisição de aquário é realizado no **Quadro 14 – Aquisição de artigos de decoração e forração no período de referência de 12 meses.**

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 04 - PEQUENOS REPAROS, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO COM HABITAÇÃO, JAZIGO E JARDINAGEM NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das aquisições da **Unidade de Consumo** de produtos e serviços referentes a pequenos reparos, conservação, manutenção com habitação, jazigo e jardinagem no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes à **pequenos reparos, conservação, manutenção com habitação, jazigo e jardinagem** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	**Produtos:** Azulejo e piso (pequenos reparos), tijolos (pequenos reparos), produtos para piscina, fechadura, artigos de jardinagem, material elétrico, placa de jazigo, grade de ferro, forro de PVC, caixa de correio, etc. **Serviços:** Manutenção de jazigo , exumação, dedetização, mão de obra (pedreiro, marceneiro, eletricista, pintor, outros serviços– pequenos reparos, limpeza de carpete etc.)



- Deverão ser registradas neste Quadro **somente as aquisições de pequenos reparos,** conservação e manutenção com habitação, jazigo e jardinagem. As aquisições de **construção e reforma** de habitação, jazigo e jardinagem deverão ser registradas no **Quadro 05** deste questionário.
- Para o registro do item **Mão de obra** abrirá uma caixinha para selecionar qual(is) o tipo(s) de serviço(s) foi (foram) adquirido(s): pedreiro, marceneiro, eletricista, pintor ou outros serviços. O Agente deve marcar ao menos **UM** desses serviços listados.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 05 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE HABITAÇÃO, JAZIGO E JARDINAGEM NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das aquisições da **Unidade de Consumo** de **construção e reforma** de habitação, jazigo e jardinagem no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes à **construção e reforma de habitação e jazigo** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	
	Produtos: azulejo e piso (construção e reforma); porta (construção e reforma); janela (construção e reforma); material hidráulico; caixa de descarga (construção e reforma); aparelhos sanitários (construção e reforma); artigos de jardinagem (construção e reforma); madeira, taco, caibro, ripa etc. (construção e reforma) **Serviços:** mão de obra (pedreiro, marceneiro, eletricista, pintor, outros serviços - (construção e reforma).

	Para o registro do item **Mão de obra** abrirá uma caixinha para selecionar qual(is) o(s) tipo(s) de serviço(s) foi(foram) adquirido(s): pedreiro, marceneiro, eletricista, pintor ou outros serviços. O Agente deve marcar ao menos **UM** desses serviços listados.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 06 – CONSERTOS, MANUTENÇÃO, ALUGUEL E OUTROS SERVIÇOS DE MÓVEIS, APARELHOS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes a consertos, manutenção, aluguel e outros serviços de móveis, aparelhos, máquinas e utensílios de uso doméstico no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos referentes a **consertos, manutenção, aluguel e outros serviços de móveis, aparelhos, máquinas e utensílios de uso doméstico,** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	**Produtos:** Peça para impressora, Conserto de móveis (peça), conserto de microcomputador (peça), conserto de chuveiro (peça), conserto de televisão (peça), conserto de geladeira (peça), conserto de máquina de lavar roupa (peça). **Serviços:** Montagem e instalação de móveis, instalação de aparelhos, máquinas e utensílios domésticos, conserto de móveis (mão de obra), conserto de microcomputador (mão de obra), conserto de geladeira (mão de obra), conserto de máquina de lavar roupa (mão de obra).



Alguns itens desse quadro incluem produtos e serviços agregados.

Exemplos: Conserto de geladeira (peça + mão de obra), conserto de microcomputador (peça + mão de obra), etc.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 07 – PRESTAÇÃO, ALUGUEL, CONDOMÍNIO E IMPOSTOS DO DOMICÍLIO PRINCIPAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes a prestação, aluguel, condomínio, impostos do domicílio principal, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes a **prestação do imóvel**, **aluguel, condomínio, cota extra e impostos do domicílio principal** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	
	Produto: Prestação do imóvel. **Serviços:** Aluguel do imóvel, adicionais do aluguel do imóvel (juros, multa etc.), condomínio (valor regular), outras despesas do condomínio (fundo de reserva, seguro coletivo, rateio de energia elétrica, juros, multas etc.), Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), aluguel de garagem, outros impostos, outros adicionais (juros, multas etc.)



- Note que existem dois itens referentes a condomínio: o item condomínio (valor regular) que é o valor acordado em sindicância, e o item outras despesas com condomínio (fundo de reserva, seguro coletivo, rateio de energia elétrica, juros, multas etc.). Apesar desses valores virem juntos no mesmo boleto, devem ser registrados separadamente. Caso não haja a opção de discriminar os valores, registrar o valor total no item condomínio (valor regular).
- Os valores referentes a taxa / cota extra (construção e reforma) do condomínio deve ser registrada no **Quadro 08 - aquisição, locação e seguro do imóvel e outros serviços e taxas no período de referência de 90 dias.**
- Em alguns condomínios o valor do **serviço de água e esgoto** vem junto na conta do condomínio e aluguel (quando é o caso). Neste caso, deve-se atentar que o registro desses serviços é realizado no **Quadro 01 - Serviços e taxas do domicílio principal no período de referência de 90 dias.**

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Última despesa mensal

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

Observações específicas para alguns itens:

- **Prestação do Imóvel**

Deverá ser registrado neste item a última despesa mensal (valor contratual) efetuada com prestação do imóvel utilizado como residência única ou principal, no período de referência de 12 meses.

	Não deverão ser registrados simultaneamente neste Quadro despesas com aluguel e prestação do imóvel realizadas pela Unidade de Consumo no mesmo mês. Neste caso, deve-se identificar qual era a situação (alugado ou próprio) do domicílio principal **da Unidade de Consumo** no respectivo mês.

Exemplo	No mês de janeiro, a **Unidade de Consumo** mudou de residência; pagou o aluguel do imóvel onde residia e a prestação do imóvel para o qual se mudou. Deverá ser registrado neste Quadro o valor da prestação do imóvel para o qual a **Unidade de Consumo** se mudou. O valor referente ao aluguel do mês de janeiro, do imóvel onde a **Unidade de Consumo** residia, deverá ser registrado no **Quadro 28** do **POF 4**. Os outros aluguéis pagos, referentes aos meses anteriores, deverão ser registrados neste **Quadro 07.**

- **Aluguel do Imóvel**

O valor registrado neste item deverá corresponder ao **desembolso mensal contratual**, **ao valor regular**, isento de taxas, impostos ou tarifas. Quando **não** for impossível fazer a separação, registre o valor total.

Os **juros** e **multas** decorrentes de atraso no pagamento deverão ser registrados no item **Adicionais do aluguel do imóvel (juros, multa etc.).**

As informações referentes à **locação (contrato, depósito e outros)** deverão ser registradas no **Quadro 08** deste questionário.

	Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de contrato estipulando valores diferentes (**por exemplo**: mudança da UC para outro domicílio ou novo contrato com o locador), o aluguel deverá ser registrado em duas linhas com os valores respectivos.

- **Adicionais do aluguel do imóvel (juros, multa etc.)**

Registre os valores decorrentes de juros, multa e outras tarifas, taxas e impostos referentes ao aluguel do imóvel.

Os valores do condomínio devem ser registrados no item condomínio (valor regular)

- **Condomínio (valor regular)**

O valor registrado neste item deverá corresponder ao **valor regular** da **última despesa mensal,** isento de juros, multas, taxas, impostos ou tarifas. Quando for impossível fazer a separação, registre o valor total.

Os **juros** e **multas** decorrentes de atraso no pagamento deverão ser registrados no item **Outras despesas com condomínio.**

- **Outras despesas com condomínio**

  Registre os valores relacionados a despesas com condomínio correspondente a pagamentos de juros, multas, fundo de reserva, seguro coletivo etc.

- **Aluguel de Garagem**

O valor registrado neste item deverá corresponder ao **desembolso mensal contratual** com aluguel de garagem destinado à guarda de veículo utilizado, habitualmente, como meio de transporte, no período de referência de 12 meses.

As informações referentes a aluguel de garagem para barco, *trailer* etc., deverão ser registradas no **Quadro 28** do **POF 4 – Questionário de Aquisição Individual**.

- **Imposto Predial e Territorial Urbano** (**IPTU**)

Registre o valor da última despesa mensal, efetuada no período de referência.

Os **juros** e **multas** decorrentes de atraso no pagamento deverão ser registrados no item **Outros adicionais (juros, multas etc.).**



Em situações que o informante pagou cota única do **Imposto Predial e Territorial Urbano** (**IPTU**), deve ser registrado o **valor total pago** no **quesito 3** - última despesa mensal e **quesito 5** – nº de meses **igual a 01**.

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Atente para o fato, de que este quesito deverá ser **igual** ou **inferior** ao número de meses da UC (**Quesito 02 da Identificação e Controle do POF 2**).

QUADRO 08 – AQUISIÇÃO, LOCAÇÃO E SEGURO DO IMÓVEL E OUTROS SERVIÇOS E TAXAS DO DOMICÍLIO PRINCIPAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes a aquisição, locação e seguro do imóvel e outros serviços e taxas do domicílio principal no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes **a aquisição, locação e seguro do imóvel e outros serviços e taxas do domicílio principal,** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	
	Produto: aquisição do imóvel à vista ou a prazo. **Serviços:** locação do imóvel (contrato, depósitos de locação e conservação, seguro fiança etc.), mudança, taxa de coleta de lixo, seguro de imóvel, taxa de religação de luz, taxa de instalação de *internet* e TV por assinatura, taxa extra de condomínio (reforma e manutenção), taxa de prevenção e extinção de incêndio etc.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Observações específicas para alguns itens:

- **Aquisição do imóvel à vista** - o total pago, incluindo o sinal, a primeira parcela, a escritura, o imposto de transmissão, o registro do imóvel etc.

- **Aquisição do imóvel a prazo** - o total pago no período, incluindo a entrada, as parcelas intermediárias, a taxa de financiamento, o Imposto sobre Operações Financeiras (IOF), etc.



No caso de utilização do FGTS ou de outros recursos para amortização do saldo devedor do financiamento, deverá ser registrado neste item, apenas o valor que foi efetivamente **desembolsado**.

- **Taxas** - as taxas para coleta de lixo, de prevenção e extinção de incêndio, de segurança, de conservação urbana etc.

- **Locação do imóvel** – as despesas com contrato de locação, depósitos de locação e de conservação, seguro fiança etc.

- **Mudança** - o frete, o respectivo seguro etc.

- **Seguro de imóvel** - o prêmio do seguro sobre roubo, furto, incêndio e outros.

- **Taxa de instalação de relógio d'água** - o valor pago à companhia de abastecimento d'água para instalação de relógio de medição do consumo d'água (hidrômetro). Também será registrado neste item o valor pago a título de religação de relógio já instalado.

- **Taxa de transferência de telefone** - o valor pago à empresa prestadora de serviço telefônico com o objetivo de: mudança de proprietário e/ou

endereço, mudança de número por solicitação do usuário ou religação do aparelho.

- **Taxa de ocupação do imóvel** - a cobrança efetuada para que terceiros ocupem terrenos.

QUADRO 09 - SERVIÇOS DOMÉSTICOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes a serviços domésticos no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços domésticos**, pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Empregado(a), cozinheiro(a), jardineiro(a), copeiro(a), babá, faxineiro (a), cuidador/acompanhante de adultos e idosos, caseiro (a), motorista, cuidador/acompanhante de animais, governanta, limpador(a) de terreno, vigia, motorista e outros serviços domésticos.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**



- Inclua neste **Quadro** as despesas realizadas pela **Unidade de Consumo** com serviços de empregados domésticos utilizados em outros domicílios que não o principal: casa de veraneio, sítio etc.
- Os serviços de cuidados com a saúde realizados em domicílio como enfermagem, fisioterapia, *home care* etc. devem ser registrados no Quadro 22A do POF 4.

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor pago ao empregado

Registre o valor do último pagamento mensal do período de referência de 12 meses, incluindo o valor do vale-transporte e outros benefícios, como por **exemplo**: cesta básica.

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



- Este valor deve ser o efetivamente pago pelo informante ao trabalhador doméstico, portanto sem a inclusão dos valores referentes à INSS e outras contribuições que deverão ser lançados no **quesito 4**.
- Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de trabalhador doméstico, o valor deverá ser registrado em duas linhas com os valores respectivos.

Quesito 4 – INSS e outras contribuições recolhidas

Registre o valor recolhido pelo empregador referente ao INSS e outras contribuições legais (FGTS, indenização compulsória etc.), relativo ao valor informado no **quesito 3**.

Exemplo 1	Clara paga o salário de R$ 1650,00 a sua empregada doméstica e mais R$ 200,00 relativos ao vale-transporte. Além disso, recolhe o INSS e outras contribuições legais no valor de R$ 330,00. Registre no **quesito 3** (valor pago ao empregado) R$ 1850,00 e no **quesito 4** (INSS e outras contribuições recolhidas) R$ 330,00.

Exemplo 2	Antônio paga o salário de R$ 2100,00 a seu motorista e paga de INSS e outras contribuições R$ 420,00. Além disso, Antônio cobre os custos da parcela do INSS de responsabilidade do motorista no valor de R$170,00. Então, registre o valor de R$ 2100,00 no **quesito 3** e R$ 590,00 no **quesito 4**.

Quesito 5 - Espécie

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente a espécie em que o serviço doméstico foi contratado pela **Unidade de Consumo** no período de referência de 12 meses, de acordo com as seguintes definições:

1	**Mensalista**	Para o empregado doméstico que trabalha em todos os dias do mês (excetuando-se os dias de folga) e cujo pagamento é feito mensal, quinzenal ou semanalmente; ou
3	**Diarista**	Para o empregado doméstico que trabalha em dias determinados e cujo pagamento é feito por dia de trabalho.

Exemplo	Ana contrata uma diarista que vai a sua casa 6 vezes por mês. Cada diária custa R$ 180,00. Registre no **quesito 3** o valor total das diárias, ou seja, R$ 1080,00. Neste caso o **quesito 4** deverá ficar em branco.

Quesito 6 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 7 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela **Unidade de Consumo**, durante o período de referência de 12 meses.



Atente para o fato, de que este quesito deverá ser **igual** ou **inferior** ao número de meses da UC (Quesito 02 da Identificação e Controle do POF 2).

QUADRO 10 - INVENTÁRIO DE BENS DURÁVEIS DO DOMICÍLIO PRINCIPAL



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes ao inventário de bens duráveis do domicílio principal.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes ao **inventário** de **bens duráveis** do **domicílio principal**, pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Fogão, geladeira, ferro elétrico, televisão de tela fina com e sem acesso à *Internet*, *Tablet*, microcomputador ou *notebook*, console de *videogame,* bicicleta, ar-condicionado, forno de micro-ondas, cama de casal, cama de solteiro, armário para roupas, armário de cozinha etc.



- Deverão ser registrados neste Quadro os bens duráveis:
  - Que a **Unidade de Consumo** dispõe no **domicílio principal**, estando em uso ou aguardando reparo no momento da pesquisa;
  - **De propriedade do locador**, no caso do **domicílio principal ser alugado**;
  - Que tenham sido **emprestados à Unidade de Consumo**.

- **Não considere**, no item **fogão**, os **fogões de alvenaria e aqueles improvisados**.

Quesito 2 - Quantidade

Neste quesito deverá ser registrado a **quantidade de cada tipo de bem durável**, pesquisado neste Quadro, que a **Unidade de Consumo** dispõe no domicílio principal.

Quesito 3 - Forma da última aquisição

Neste quesito deverá ser registrado **a forma da última aquisição de cada tipo de bem durável**, pesquisado neste Quadro, que a **Unidade de Consumo** dispõe no domicílio principal.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento do POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

Quesito 4 – Ano (da última aquisição)

Neste quesito deverá ser registrado, **com quatro dígitos**, **o ano da última aquisição de cada tipo de bem durável**, pesquisado neste Quadro, que a **Unidade de Consumo** dispõe no domicílio principal.

Quesito 5 – Estado (da última aquisição)

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente **ao estado da última aquisição de cada tipo de bem durável**, pesquisado neste Quadro,

que a **Unidade de Consumo** dispõe no domicílio principal, de acordo com as seguintes definições:

1 Novo	Se o bem durável foi adquirido novo, sem uso anterior; ou
3 Usado	Se o bem durável já tinha sido usado quando foi adquirido.

QUADRO 11 - AQUISIÇÃO DE APARELHOS, MÁQUINAS E OUTRAS UTILIDADES ELÉTRICAS DE USO DOMÉSTICO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes à aquisição de aparelhos, máquinas e outras utilidades de uso doméstico, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **aparelhos, máquinas e utilidades elétricas de uso doméstico**, pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Televisão de tela fina **com** acesso à *internet,* televisão de tela fina **sem** acesso à I*nternet,* televisão de tubo, purificador de água, antena parabólica e equipamentos, adaptador/ conversor para *Smartv*, console e acessórios de *videogame,* fogão elétrico, *notebook*, microcomputador, roteador, repetidor de *wifi,* assistentes digitais, ar-condicionado, ventilador, geladeira, forno de micro-ondas, máquina de lavar roupas etc.



Atente para o fato, de que só deve ser registrado no item **Outros acessórios e componentes de informática** os produtos que não estão listados no pré-impresso.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Estado

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente **ao estado do produto adquirido pela Unidade de Consumo** no período de referência de 12 meses, de acordo com as seguintes definições:

1 Novo	Se o produto foi adquirido novo, sem uso anterior; ou
3 Usado	Se o produto já tinha sido usado quando foi adquirido.

Quesito 5 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 12 - AQUISIÇÃO DE APARELHOS E MÁQUINAS NÃO ELÉTRICAS DE USO DOMÉSTICO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes à aquisição de aparelhos e máquinas não elétricas de uso doméstico no período de referência de12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes aos **aparelhos e máquinas não elétricas de uso doméstico,** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Fogão a gás, fogão a lenha, filtro de água não elétrico, churrasqueira não elétrica, máquina de costura de pedal e manual, cortador de grama não elétrico.

	Utensílios de uso doméstico não elétricos como copos, talheres, tábua de passar roupa, pratos de louça, panelas, vassoura, relógio de mesa ou parede, ferramentas em geral etc. devem ser registrados no **Quadro 19 – Aquisição de utensílios de uso doméstico no período de referência de 90 dias do POF 4.**

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Estado

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente **ao estado do produto adquirido pela Unidade de Consumo** no período de referência de 12 meses, de acordo com as seguintes definições:

1 Novo	Se o produto foi adquirido novo, sem uso anterior; ou
3 Usado	Se o produto já tinha sido usado quando foi adquirido.

Quesito 5 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**

QUADRO 13 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes à aquisição de móveis, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **móveis**, pesquisados neste Quadro.

Exemplos	**Móveis para sala**: Sofá ou sofá-cama; poltrona; conjunto de estofado, mesa (sala); mesa com cadeiras (sala); aparador, console, balcão ou *buffet* (sala) etc. **Móveis e outros itens para quarto de adulto**: dormitório completo (quarto de adulto); armário (quarto de adulto); cama (quarto de adulto); colchão de casal (quarto de adulto; bicama, beliche, triliche (quarto de adulto), sapateira (quarto de adulto), colchão de casal, colchão de solteiro, rede etc. **Móveis e outros itens para quarto infantil**: dormitório completo (quarto infantil); colchão (quarto infantil); berço; carrinho de bebê; mesa de cabeceira (quarto infantil), mesa com cadeiras (quarto infantil) etc. **Móveis para copa e cozinha**: mesa com cadeiras (copa e cozinha); armário (copa e cozinha), balcão (móvel para copa e cozinha), prateleira (copa e cozinha) etc. **Móveis para banheiro**: armário não plástico, prateleira **Móveis para escritório:** mesa de escritório, cadeira de escritório, escrivaninha, armário (escritório) etc. **Móveis para jardim, varanda etc.:** mesa com cadeiras (jardim, varanda etc.); mesa (jardim, varanda etc.), cadeira (jardim, varanda etc.), banco (jardim, varanda etc.), guarda sol etc.



Observe que alguns itens que não são móveis são pesquisados neste Quadro, pois como tem relação com os móveis facilita a captação, como: carrinho de bebê, colchão, rede, sapateira etc.



Alguns itens só se encontram em um único bloco, então mesmo que a aquisição de um móvel seja feita para um cômodo do domicílio diferente, ele deve ser registrado no bloco onde se

	encontra o item. Por exemplo: o morador comprou uma poltrona para colocar no quarto do bebê, mas no cadastro da POF só existe poltrona no bloco "Móveis para sala", logo o registro da poltrona deve ser feito em Poltrona no bloco Móveis para sala.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Estado

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente **ao estado do produto adquirido pela Unidade de Consumo** no período de referência de 12 meses, de acordo com as seguintes definições:

1 Novo	Se o produto foi adquirido novo, sem uso anterior; ou
3 Usado	Se o produto já tinha sido usado quando foi adquirido.

Quesito 5 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 14 - AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE DECORAÇÃO E FORRAÇÃO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações da **Unidade de Consumo** referentes à aquisição de artigos de decoração e forração, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **artigos de decoração e forração,** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	Tapete (exceto de plástico ou borracha); cortina (exceto de plástico); persianas; almofada; capa para sofá; porta retrato; luminária, abajur, lustre, globo de luz; quadro ou moldura, enfeites de árvore de Natal; aquário ornamental; flores e plantas artificiais; peça de prata (decoração); peça de louça (decoração); peça de cerâmica (decoração); peça de plástico ou resina (decoração) etc.



- A aquisição de **peixes** (animal de estimação) é registrada no **Quadro 03 – Aquisição e tratamento de animais domésticos no período de referência de 90 dias.**
- A aquisição de **flores e plantas naturais** é registrada no POF 03, neste quadro deverá ser registrado apenas a aquisição de flores e plantas artificiais.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 - Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Estado

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente ao **estado do produto adquirido pela Unidade de Consumo** no período de referência de 12 meses, de acordo com as seguintes definições:

1 Novo	Se o produto foi adquirido novo, sem uso anterior; ou
3 Usado	Se o produto já tinha sido usado quando foi adquirido.

Quesito 5 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Capítulo VIII



POF 4 - QUESTIONÁRIO DE AQUISIÇÃO INDIVIDUAL

Como será utilizado?

Neste questionário serão pesquisadas, nos respectivos períodos de referência de cada Quadro, **aquisições** de **produtos e serviços**, em geral de **utilização pessoal**, não pesquisadas no **POF 2** e no **POF 3** (medicamentos e outros produtos para prevenção e tratamento de saúde, transportes, alimentação fora do domicílio, serviços de streaming, ingressos para atividades culturais, esportivas e recreativas, artigos de maquiagem, higiene e cuidados pessoais, serviços de cuidados pessoais, utensílios de uso doméstico, viagens, vestuário, serviços de assistência à saúde, telefones celulares e acessórios, academia e atividades físicas, cursos, livros didáticos e não didáticos, veículos etc.).

O **POF 4** deverá ser preenchido para **cada membro da Unidade de Consumo com 15 anos ou mais de idade e para o morador de 10 a 14 anos de idade** identificado como uma **Unidade de Orçamento-Despesa/Aquisição na pergunta 08 do Quadro 03 do POF 1**.

Os quadros do POF 4 deverão ser pesquisados a partir do 2º dia da Pesquisa (que corresponde a data de abertura do POF 3). As aquisições referentes aos Quadros 01 a 04, que tem **período de referência de 7 dias**, deverão ser anotadas pelo informante no **Bloco de Aquisição Pessoal**, **durante 7 dias consecutivos**. No **9º dia** da Pesquisa, os registros do bloco deverão ser transcritos **para o sistema através do *Tablet***.

Já os demais quadros serão pesquisados utilizando o método de entrevista direta com o informante.

Como está estruturado?

O POF 4 contempla um quadro de Identificação e Controle, para preenchimento das informações de Identificação Geral, Identificação POF e Períodos de Referência.

Já em relação a **Aquisição Individual**, o POF 4 é estruturado em **35 Quadros**, que obedecem à seguinte numeração:

Quadro 01	Transportes coletivos e próprios no período de referência de 7 dias;
Quadro 02	Alimentação fora de casa no período de referência de 7 dias
Quadro 03	Aquisição de artigos de fumo no período de referência de 7 dias;
Quadro 04	Jogos e apostas no período de referência de 7 dias;
Quadro 05	Juros e taxas de cartão de crédito, cheque especial e outros serviços bancários no período de referência de 30 dias;
Quadro 06	Correios, aquisição e assinatura de jornais, revistas não técnicas e passatempos impressos no período de referência de 30 dias;
Quadro 07	Serviços de streaming, ingressos para atividades culturais, esportivas, recreativas e outros serviços no período de referência de 30 dias;
Quadro 08A	Aquisição de medicamentos e outros produtos para prevenção e tratamento de saúde no Período de Referência de 30 dias;
Quadro 08B	Restrição para aquisição de medicamentos e outros produtos para prevenção e tratamento de saúde no Período de Referência de 30 dias;
Quadro 09	Aquisição de artigos de maquiagem, higiene e cuidados pessoais no período de referência de 30 dias;
Quadro 10	Serviços de cuidados pessoais no período de referência de 30 dias;
Quadro 11	Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros no período de referência de 90 dias
Quadro 12	Aquisição de livros não didáticos, artigos de papelaria, material para fotografia e gravação no período de referência de 90 dias
Quadro 13	Acessórios e manutenção de veículos no período de referência de 90 dias

Quadro 14	Aquisição de roupas de homem no período de referência de 90 dias;
Quadro 15	Aquisição de roupas de mulher no período de referência de 90 dias;
Quadro 16	Aquisição de roupas de bebê e de criança até 14 anos no período de referência de 90 dias;
Quadro 17	Aquisição de calçados, cintos, bolsas e outros acessórios no período de referência de 90 dias;
Quadro 18	Aquisição de artigos de armarinho, tecidos e roupas de cama, mesa e banho no período de referência de 90 dias;
Quadro 19	Aquisição de utensílios de uso doméstico no período de referência de 90 dias;
Quadro 20	Serviços de cartório, advogado, despachante e similares no período de referência de 90 dias;
Quadro 21	Viagens Esporádicas no período de referência de 90 dias;
Quadro 22A	Consultas, exames, hospitalização, materiais e outros serviços de assistência à saúde no período de referência de 90 dias;
Quadro 22B	Restrição para Consultas, exames, hospitalização, materiais e outros serviços de assistência à saúde no período de referência de 90 dias;
Quadro 23	Plano de assistência médica ou odontológica no período de referência de 12 meses;
Quadro 24	Aquisição de brinquedos e jogos, material esportivo e de recreação, material de caça e pesca, e instrumentos musicais no Período de referência de 12 meses;
Quadro 25	Telefones Celulares e Acessórios no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 26	Cerimônias familiares, religiosas, eventos e recepções no período de referência de 12 meses;
Quadro 27	Aquisições de Joias e Relógios no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 28	Outros Imóveis no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 29	Academia e atividades físicas no Período de Referência de 12 meses;
Quadro 30	Cursos, livros didáticos, revistas técnicas e outros itens referentes à educação no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 31	IPVA, seguros, documentação, multas e outras taxas ou serviços de veículos no período de referência de 12 meses;
Quadro 32	Aquisição de Veículos no Período de Referência de 12 Meses;
Quadro 33	Pagamento de empréstimos, encargos financeiros, previdências, seguros, contribuições e transferências. No período de referência de 12 meses.

IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO



Destina-se ao registro das informações que permitam identificar o Código do D**omicílio**, o **Período Teórico**, a **Abertura da Caderneta**, o **Nº da Unidade de Consumo**, o **Número de Ordem do Informante** e o **Nome do Informante** pesquisado.

Quesito 01 - Identificação geral (UF, Município, Distrito, Subdistrito e Setor)

No **sistema**, esses campos serão gerados **automaticamente**. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** as informações referentes a esses campos.

Quesito 02 - Identificação POF (Código do Domicílio, Período Teórico, Abertura da Caderneta, Nº da UC, Nº de Ordem do Informante e Nome do Informante)

No **sistema**, os campos Código do Domicílio e Período Teórico serão gerados automaticamente. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** as informações referentes a esses campos.

Abertura da Caderneta

No **sistema,** este campo será gerado automaticamente em função da data de abertura do **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, deverá ser preenchido após o primeiro dia de preenchimento do **POF 3**.

Nº da UC

No **sistema**, este campo estará disponível em uma janela com opção para a seleção do **Nº da Unidade de Consumo** que está sendo pesquisada. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro 01** do **POF 1**, o **Nº da Unidade de Consumo** correspondente.

Nº de Ordem do Informante

No **sistema**, este campo estará disponível em uma janela com opção para a seleção do **Nº de Ordem do Informante** que está sendo pesquisado. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro 01** do **POF 1**, o **Nº de Ordem do Informante** correspondente.

Nome do Informante

No **sistema**, este campo será gerado automaticamente após a seleção do **Nº de Ordem do Informante.** No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro 01** do **POF 1**, o **Nome do Informante** correspondente.

Quesito 03 – Períodos de referência

No **sistema**, este campo será gerado automaticamente em função da data de abertura do **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva**. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, deverão ser preenchidos as datas iniciais e finais dos respectivos períodos de referência.

QUADRO 01 – TRANSPORTES COLETIVOS E PRÓPRIOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 7 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à utilização de transportes coletivos, táxis, por aplicativos e próprios, no período de referência de 7 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** e **serviços** referentes a **transportes coletivos, táxis, por aplicativos e próprios** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	**Serviços:** ônibus (urbano, intermunicipal, interestadual), van, trem, metrô, barca, táxi, carro de aplicativo, moto táxi, moto de aplicativo, integração trem ônibus, integração trem metrô, estacionamento, pedágio, lavagem (sem lubrificação), avião etc. **Produtos:** combustíveis (gasolina, álcool, óleo diesel, Gás veicular etc.).

	Quando o informante tiver despesas com **táxi, mas solicitado por meio de aplicativo** (com ou sem desconto) e não pegar o táxi diretamente na rua, esta despesa deverá ser registrada no item **carro por aplicativo**.

Exemplos	• Manoela solicitou através de um aplicativo exclusivo para táxis, um táxi com 30% de desconto no valor da tarifa. Registre essa despesa em **carro por aplicativo**. • Otávio pegou um táxi no ponto que tem na esquina do seu trabalho para voltar para casa. Esse transporte deverá ser registrado no item **Táxi**.

- Serão registradas as aquisições com viagens (deslocamento entre municípios) **rotineiras**, ou seja, aquelas feitas regularmente. Já as informações sobre transportes utilizados em **viagens esporádicas** (não rotineiras) deverão ser registradas no **Quadro 21 – Viagens esporádicas** deste questionário.

- No caso de transporte especial para acessar um ponto turístico deverá ser registrado no **Quadro 07 - Serviços de *streaming*, ingressos para atividades culturais, esportivas, recreativas e outros serviços.**

- No caso das despesas com transporte, efetuadas com bilhete único, cartão de metrô ou qualquer tipo de cartão de transporte deverão ser registrados somente os valores efetivamente usados **dentro do período de referência de 7 dias**. Nesse caso a forma de aquisição será 01-Monetária à vista para a unidade de consumo.

Exemplos	▪ O informante deu carga no cartão de transporte de R$ 80,00 e só utilizou R$ 30,00. Deve ser registrado somente R$ 30,00. ▪ O informante deu carga no cartão de transporte de R$ 80,00 e não usou no período de referência de 7 dias. Não deve ter nenhum registro.

- No caso das despesas com transporte de aplicativos deverá ser registrado a forma de aquisição que foi objeto do pagamento. Exemplo: Em cartão de crédito: **05 - Cartão de crédito à vista para Unidade de Consumo**; Em Pix ou em dinheiro: **01 – Monetária à vista para a Unidade de Consumo**.



Em casos de **transporte escolar** contratado de forma particular, como ônibus escolar, Van, transportador particular etc., o registro deverá ser realizado no **Quadro 30 - Cursos, livros didáticos, revistas técnicas e outros itens referentes à educação**.

- As informações sobre **acessórios (peças, retrovisor etc.) e manutenção de veículos (lubrificação, reparos etc.)** deverão ser registradas no **Quadro 13 - Acessórios e manutenção de veículos**.

- As informações sobre aquisição de veículos deverão ser registradas no **Quadro 32 - Aquisição de Veículos** deste questionário.



- Gastos com combustíveis para fins profissionais não devem ser registrados na POF (Exemplo: motoristas de táxi e de carro de aplicativo).

- **Lavagem com lubrificação** deverá ser registrada **Quadro 13 - Acessórios e manutenção de veículos**. Neste quadro apenas **Lavagem sem lubrificação.**

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Para passagens de ônibus, avião e outros serviços relacionados a transportes adquiridos por meio de site/internet/aplicativos/web deve-se registrar neste quesito: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 02 - ALIMENTAÇÃO FORA DE CASA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 7 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes ao consumo alimentar fora de casa, no período de referência de 7 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de produtos referentes à **alimentação fora de casa** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Prato feito; ▪ Quentinha, Marmita, Marmitex; ▪ Almoço ou jantar a peso ou la carte; ▪ Refeição *fast food*; ▪ Pizza; ▪ Bandejão; ▪ Bebidas (refrigerante de cola, cerveja, suco, cafezinho, água mineral etc.); ▪ Sanduíches (misto quente, hambúrguer etc.); ▪ Salgados ou tira-gostos etc.; ▪ Doces, bolos, chocolates, sorvetes, balas, chicletes etc; ▪ Açaí

- **Deverão ser pesquisados neste Quadro**:

  - Todos os produtos diets, lights, zero e orgânicos consumidos pelo informante fora de casa no período de referência de 7 dias.

    Exemplos: refrigerante de cola light, chiclete diet, leite de vaca orgânico etc.

  - Todas as refeições (café, lanche, almoço e jantar) adquiridas, inclusive as fornecidas de forma não monetária, como na escola ou no trabalho no período de referência de 7 dias.

  - As informações sobre produtos referentes à alimentação fora de casa consumidos durante viagens esporádicas (não rotineira) deverão ser registradas no **Quadro 21 – Viagens esporádicas** deste questionário.

	As informações sobre contas mensais com alimentação escolar deverão ser registradas no **Quadro 30 - Cursos, livros didáticos, revistas técnicas e outros itens referentes à educação** deste questionário.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



As despesas com alimentação fora de casa, efetuadas no período de referência, mas que ainda não tenham sido pagas (feitas em conta em restaurantes, pensão, lanchonete etc.) serão consideradas como monetária à vista.

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

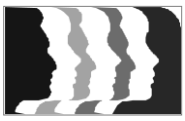
Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Para a aquisições de alimentos adquiridos por meio de site/internet/aplicativos/web deve-se registrar neste quesito: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 03 – AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE FUMO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 7 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de artigos de fumo, no período de referência de 7 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **artigos de fumo** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	Cigarro; Cigarro eletrônico; Charuto; Cigarro de palha; Papel de cigarro; Fósforo (fumante); Isqueiro descartável etc.



As aquisições referentes a **cachimbo** e **isqueiro não descartável**, deverão ser registradas no **Quadro 17 – Aquisição de calçados, bolsas e outros acessórios** deste questionário.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**

QUADRO 04 – JOGOS E APOSTAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 7 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a jogos e apostas, no período de referência de 7 dias.

Quesito 1 – Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços** de **jogos e apostas** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	▪ BETs ▪ Jogos on line do tipo Tigrinho, frutinha etc (exclusive BETs); ▪ Apostas em eventos esportivos (exclusive BETs) (futebol, vôlei, basquete, tênis etc.); ▪ Mega sena, Quina, Loto fácil, Lotomania, Timemania, Dia de sorte, Super sete, + Milionária; ▪ Loteca, Loteria federal, Loterias estaduais; ▪ Raspadinha, Tele Sena; ▪ Bingo, Jogo do bicho, Rifa; ▪ Outros jogos e apostas (exclusive BETs) (cassino, jogo de cartas, dominó, sinuca, roleta etc.).

	No item BETs deverão ser registradas apenas as apostas **efetivamente** realizadas durante o período de referência de 7 dias e não o valor total depositado no *site* ou aplicativo. Exemplo: uma pessoa depositou R$1.000,00 num aplicativo tipo BET, mas só fez duas apostas no valor de R$50,00 cada, durante o período de 7 dias. Neste caso, deverá ser registrado o valor de R$100,00 no item BETs.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

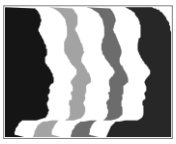
Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**

	Apostas realizadas por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 05 – JUROS E TAXAS DE CARTÃO DE CRÉDITO, CHEQUE ESPECIAL E OUTROS SERVIÇOS BANCÁRIOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS

	Destina-se ao registro das informações pessoais referentes às aquisições e despesas com juros e taxas de cartão de crédito, cheque especial e outros serviços bancários no período de referência de 30 dias.

Quesito 1 – Tipo

Relaciona os diversos tipos de serviços bancários pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Juros de cheque especial e cartão de crédito; ▪ Anuidade de cartão de crédito; ▪ Seguro de cartão de crédito ▪ Tarifa de conta bancária ▪ Taxa de saque eletrônico ▪ Taxa se transferência interbancária (Ted); ▪ Talão de cheques ▪ Cadastro bancário (abertura ou renovação)

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**

	▪ Registrar neste quadro apenas o valor referente a cobrança da Taxa de Transferência interbancária (TED). O valor transferido deve ser registrado nos outros quadros referentes aos produtos ou serviços adquiridos. ▪ As informações referentes a pagamentos, juros e seguros de empréstimos deverão ser registradas no **Quadro 33 - Pagamento de empréstimos, encargos financeiros, previdências, seguros, contribuições e transferências**.

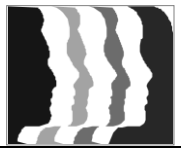
Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 06 – CORREIOS, AQUISIÇÃO E ASSINATURA DE JORNAIS, REVISTAS NÃO TÉCNICAS E PASSATEMPOS IMPRESSOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a correios, aquisição e assinatura de jornais, revistas não técnicas e passatempos impressos, no período de referência de 30 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **correios, jornais, aquisição e assinatura de jornais, revistas não técnicas e passatempos impressos** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Comunicação: Correio (carta, selo, telegrama comum ou fonado etc.); ▪ Assinatura: • Jornais e revistas não técnica (impressa*);* • Jornais e revistas não técnica (*on line*); ▪ Aquisição: • Jornal; • Revista infantil; • Revista de entretenimento, TV e celebridades; • Revista de generalidades (beleza, moda, dieta, amor, sexo etc.); • Revista de atualidades; • Revista religiosa etc.



As informações sobre **aquisições ou assinaturas de publicações técnicas** deverão ser registradas no **Quadro 30 - Cursos, livros didáticos, revistas técnicas e outros itens referentes à educação** deste questionário.

O acesso a jornais e revistas on *line*, realizados sem custo para o informante, não serão registrados na pesquisa.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

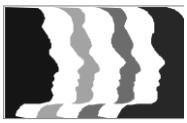
Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 07- SERVIÇOS DE *STREAMING*, INGRESSOS PARA ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS, RECREATIVAS E OUTROS SERVIÇOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a serviços de *streaming* de filmes, músicas, esportes, *games* e outros serviços, ingressos para atividades culturais, esportivas e recreativas e outros serviços no período de referência de 30 dias.

Quesito 1 – Tipo

Exemplos

- Serviços de *streaming*, filmes, músicas, esportes, *games* e outros serviços;
- Aluguel e aquisição de filmes, de músicas e de *games* sob demanda ou *on-line;*
- Aquisição de itens *in-game;*
- Ingresso para eventos culturais e recreativos (cinema, teatro, museu, festa, show, parque de diversão, boate etc.);
- Ingresso para atividades esportivas (futebol, voleibol, tênis, lutas etc.);
- Jogos eletrônicos (ficha);
- Aluguel de bicicleta, patinete elétrico;
- Acesso à internet *(Lan House*);
- Mensalidade de clube;
- Assinatura/despesas adicionais com redes sociais ou canais de internet.



Para o registro do item Serviços de *Streaming*, filmes, música, *games* etc. abrirá uma caixinha para selecionar qual o tipo de serviço foi adquirido: Filmes e séries; Músicas; Esportes; *Games*; Outros serviços.

	▪ Deverá ser selecionado ao menos **UM** dos componentes. ▪ Deverá ser selecionado todos os componentes que o(s) serviço(s) de *streaming* oferecer(em).

	Caso o morador tenha despesas com serviços de streaming em uma conta conjunta, ou seja, que pertence a um pacote com outros tipos serviços, o registro destas despesas deverá ser realizado no **POF 2 – Aquisição coletiva, no Quadro 01 – Serviços e taxas do domicílio principal**.

Exemplo 1	O morador informa que paga um serviço de *streaming* que oferece filme, música e esportes. O Agente deverá registrar estes três componentes no item Serviços de *streaming* de filmes, músicas, *games* etc. e o valor correspondente a este serviço.

Exemplo 2	O morador informa que paga dois serviços de *streaming* um apenas de filme e outro apenas de *games*. O Agente deverá realizar dois registros: um selecionando o componente filme e o valor correspondente e outro marcando o componente games e seu referido valor.

Exemplo 3	O morador informa que paga dois serviços de *streaming* um apenas de filme e outro apenas de *games*, mas que não sabe discriminar o valor de cada um deles. Neste caso, o Agente deverá realizar um registro selecionando os componentes filme e *games* e o valor correspondente ao total gasto com os serviços.

	As aquisições ***in-game*** são aquelas realizadas por meio de um mecanismo de **venda integrado ao jogo**. Essas "lojas" podem ser acessadas tanto durante o uso do jogo quanto por meio de aplicativos e sites relacionados. Para que a aquisição seja realizada, geralmente, é preciso ter uma conta no jogo e fornecer informações de pagamento como **número do cartão de crédito ou um serviço de carteira digital e de pagamentos *online***.



As aquisições referentes a atividades culturais, esportivas ou recreativas realizadas em **viagens esporádicas**, devem ser registradas no **Quadro 21 - Viagens esporádicas** deste questionário.

Exemplo 4

- Carla fez uma viagem de férias para a Ilha de Paquetá e lá alugou uma bicicleta para conhecer toda a região. O registro da aquisição deste serviço deverá ser realizado no **Quadro 21 - Viagens esporádicas.**
- Felipe alugou uma bicicleta para passear com sua filha, no feriado, pela orla da praia. Este registro deverá ser realizado neste Quadro.



Lembrar que todas as aquisições de produtos e serviços registradas na POF são para **fins de uso pessoal ou de membros da família**. Aquisições para fins uso de uso profissional não são objeto da Pesquisa e não devem ser registrados.

Exemplo 5

- Júlia resolveu ter uma vida mais saudável e passou a ir trabalhar todos os dias de bicicleta alugada por aplicativo. Mesmo sendo uma despesa de transporte cotidiana, o registro desta despesa deverá ser feito neste Quadro.

- Renato aluga diariamente bicicleta por aplicativo para trabalhar fazendo entregas. Como a aquisição do serviço é para fins profissionais, ela não deve ser registrada na Pesquisa.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Aquisição de ingressos para eventos culturais, esportivos ou recreativos adquiridos por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 08A – AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E OUTROS PRODUTOS PARA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE SAÚDE NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a aquisição de medicamentos e outros produtos para prevenção ou tratamento de saúde no período de referência de 30 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de medicamentos e outros produtos para saúde pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos

- **Medicamentos para:** Dor e febre, tosse e resfriado, inflamação, diabetes, infecção, problema cardíaco, pressão alta, depressão etc.;
- **Outros produtos farmacêuticos**: Vacina, material para curativo, máscara descartável, termômetro, teste de gravidez, creme dental medicinal, material para injeção, produtos para bebê.



Não deverão ser incluídos neste Quadro informações referentes a **produtos** que, embora sejam **vendidos** em **farmácias e drogarias**, não são destinados a tratamento de saúde, tais como **alimentos preparados, alimentos naturais, vasilhames para guardar remédios, fraldas descartáveis, cosméticos e produtos de higiene pessoal**.



A aquisição de **fraldas descartáveis (infantis ou geriátricas), cosméticos, maquiagem e produtos de higiene pessoal (sabonete, *shampoo*, creme de cabelo, pasta de dente etc**.) deve ser registrada no **Quadro 09 – Aquisição de artigos de maquiagem, higiene e cuidados pessoais.**



Os produtos **óculos de grau (armação e lente)**, **prótese** e **aparelho dentário (pivô, dentadura etc.)** e **artigos ortopédicos (sapato, muleta, cadeira de rodas etc.)** deverão ser registrados no **Quadro 22A** deste questionário.



- As aquisições referentes a **medicamentos e materiais para curativo**, englobadas nas **contas hospitalares**, que não puderem ser discriminadas, deverão ser registradas no item **hospitalização** do **Quadro 22A – Consultas, exames, hospitalização, materiais e outros serviços de assistência à saúde** deste questionário.

- A **aplicação de injeção** deverá ser registrada no **Quadro 22A – Consultas, exames, hospitalização, materiais e outros serviços de assistência à saúde.**



As **vacinas** adquiridas em unidades particulares ou públicas deverão ser registradas neste Quadro.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 08B – RESTRIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E OUTROS PRODUTOS PARA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE SAÚDE NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à restrição aquisição de medicamentos e outros produtos para prevenção e tratamento de saúde, no período de referência de 30 dias.



Neste quadro são pesquisados os medicamentos e outros produtos farmacêuticos que o informante necessitou no período de referência, mas que **não os adquiriu pelos motivos listados:**
1 – Não adquiriu por falta de dinheiro;
2 – Não adquiriu por indisponibilidade do produto ou serviço;
3 – Não adquiriu por dificuldade de chegar a algum local de aquisição;
4 – Não adquiriu por outros motivos.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de medicamentos e outros produtos para saúde pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ **Medicamentos para:** Dor e febre, tosse e resfriado, inflamação, diabetes, infecção, problema cardíaco, pressão alta, depressão etc.; ▪ **Outros produtos farmacêuticos**: Vacina, material para curativo, máscara descartável, termômetro, teste de gravidez, creme dental medicinal, material para injeção, produtos para bebê.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

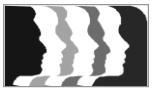
Quesito 2 – Restrição

Neste quesito deverá ser registrado o **código** correspondente ao **principal motivo da restrição para aquisição** apontado pelo informante, no período de referência, de acordo com as seguintes definições:

1	**Não adquiriu por falta de dinheiro**	Marque esta opção quando o principal motivo for a **falta de dinheiro** para adquirir o produto ou serviço.
2	**Não adquiriu por indisponibilidade do produto ou serviço**	Marque esta opção quando o principal motivo for **quando não havia o produto ou serviço,** ainda que o informante tivesse dinheiro ou acesso ao local de aquisição.
3	**Não adquiriu por dificuldade de chegar a algum local de aquisição**	Marque esta opção quando o principal motivo for a **dificuldade de acesso para o local de aquisição do produto ou serviço,** ainda que o informante tivesse dinheiro para a aquisição.
4	**Não adquiriu por outros motivos**	Marque esta opção quando a restrição aconteceu por algum motivo **diferente dos mencionados anteriores**.

⇨	Não é possível marcar duas opções de restrição, peça que o informante decida qual o motivo PRINCIPAL que o fez não adquirir os medicamentos ou outros produtos para prevenção e tratamento da saúde

QUADRO 09 – AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE MAQUIAGEM, HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de artigos de maquiagem, higiene e cuidados pessoais no período de referência de 30 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **artigos de maquiagem**, **higiene e cuidados pessoais** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos

- Papel higiênico, sabonete, desodorante, pasta de dentes, escova de dentes;
- Perfume, creme de pele, bronzeador;
- Escova de cabelo, pente, *shampoo*, condicionador;
- Absorvente, fralda descartável infantil, fralda geriátrica;
- Esmalte, alicate, cortador de unha;
- Produtos para barba;
- Artigos de maquiagem (batom, sombra, *blush* etc.).



Lembrar que todas as aquisições de produtos e serviços registradas na POF são para **fins de uso pessoal ou de membros da família**. Aquisições para fins uso de uso profissional não são objeto da Pesquisa e não devem ser registrados.

Exemplos

- Marlene trabalha como manicure atendendo nas casas das clientes. Ela compra todos os materiais que utiliza: esmalte, lixa, acetona, alicate, algodão etc. Estas aquisições não devem ser registradas na POF, pois são para fins profissionais.

- Iolanda é manicure e sempre que vai comprar material para trabalhar, aproveita e compra alguns esmaltes para fazer as próprias unhas e das suas filhas que moram no mesmo domicílio. Nesta situação, deve-se registrar apenas os produtos adquiridos para o uso de Iolanda e suas filhas.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

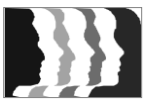
Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 10 - SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 30 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à utilização de serviços de cuidados pessoais, no período de referência de 30 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços de cuidados pessoais e outros** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Corte de cabelo; ▪ Serviço de escova de cabelo; ▪ Alisamento de cabelo; ▪ Tingimento de cabelo; ▪ Trança afro ou interlace, ▪ Manicure e pedicure; ▪ Limpeza de pele; ▪ Depilação; ▪ Limpeza de pele; ▪ Massagem corporal; ▪ Barba.



Os serviços de tatuagem e aplicação de piercing deverão ser registrados no **Quadro 11 – Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

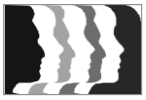
Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 11- SERVIÇOS DE COSTUREIRA, SAPATEIRO, CHAVEIRO, TATUAGEM E OUTROS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à utilização de serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	
	▪ Costureira; ▪ Alfaiate; ▪ Tinturaria ou lavanderia; ▪ Aluguel de roupa; ▪ Aluguel de vestido de noiva; ▪ Sapateiro; ▪ Aluguel (calçado, cinto, bolsa, chapéu etc.); ▪ Conserto de óculos; ▪ Tatuagem ou colocação de *piercing*; ▪ Chaveiro (serviço); ▪ Fotógrafo (exceto de cerimônias familiares, religiosas e outras); ▪ Amolagem de faca, tesoura, alicate etc.



As informações sobre utilização de serviços tais como: engenheiro, advogado, despachante, contador, corretor imobiliário, serviços de engenharia e arquitetura etc. devem ser registrados no **Quadro 20 – Serviços de cartório, advogado, despachante e similares** neste questionário.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

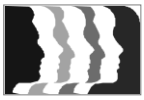
Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 12 – AQUISIÇÃO DE LIVROS NÃO DIDÁTICOS, ARTIGOS DE PAPELARIA, MATERIAL PARA FOTOGRAFIA E GRAVAÇÃO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de livros não-didáticos, artigos de papelaria, material para fotografia e gravação no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 – Tipo

Relaciona os diversos tipos de produtos referentes a livros não didáticos impressos e digitais, artigos de papelaria, materiais para fotografia e gravação pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Livro não didático impresso e digital; ▪ Caneta; ▪ Lápis comum e de cor; ▪ Artigos de papelaria como: tesoura, cola, tinta, pincel, estojo, papel, cartolina; ▪ Álbum de fotografias; ▪ Aquisição, Revelação, Cópia ou Ampliação de fotografias; ▪ *Pen drive*; ▪ Cartucho ou fita para impressora; ▪ Fotocópia; ▪ Plastificação; ▪ Digitação; ▪ Impressão



Considere como **livros não-didáticos** aqueles utilizados como leitura recreativa, informativa, religiosa, autoajuda e **que não tenham sido adquirido como material didático** de apoio ou parte integrante de cursos ou escola.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 13 – ACESSÓRIOS E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de acessórios e aos serviços de manutenção de automóveis, motocicletas, bicicletas etc. no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de produtos e serviços referentes à aquisição de acessórios e aos serviços de manutenção de veículos pesquisados neste Quadro.

Exemplos	▪ Conserto ou outros serviços de bicicleta (peça + mão de obra); ▪ Conserto ou outros serviços de bicicleta (mão de obra); ▪ Conserto de Veículos (peça + mão de obra); ▪ Conserto de Veículos (mão de obra); ▪ Pintura de veículo; ▪ Lubrificação (com ou sem lavagem); ▪ Reboque; ▪ Peça elétrica ou mecânica de veículo; ▪ Óleo lubrificante (complementação ou troca); ▪ Câmara ou pneu de veículo; ▪ Balanceamento de rodas; ▪ Motor de veículo; ▪ Cadeirinha infantil para automóvel; ▪ Capacete de motoqueiro.



Lembrar que todas as aquisições de produtos e serviços registradas na POF são para **fins de uso pessoal ou de membros da família**. Aquisições para fins uso de uso profissional não são objeto da Pesquisa e não devem ser registrados.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 14 – AQUISIÇÃO DE ROUPAS DE HOMEM NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de roupas de homem no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos referentes à **aquisição de roupas de homem** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	
	▪ Blusa, camisa ou camiseta masculina; ▪ Bermuda, calção ou *short* masculino; ▪ Conjunto de calça e camisa masculina; ▪ Roupa esportiva masculina (academia, futebol, judô etc.); ▪ Uniforme de trabalho masculino (exceto fardamento militar); ▪ Fardamento militar masculino; ▪ Cueca; ▪ Meia masculina; ▪ Pijama masculino; ▪ Agasalho masculino (casaco, jaqueta etc.); ▪ Terno masculino.



- Deverão ser registrados neste Quadro, somente os artigos para vestuário masculino para **pessoas com 15 anos ou mais**. As aquisições de roupas para crianças de até 14 anos deverão ser registradas no **Quadro 16 – Aquisição de roupas de bebê e de crianças até 14 anos.**

- Deverão ser registrados neste Quadro, somente os artigos para vestuário masculino que tenham sido **adquiridos prontos.**

- As informações sobre **serviços de confecção e aquisição de materiais de confecção** deverão ser registradas, respectivamente, nos **Quadros 11 – Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros** e **18 – Aquisição de artigos de armarinho, tecidos e roupas de cama, mesa e banho** deste questionário.

	▪ As informações sobre **acessórios de vestuário** deverão ser registradas no **Quadro 17 – Aquisição de calçados, cintos, bolsas e outros acessórios** deste questionário. **Exemplos**: boné, viseira, guarda-chuva, faixa de cabeça, etc. ▪ As informações sobre aluguel de roupa masculina deverão ser registrados no **Quadro 11- Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

	Aquisição de roupas masculinas adquiridas por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 15 - AQUISIÇÃO DE ROUPAS DE MULHER NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de roupas de mulher, no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de produtos referentes a roupas de mulher pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Blusa, camisa, ou camiseta feminina; ▪ Saia; ▪ Calça comprida feminina; ▪ Vestido (exceto de noiva); ▪ Vestido de noiva; ▪ Macacão feminino (exceto de motoqueira); ▪ Sutiã; ▪ Maiô ou biquíni; ▪ Roupa esportiva feminina (academia, futebol, judô etc.); ▪ Fardamento militar feminino; ▪ Uniforme de trabalho feminino; ▪ Agasalho feminino (casaco, jaqueta etc.).



- Deverão ser registrados neste Quadro, somente os artigos para vestuário feminino para **pessoas com 15 anos ou mais**. As aquisições de roupas para crianças de até 14 anos deverão ser registradas no **Quadro 16 - Aquisição de roupas de bebê e de criança até 14 anos.**

- Deverão ser registrados neste Quadro, somente os artigos para vestuário feminino que tenham sido **adquiridos prontos.**

- As informações sobre **serviços de confecção e aquisição de materiais de confecção** deverão ser registradas, respectivamente, nos **Quadros 11 – Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros** e **18 – Aquisição de artigos de armarinho, tecidos e roupas de cama, mesa e banho** deste questionário.

	▪ As informações sobre **acessórios de vestuário** deverão ser registradas no **Quadro 17 – Aquisição de calçados, cintos, bolsas e outros acessórios** deste questionário. **Exemplos**: boné, viseira, guarda-chuva, faixa de cabeça etc. ▪ As informações sobre aluguel de roupa feminina, inclusive **vestido de noiva**, deverão ser registrados no **Quadro 11- Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros** deste questionário.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

	Aquisição de roupas femininas adquiridas por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 16 – AQUISIÇÃO DE ROUPAS DE BEBÊ E DE CRIANÇA ATÉ 14 ANOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de roupas de bebê e criança até 14 anos, no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **roupas de bebê e criança até 14 anos** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	
	▪ Blusa, camisa ou camiseta infantil; ▪ Bermuda, calção ou short infantil; ▪ Vestido infantil; ▪ Pijama infantil; ▪ Fralda de tecido; ▪ Sunga, maiô ou biquíni infantil; ▪ Roupa esportiva infantil (academia, futebol, judô etc.); ▪ Roupas para Bebê.



- Deverão ser registrados neste Quadro, somente os artigos para vestuário de bebê e criança até 14 anos que tenham sido **adquiridos prontos.**

- As informações sobre **serviços de confecção e aquisição de materiais de confecção** deverão ser registradas, respectivamente, nos **Quadros 11 – Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros** e **18 – Aquisição de artigos de armarinho, tecidos e roupas de cama, mesa e banho** deste questionário.

- As informações sobre **acessórios de vestuário** deverão ser registradas no **Quadro 17 – Aquisição de calçados, cintos, bolsas e outros acessórios** deste questionário. **Exemplos**: boné, viseira, guarda-chuva, faixa de cabeça etc.

- Roupas de bebê são para **crianças de até 24 meses**.

	▪ As informações sobre aluguel de roupa infantil deverão ser registrados no **Quadro 11- Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

	Aquisição de roupas infantis adquiridas por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 17 – AQUISIÇÃO DE CALÇADOS, CINTOS, BOLSAS E OUTROS ACESSÓRIOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de calçados, cintos, bolsas e outros acessórios no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **calçados, cintos, bolsas e outros acessórios** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	
	▪ Tênis; ▪ Sapato, calçado (masculino, feminino e infantil); ▪ Bota (masculina, feminina, infantil); ▪ Chinelo; ▪ Cinto; ▪ Carteira; ▪ Bolsa; ▪ Mochila; ▪ Bijuteria; ▪ Chapéu; ▪ Guarda-chuva ou sombrinha; ▪ Chaveiro (produto); ▪ Óculos sem grau.



As informações sobre aquisições de botas, sapatos e palmilhas ortopédicos deverão ser registradas no **Quadro 22A - Consultas, exames, hospitalização, materiais e outros serviços de assistência à saúde** deste questionário.



- Aluguéis de bolsas, sapatos, cintos e outros acessórios deverão ser registrados no **Quadro 11 – Serviços de costureira, sapateiro, chaveiro, tatuagem e outros deste questionário**.
- Calçados esportivos para futebol, corrida, trilha etc. deverão ser registrados no **Quadro 24 – Aquisição de brinquedos e jogos, material esportivo e de recreação, material de caça e pesca, e instrumentos musicais**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Aquisição de calçados, bolsas e outros acessórios adquiridos por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

QUADRO 18 – AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE ARMARINHO, TECIDOS E ROUPAS DE CAMA, MESA E BANHO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de artigos de armarinho, tecidos e roupas de cama, mesa e banho no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **artigos de armarinho, tecidos e roupas de cama, mesa e banho** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Artigos de armarinho (linha, alfinete, agulha, botão, elástico, renda, novelo de lã, fecho, colchete, tesoura etc.); ▪ Tecido para vestuário e artigos do lar e cortinado; ▪ Couro para vestuário; ▪ Tinta de tecido; ▪ Enchimento para almofada; ▪ Roupas de banho (toalha de banho, toalha de rosto, toalha infantil, jogo de banho etc.); ▪ Roupas de mesa (toalha, guardanapo de tecido, pano de prato, jogo para mesa, jogo americano etc.); ▪ Roupas de cama (lençol, manta, cobertor, travesseiro etc.).

	Lembrar que todas as aquisições de produtos e serviços registradas na POF são para **fins de uso pessoal ou de membros da família**. Aquisições para fins uso de uso profissional não são objeto da Pesquisa e não devem ser registrados.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**

QUADRO 19 – AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de utensílios de uso doméstico no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes à **aquisição de utensílios de uso doméstico,** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Talher (colher, garfo ou faca); ▪ Prato de louça; ▪ Copo de vidro; ▪ Xícara; ▪ Panela; ▪ Travessa de vidro, louça, madeira etc.; ▪ Vassoura de qualquer tipo; ▪ Escada; ▪ Tábua de passar roupa; ▪ Canivete; ▪ Ferramentas; ▪ Lâmpada; ▪ Pilha etc.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



As informações sobre aquisições de produtos de limpeza doméstica (detergente, água sanitária, sabão em pó etc.) deverão ser registradas no **POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva.**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

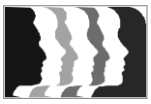
Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 20 – SERVIÇOS DE CARTÓRIO, ADVOGADO, DESPACHANTE E SIMILARES NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes aos serviços de cartório, advogado, despachante e similares no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços** de cartório, advogado, despachantes, engenharia e similares pesquisados neste Quadro.

Exemplos	▪ Serviços pessoais de cartório (certidões, reconhecimento e abertura de firmas, autenticação de documentos, inventários etc.); ▪ Serviços de cartório para imóveis (escrituras, certidões, registro etc.); ▪ Advogado; ▪ Despachante; ▪ Corretor imobiliário (exceto *on-line*); ▪ Corretor imobiliário *on-line*; ▪ Outros serviços de imobiliária (exceto *on-line)* (taxa de avaliação do inquilino, taxa de análise da ficha, taxa de corretagem etc.)*;* ▪ Outros serviços de imobiliária *on-line* (taxa de avaliação do inquilino, taxa de análise da ficha, taxa de corretagem etc.)*;* ▪ Serviços de engenharia (pequenos reparos/manutenção); ▪ Serviços de engenharia (construção/ reforma).

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

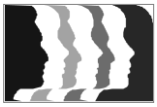
Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos itens 7 a 15 das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

QUADRO 21 - VIAGENS ESPORÁDICAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS

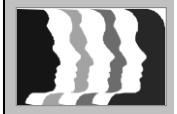


Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de produtos e serviços relacionados a viagens consideradas esporádicas, no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 – Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes a **viagens** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Alimentação (em restaurantes, em bares, no hotel, no imóvel alugado); ▪ Ônibus Urbano; ▪ Ônibus Intermunicipal, interestadual, internacional; ▪ Táxi; ▪ Metrô; ▪ Trem; ▪ Carro e moto de aplicativo; ▪ Avião (viagem nacional ou internacional); ▪ Aluguel de veículo sem condutor; ▪ Combustível de veículo; ▪ Hospedagem (hotel, pousada ou outro tipo de alojamento); ▪ Excursão (exceto escolar); ▪ Aluguel de imóveis por temporada; ▪ Ingressos para atividades culturais, esportivas e recreativas; ▪ Pacotes turísticos nacionais e internacionais.

	▪ **Considere como viagem** somente os deslocamentos realizados pelo informante, no período de referência, **para fora do município** onde está localizado o seu domicílio. As viagens podem ser rotineiras (que compõem a rotina semanal) ou esporádicas. ▪ Deverão ser registradas neste Quadro, somente as aquisições de produtos e serviços referentes a a transportes, alimentação, hospedagem e atividades culturais, esportivas e recreativas, realizadas em **viagens esporádicas** (que não compõem a sua rotina semanal).

	▪ As despesas/aquisições referentes a transportes, alimentação fora de casa, hospedagem e atividades culturais, esportivas e recreativas realizadas em viagens rotineiras (que compõem a rotina semanal) não deverão ser registradas neste Quadro. ▪ As despesas/aquisições de outros produtos (roupas, calçados, brinquedos, produtos eletrônicos, livros, jornais etc.) mesmo que

	realizadas em viagens esporádicas, **nunca deverão** ser registradas neste quadro e sim nos seus respectivos quadros.

Exemplo 1	Tiago reside e trabalha na cidade de São Paulo, mas de vez em quando, umas três vezes ao ano, ele vai a São Bernardo do Campo fazer um curso de capacitação na sede da fábrica em que trabalha. Neste caso, as despesas com alimentação e transporte realizadas fora da sua cidade de moradia devem ser registradas **neste quadro**, **por se tratar de viagens esporádicas**.

Exemplo 2	Daniel reside na cidade de São Paulo e trabalha cinco vezes na semana na cidade de São Bernardo do Campo. Neste caso, as despesas com transporte e alimentação realizadas fora da sua cidade de moradia deverão ser registradas, respectivamente, nos **Quadros 01 - Transportes coletivos e próprios e Quadro 02 - Alimentação fora de casa** deste questionário, pois esse deslocamento de município ocorre de forma rotineira na vida de Daniel.

	As despesas com viagens **cobertas diretamente** pela empresa ou empregador não serão registradas na Pesquisa.

	É importante ficar atento nesse quesito para as diversas **formas de pacotes** turísticos nacionais e internacionais. Quando marcar pacote, o informante deve selecionar **pelo menos dois componentes** entre as seguintes opções: **passagens, outros serviços de transporte, hospedagem, alimentação e diversão**. Exemplos: ▪ O informante seleciona **Pacote turístico nacional** e seleciona dois itens**: passagens** e **hospedagem**. ▪ O informante escolhe o **Pacote turístico internacional** e seleciona os itens de **alimentação** e **hospedagem.** Quando a hospedagem for em casa de amigos ou parentes, sem nenhum desembolso, **estimar o valor** pela forma de **aquisição não monetária**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos itens 7 a 15 das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Aquisição de passagens, alimentação, hospedagens, transportes, ingressos para eventos culturais, esportivos ou recreativos adquiridos por meio de site/internet/aplicativos/web devem ser registradas neste quesito como: internet via site ou internet via aplicativo.

Quesito 5 -Motivo da viagem

Neste quesito deverá ser registrado o **código** correspondente ao **principal motivo** da **viagem não rotineira** realizada pelo informante no período de referência de 90 dias, de acordo com as seguintes definições:

1	**Lazer, recreio e férias**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante por motivo de lazer, recreação ou férias;
2	**Visita a parentes e amigos**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante para visitar parentes e amigos;

3	**Negócios e motivos profissionais**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante a negócios ou motivos profissionais;
4	**Educação**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante vinculada a estudos;
5	**Tratamentos médicos**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante para tratamentos médicos;
6	**Religião, peregrinações**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante por motivos religiosos;
7	**Outros motivos**	Quando a aquisição do produto ou serviço ocorrer em uma viagem, realizada pelo informante por motivos não englobados nas outras categorias.

Exemplo 3	Tiago reside e trabalha na cidade de São Paulo, mas de vez em quando, umas três vezes ao ano, ele vai a São Bernardo do Campo fazer um curso de capacitação na sede da fábrica em que trabalha. Neste caso, as despesas com alimentação e transporte realizadas fora da sua cidade de moradia devem ser registradas neste quadro e o motivo da viagem selecionado será o: **3 – Negócios e motivos profissionais**.

Quesito 6 – Origem da aquisição

Neste quesito deverá ser registrado o código correspondente à **origem da aquisição** realizada em **viagem não rotineira** pelo informante no período de referência de 90 dias, de acordo com as seguintes definições:

1	**Nacional**	Quando o **consumo** do produto ou serviço for realizado **dentro** do território nacional;
2	**Internacional**	Quando o **consumo** do produto ou serviço for realizado **fora** do território nacional.



- No caso das **passagens aéreas** é necessário saber o **destino da viagem**. Caso seja uma viagem internacional a aquisição será internacional.

- Nos casos em que a aquisição for feita pela *Internet* é preciso definir onde o produto ou serviço será consumido.

Exemplo: mesmo que tenha reservado estadia em hotel em um site no Brasil, se a hospedagem for fora do território nacional será considerada internacional. Isso também vale para eventos culturais, esportivos, etc.

QUADRO 22A – CONSULTAS, EXAMES, HOSPITALIZAÇÃO, MATERIAIS E OUTROS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à utilização de serviços ou aquisição de produtos referentes à assistência à saúde, no período de referência de 90 dias.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona aos serviços de consultas, exames, hospitalização e outros serviços e a aquisição de materiais referentes à **assistência à saúde,** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Consulta médica com clínico geral; ▪ Consulta médica com ginecologista; ▪ Consulta médica com urologista; ▪ Consulta e tratamento dentário; ▪ Exame de laboratório; ▪ Radiografia; ▪ Mamografia; ▪ Eletrocardiograma; ▪ Atendimento em pronto socorro / pronto atendimento ▪ Ambulância e UTI móvel (remoção); ▪ Serviços de cirurgia, anestesia, parto; ▪ Serviços de *home care*; ▪ Aplicação de injeção; ▪ Aparelho de pressão; ▪ Óculos de grau (armação e lente); ▪ Armação de óculos de grau; ▪ Prótese e aparelho dentário (pivô, dentadura etc.); ▪ Aquisição de cadeira de rodas; ▪ Aluguel, conserto e manutenção de aparelhos médicos, artigos ortopédicos etc.

	Também deve ser registrados neste quadro os produtos e serviços de saúde adquiridos sem nenhum desembolso efetivo, seja fornecido pelo governo ou fornecido por outros. Nestes casos, o informante deverá estimar o valor do produto ou serviço utilizado e registrar no quesito **forma de aquisição código:** 07 – Doado ou fornecido pelo governo; ou 08 – Doado ou fornecido por outros.

Exemplo 1	Laura fez uma consulta médica com dermatologista em um consultório particular que não aceitava seu plano de saúde. No entanto, seu filho Diogo, que mora em outro domicílio, foi quem realizou o pagamento da consulta. Neste caso, Laura, ao ser entrevistada, deverá informar o valor da consulta e a forma de aquisição será: **08 – Doado ou fornecido por outros.**

Exemplo 2	Paulo Roberto fez tratamento dentário utilizando o Sistema Único de Saúde (SUS). Neste caso, Paulo Roberto, ao responder a Pesquisa, deverá estimar o valor que teria pago pelo tratamento que fez, respeitando sempre o período de referência associado, e a forma de aquisição a ser registrada será a **07 – Doado ou fornecido pelo governo**.



- Os valores pagos a título de planos de saúde devem ser registrados no **Quadro 23**.
- Para aqueles que pagam plano de saúde, as aquisições de produtos e os acessos aos serviços cobertos integralmente pelo plano de saúde não são registrados neste quadro.
- Já nos casos em que o plano de saúde não cobre integralmente ou há coparticipação, os valores pagos pelo informante deverão ser registradas neste quadro.



- Os serviços de saúde pagos integralmente pelo empregador, instituições privadas/particulares ou pessoa membro de outra unidade de consumo, devem ser registrados neste quadro com a forma de aquisição não monetária, no **caso 08 – Doado ou fornecido por outros.**
- Os serviços de saúde pagos parcialmente pelo empregador, instituição ou pessoa membro de outra UC, devem ser registrados em duas linhas, em função de haver uma parte não monetária (doação) envolvida. Na primeira linha deverá ser informado o valor efetivamente pago pelo informante, registrando-se em seguida a forma de aquisição. Na segunda linha, deverá ser registrado o valor estimado ou o efetivamente pago pelo empregador, instituição ou pessoa membro de outra UC, seguida a forma de aquisição 08 – Doado ou fornecido por outros.
- Os serviços de saúde pagos pelo informante e posteriormente reembolsados por terceiros (planos de saúde, seguradoras etc.) devem ser registrados da seguinte forma: o valor total das despesas neste quadro e os futuros reembolsos ou indenizações no POF 5, **Quadro 09 - Outros rendimentos esporádicos ou irregulares de outras fontes**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos itens 7 a 15 das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

Quesito 4 – Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 22B – RESTRIÇÃO PARA CONSULTAS, EXAMES, HOSPITALIZAÇÃO, MATERIAIS E OUTROS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 90 DIAS



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à restrição para o uso de serviços de assistência à saúde no período de referência de 90 dias.



Neste quadro são pesquisados os produtos ou serviços de saúde que o informante necessitou no período de referência, mas que **não os adquiriu pelos motivos listados:**
1 – Não adquiriu por falta de dinheiro;
2 – Não adquiriu por indisponibilidade do produto ou serviço;
3 – Não adquiriu por dificuldade de chegar a algum local de aquisição;
4 – Não adquiriu por outros motivos.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes à **assistência à saúde,** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Consulta médica com clínico geral; ▪ Consulta médica com ginecologista; ▪ Consulta médica com urologista; ▪ Consulta e tratamento dentário; ▪ Exame de laboratório; ▪ Radiografia; ▪ Mamografia; ▪ Eletrocardiograma; ▪ Atendimento em pronto socorro / pronto atendimento; ▪ Ambulância e UTI Móvel (remoção); ▪ Serviços de cirurgia, anestesia, parto; ▪ Serviços de *home care*; ▪ Aplicação de injeção; ▪ Aparelho de pressão; ▪ Óculos de grau (armação e lente); ▪ Armação de óculos de grau; ▪ Prótese e aparelho dentário (pivô, dentadura etc.); ▪ Aquisição de cadeira de rodas; ▪ Aluguel, conserto e manutenção de aparelhos médicos, artigos ortopédicos etc.

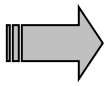
Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Restrição

Neste quesito deverá ser registrado o **código** correspondente ao **principal motivo da restrição para o uso de serviços de assistência à saúde** apontado pelo informante, no período de referência, de acordo com as seguintes definições:

1	**Não adquiriu por falta de dinheiro**	Marque esta opção quando o principal motivo foi a **falta de dinheiro** para adquirir o produto ou serviço;
2	**Não adquiriu por indisponibilidade do produto ou serviço**	Marque esta opção quando o principal motivo foi **quando não havia o produto ou serviço,** ainda que o informante tivesse dinheiro ou acesso ao local de aquisição;

3	**Não adquiriu por dificuldade de chegar a algum local de aquisição**	Marque esta opção quando o principal motivo **foi a dificuldade de acesso para o local de aquisição do produto ou serviço,** ainda que o informante tivesse dinheiro para a aquisição; ou
4	**Não adquiriu por outros motivos**	Marque esta opção quando a restrição aconteceu por algum motivo **diferente dos mencionados anteriores**.

	Não é possível marcar duas opções de restrição, peça que o informante decida qual o motivo **PRINCIPAL** que o fez não adquirir as consultas, exames, materiais e outros serviços de assistência à saúde

QUADRO 23 - PLANO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA OU ODONTOLÓGICA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES

	Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a **plano de assistência médica ou odontológica** no período de referência de 12 meses.

Exemplos	▪ Plano empresa de assistência médica; ▪ Plano individual de assistência médica; ▪ Plano empresa exclusivamente odontológico; ▪ Plano individual exclusivamente odontológico; ▪ Mensalidade de clínica/hospital.

	Entende-se por plano de saúde a prestação continuada de serviços ou cobertura de custos assistenciais, visando a assistência médica e hospitalar, a ser paga integral ou parcialmente pela operadora contratada, mediante reembolso ou pagamento direto ao prestador. Define-se como operadora de plano de assistência à saúde, a pessoa jurídica constituída sob a modalidade de sociedade civil ou comercial, cooperativa, ou entidade de autogestão, que opere produto, serviço ou contrato relacionado ao plano de saúde médico ou odontológico contratado. As operadoras

	podem ser classificadas em diversas modalidades: cooperativas médicas (por exemplo UNIMED), medicina de grupo (por exemplo: SEMIC), seguradoras (por exemplo: BRADESCO e SUL AMÉRICA), empresas que funcionam de forma mista como seguradoras e provedoras de serviços de saúde (por exemplo: GOLDEN CROSS, AMIL, AMIL DENTAL, AMICO, ASSIM, DENT-SERVICE), entre outras. Os sistemas de descontos não são planos de assistência à saúde e são vendidos por empresas que não garantem e não se responsabilizam pelos serviços oferecidos, pelo pagamento de despesas ou pelo valor que será efetivamente cobrado do consumidor. O "cartão de desconto" e "cartão pré-pago", não devem ser considerados planos de assistência à saúde.



- Deverão ser registrados neste **Quadro** o pagamento de **plano ou seguro de saúde**, bem como a **mensalidade de clínica** e o **plano odontológico**, pago por **terceiros** que residam em outros domicílios. Neste caso, deverá ser a forma de aquisição não monetária: **08 – Doado ou fornecido por outros**.

Exemplo	Mônica tem seu plano de saúde pago por sua afilhada, que mora em outro domicílio. Neste caso, Mônica, ao ser entrevistada, deverá informar o último valor mensal do plano e a forma de aquisição será: **08 – Doado ou fornecido por outros.** Caso Mônica não saiba o valor exato do plano de saúde pago por sua afilhada, este valor deve ser estimado.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último Valor mensal

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o **Último gasto mensal**, durante o período de referência.

Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de valores do mesmo tipo de produto/serviço, deverão ser realizados registros distintos, em linhas diferentes, uma para cada valor, registrando-se o número de meses em que o valor foi pago dentro do período de referência.

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 6 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5.**

QUADRO 24 – AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E JOGOS, MATERIAL ESPORTIVO E DE RECREAÇÃO, MATERIAL DE CAÇA E PESCA, E INSTRUMENTOS MUSICAIS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de brinquedos e jogos, material esportivo e de recreação, material de caça e pesca, e instrumentos musicais no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes **a brinquedos e jogos, material esportivo e de recreação, material de caça e pesca, e instrumentos musicais** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Brinquedos ou jogos (boneca, bola de criança, baralho etc.); ▪ Material esportivo (bola, tornozeleira, prancha, *skate* etc.); ▪ Calçados esportivos (futebol, corrida, basquete, tênis, escalada, trilha etc.); ▪ Equipamentos de ginástica (bicicleta, esteira, halteres etc.); ▪ Máquina fotográfica; ▪ Fone de ouvido/ *head phone*; ▪ Fogos de artifício; ▪ Piscina de plástico; ▪ Artigos de lona ou plástico para acampamento; ▪ Material de caça e pesca (espingarda, anzol etc.); ▪ Violão; ▪ Flauta; ▪ Teclado; ▪ Acessórios de instrumentos musicais (cordas, peles etc.).



Lembrar que só deve ser registrada na POF a aquisição de produtos que não sejam para uso profissional.



▪ Aquisição de consoles e acessórios de *videogame* deverão ser registrados no **Quadro 11 – Aquisição de aparelhos, máquinas e outras utilidades de uso doméstico, do POF 2.**

▪ Aquisições de jogos para vídeo game deverão ser registradas no **Quadro 07 - Serviços de streaming, ingressos para atividades culturais, esportivas, recreativas e outros serviços** deste questionário.

Exemplos 1	▪ Roberta trabalha como personal *trainer* e adquiriu tornozeleiras, halteres e colchonete para utilizar nas aulas com seus alunos. Esta aquisição não deverá ser registrada, pois é uma aquisição para uso profissional e não faz parte da Pesquisa. ▪ Luana faz aula *on-line* de alongamento e adquiriu tapete e bola de pilates para utilizar nos exercícios. Estas aquisições devem ser registradas neste quadro. ▪ Antônio comprou uma esteira elétrica para se exercitar em casa, enquanto assiste ao futebol. Esta aquisição deverá ser registrada neste quadro.

Exemplos 2	▪ Alessandra participa de forma amadora de diversas baterias de blocos do carnaval carioca e comprou um tamborim novo para tocar no último carnaval. Neste caso, o registro desta aquisição deverá ser realizado neste quadro. ▪ Mauro é professor de violão e adquiriu cordas para seus instrumentos de aula. Neste caso não deverá ser registrado esta aquisição na POF.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos itens 7 a 15 das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V)**.

Quesito 4 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 25 – TELEFONES CELULARES E ACESSÓRIOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de aparelhos de telefonia celular e acessórios no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **aquisições referentes a aquisição de telefones celulares e acessórios** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos

- Pacote pré-pago/recarga de telefonia celular (voz ou *Internet*);
- Pacote pós-pago (conta) de telefonia celular (voz ou *Internet*);
- Adicional de dados ou voz em pacote pós-pago;
- Aparelho de telefone celular;
- Aplicativos para telefone celular (utilitários, jogos, notícias etc.);
- Chip de telefone celular;
- Acessórios de telefone celular (capa, bateria, carregador etc.);
- Seguro de telefone celular;
- Conserto de telefone celular.



Só serão registradas nesse Quadro **as contas individuais** de telefone celular. As contas de celulares inclusas em **pacotes** (telefone celular + *Internet wi-fi*, por exemplo) serão registradas no **Quadro 01 – Serviços e taxas do domicílio principal** do **POF2 – Questionário de Aquisição Coletiva**.



Downloads de aplicativos para telefones celulares obtidos com **gratuidade** não serão registrados na Pesquisa, uma vez que já existe o custo de acesso à internet envolvido neste processo.

Exemplo: Aplicativo grátis de *player* de música para celular.



Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de plano estipulando valores diferentes, deverá ser registrado em duas linhas com os valores respectivos.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último Valor mensal

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Para os produtos que não tem característica de gasto mensal e nos casos em que a forma de pagamento for à vista, deverá ser assinalado nesse quesito o número 1.

Exemplo: aparelho de celular comprado à vista.

Quesito 6 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 26 - CERIMÔNIAS FAMILIARES, RELIGIOSAS, EVENTOS E RECEPÇÕES NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de produtos e serviços referentes a cerimônias familiares, religiosas, eventos e recepções, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes a **cerimônias familiares, religiosas, eventos e recepções** pesquisados neste **Quadro.**

Exemplos	▪ Contratação de *buffet* para casamento, aniversário etc.; ▪ Aluguel de espaço para casamento, aniversário etc.; ▪ Aluguel de mesas e cadeiras para casamento, aniversário etc.; ▪ Confecção de convite para casamento, aniversário etc.; ▪ Fotografia e filmagem de casamento, aniversário etc.; ▪ Animador de festas/personagem vivo para festa; ▪ DJ/artistas musicais; ▪ Decoração para casamento, aniversário; ▪ Aluguel de veículo para casamento, aniversário etc.; ▪ Taxa de cerimônia religiosa (casamento, batismo etc.); ▪ Funeral (serviços e artigos relacionados); ▪ Pacote casamento (*buffet*, decoração etc.); ▪ Pacote de festa de 15 anos (*buffet*, decoração etc.); ▪ Pacote de festa infantil (*buffet*, decoração etc.).

	Deverão ser registradas neste Quadro somente informações referentes a cerimônias, festas e recepções especiais que se caracterizam por aluguel de espaço, contratação de *buffet*, fotógrafo profissional etc.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 27 – AQUISIÇÕES DE JOIAS E RELÓGIOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES

	Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a aquisições de joias e relógios no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **joias e relógios** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Joias (cordão, pulseira, aliança, anel etc.); ▪ Relógio de pulso (ponteiro ou digital); ▪ Relógio de pulso inteligente (*smartwatch*, *smartband*); ▪ Caneta de ouro ou prata; ▪ Isqueiro de ouro ou prata; ▪ Conserto de joia; ▪ Conserto de relógio.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 – Estado

Este quesito deve ser registrado de acordo com o estado que a joia ou relógio foi adquirido. Marque:

1	**Novo**	Se a joia foi adquirida nova, sem uso anterior;
3	**Usado**	Se a joia já tinha sido usada quando foi adquirida.

Exemplos	Maria ganhou de presente de casamento um anel que foi de sua avó. Neste caso, a aquisição da joia deverá ser registrada como: **Forma de aquisição: 08 - Doado ou fornecido por outros; Estado: 3 – Usado;**

Quesito 5 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 28 - OUTROS IMÓVEIS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a produtos e serviços adquiridos **para outros imóveis que não o principal**, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes a **outros imóveis que não o principal,** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos

- Aquisição de outros imóveis à vista ou a prazo (prestação, parcelas, taxas etc.);
- Aquisição de outros terrenos ou lotes à vista ou a prazo (prestação, parcelas, taxas etc.);
- Aluguel de outros imóveis;
- Condomínio de outros imóveis (valor regular);
- Imposto redial de territorial urbano (IPTU) de outros imóveis;
- Energia elétrica de outros imóveis (exceto taxas de iluminação, religação etc.);
- Taxa de iluminação pública de outros imóveis;
- Locação de outros imóveis;
- Acesso à *Internet* de outros imóveis (discada, banda larga, via satélite, via rádio etc.);
- TV por assinatura de outros imóveis (mensalidade e/ou recarga e/ou *pay-per-view*);
- Gás de botijão de outros imóveis;
- Aquisição de título de clube.



- Deverão ser registradas neste Quadro, somente, as aquisições de produtos e serviços referentes a domicílios que não sejam o principal. As aquisições desses produtos e serviços referentes ao domicílio principal deverão ser registradas nos **Quadros 01, 02, 07 e 08 do POF 2 – Questionário de Aquisição Coletiva**.

	▪ As despesas/aquisições (aluguel, condomínio, energia elétrica etc.) referentes a mais de um imóvel que não o principal, deverão ser registradas em linhas separadas com os valores respectivos.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último valor mensal

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

	Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

	Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de contrato estipulando valores diferentes, deverão ser realizados dois lançamentos, em linhas distintas, com os respectivos valores e números de meses pagos. **Exemplo**: mudança de aluguel de outro imóvel, contrato de TV por assinatura de outro imóvel etc.)

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Para os produtos que não tem característica de gasto mensal e nos casos em que a forma de pagamento for à vista, deverá ser assinalado nesse quesito o número 1.

Exemplos: Aquisição de imóvel, IPTU pago em cota única.

QUADRO 29 - ACADEMIA E ATIVIDADES FÍSICAS PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a **academia e atividades físicas** período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços** referentes a **academia e atividades físicas** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	
	▪ Academia; ▪ Personal *trainer;* ▪ Treino funcional; ▪ Aula de hidroginástica; ▪ Aula de pilates; ▪ Aula de dança (salão, tango, samba); ▪ Aula de balé/ *jazz*; ▪ Aula de futebol/ futsal; ▪ Aula de tênis; ▪ Aula de voleibol (quadra e praia); ▪ Aula de judô; ▪ Aula de boxe; ▪ Aula de capoeira; ▪ Aula de canoagem ou remo.

Exemplos	
	▪ Flávio faz musculação na academia com supervisão de um personal *trainer*. Neste caso, deverá ser registrado no item "Academia" o último valor mensal pago a academia e no item "personal trainer" o último valor mensal pago ao profissional. ▪ Tássia pratica *cross-fit* em uma academia. Ela não precisa pagar valor adicional, pois este treino já está incluído na mensalidade da academia. Neste caso, deverá registrar o último valor mensal pago no item "academia". ▪ Paula faz *cross-fit* em um *box* específico para a prática do esporte. Neste caso, o registro deverá ocorrer no item "treino funcional".

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último valor mensal

	Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

	Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de contrato estipulando valores diferentes, deverão ser realizados dois lançamentos, em linhas distintas, com os respectivos valores e números de meses pagos. **Exemplo**: mudança reajuste do valor da mensalidade.

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Para as aulas ou atividades que forem pagas uma única vez deverá ser assinalado nesse quesito o número 1.

Exemplos: contratação de personal *trainer* por um único mês, aula extra de alguma atividade etc.

Quesito 6-Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 30 – CURSOS, LIVROS DIDÁTICOS, REVISTAS TÉCNICAS E OUTROS ITENS REFERENTES À EDUCAÇÃO NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes ao pagamento de cursos, aquisição de livros didáticos, revistas técnicas e outros itens referentes à educação, no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos e serviços** referentes a **cursos, livros didáticos, revistas técnicas e outros itens referentes à educação** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	▪ Creche; ▪ Curso pré-escolar; ▪ Curso regular do Ensino Fundamental ou primeiro grau; ▪ Educação de jovens e adultos do Ensino Fundamental; ▪ Curso regular do Ensino Médio ou segundo grau; ▪ Educação de jovens e adultos do Ensino Médio; ▪ Curso pré-vestibular; ▪ Curso de Graduação tecnológica; ▪ Curso Superior – graduação ou terceiro grau; ▪ FIES (fundo de financiamento estudantil); ▪ Crédito Educativo Privado (pagamento); ▪ Curso preparatório para concurso; ▪ Curso de idioma; ▪ Curso Técnico (administrativo, vendas, culinária, segurança do trabalho etc.); ▪ Aula particular; ▪ Autoescola; ▪ Aquisição de cursos (sob demanda ou *on-line*); ▪ Livro escolar de primeiro ou segundo grau; ▪ Livro técnico, revista técnica ou outro livro didático (impresso ou digital); ▪ Uniforme escolar; ▪ Transporte escolar; ▪ Matrícula escolar; ▪ Formatura (carnê, convite, beca etc.); ▪ *Softwares* / programas para computador (aquisição) (sistema operacional, texto, planilha etc.); ▪ Softwares / programas para computador (assinatura) (sistema operacional, texto, planilha etc.).

	Se o informante estiver cursando a graduação e o pagamento, realizado dentro do período de referência, por meio do **FIES (Fundo de Financiamento Estudantil)**: ▪ Se o FIES corresponder a 100% do valor do curso - Não haverá lançamento relativo à mensalidade. ▪ Se o FIES for financiamento parcial – Será registrada a parte efetivamente paga no item relativo ao curso. ▪ Juros do FIES – será lançado no item FIES. ▪ Se o informante não estiver mais cursando a graduação e o pagamento, realizado dentro do período de

referência, seja por meio do **FIES**, lançar as parcelas pagas no **item FIES**.

- **As mesmas regras do FIES são aplicadas ao Crédito Educativo Privado.**



PROUNI: a parcela correspondente ao PROUNI deve ser lançada, no respectivo curso com o código de forma de aquisição código **07 – Doado ou fornecido pelo governo**.



Quando, dentro do período de referência, ocorrer mudança de instituição de ensino ou curso, com consequente mudança nos valores, deverão ser registrados os respectivos valores em duas linhas diferentes.



Acesso a cursos *on line* grátis, não serão registrados na Pesquisa.



- Transportes escolares com pagamento de mensalidade devem ser registrados neste **Quadro**, independente da forma de aquisição.

Exemplo: van, ônibus

- Já os transportes públicos, com pagamentos avulsos, serão registrados no **Quadro 1 – Transportes coletivos e próprios** deste questionário**.**



É importante não esquecer de registrar nesse quadro as **despesas não monetárias** com produtos ou serviços.

Exemplos:

- No caso do morador entrevistado frequentar **escola pública**, os valores referentes à mensalidade da escola deverão ser estimados pelo informante e registrados. Nesse caso no **Quesito 2 – Forma de aquisição** deverá ser registrado o **Código: 07 – Doado ou fornecido pelo governo**.

- Quando a mensalidade escolar ou do curso for paga por membro de outra UC, o valor pago deverá ser registrado no

Quesito 2 – Forma de aquisição com o **Código: 08 – Doado ou fornecido por outros.**

- Livros escolares fornecidos pela escola em caráter permanente, ou seja, não sendo devolvidos à escola ao término do período letivo, ou doados por outra UC também deverão ser registrados. Assim, o valor do produto deverá ser estimado e na forma de aquisição deverá ser registrado como **código 07 – doado ou fornecido pelo governo ou Código 08 – Doado ou fornecido por outros**.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último valor mensal

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**



Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Para os produtos que não tem característica de gasto mensal e nos casos em que a forma de pagamento for à vista, deverá ser assinalado nesse quesito o número 1.

Exemplo: Uniforme escolar comprado à vista.

Quesito 6 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 31 – IPVA, SEGUROS, DOCUMENTAÇÃO, MULTAS E OUTRAS TAXAS OU SERVIÇOS DE VEÍCULOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à IPVA, seguros, documentação, multa e outras taxas ou serviços de veículos utilizados no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **serviços** referentes a **veículos (IPVA, seguros, documentação, multa e outras taxas ou serviços)** pesquisados neste Quadro.

Exemplos	▪ IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores); ▪ Seguro obrigatório de veículo; ▪ Seguro voluntário de veículo; ▪ Emplacamento de automóvel, de caminhão, de moto; ▪ Multas; ▪ Taxas do DETRAN (licenciamento, transferência de veículo, carteira de habilitação etc.); ▪ Assistência automobilística (mensalidade ou taxa); ▪ Serviço de segurança via satélite; ▪ Vaga cativa de estacionamento de veículo; ▪ Aluguel de veículo sem condutor; ▪ Assinatura de veículo.



As informações sobre **acessórios e manutenção de veículos** e **aquisição de veículos** deverão ser registradas respectivamente nos **Quadros 13 - Acessórios e manutenção de veículos e 32 - Aquisição de Veículos** deste questionário.



Lembrar que todas as aquisições de produtos e serviços registradas na POF são para **fins de uso pessoal ou de membros da família**. Aquisições para fins uso de uso profissional não são objeto da Pesquisa e não devem ser registrados.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último valor mensal



Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

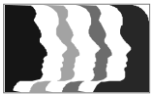
Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Para os produtos que não tem característica de gasto mensal e nos casos em que a forma de pagamento for à vista, deverá ser assinalado nesse quesito o número 1.

QUADRO 32 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes à aquisição de veículos, no período de referência de 12 meses.

Exemplos

- Automóvel de passeio ou utilitário nacional;
- Automóvel de passeio ou utilitário importado;
- Motocicleta;
- Motocicleta elétrica;
- Bicicleta;
- Bicicleta elétrica;
- Patinete elétrico;
- Barco, lancha;
- Veículo de tração animal;
- Consórcio de automóvel ou motocicleta.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **veículos** pesquisados neste Quadro**.**



As informações sobre acessórios e manutenção de veículos e impostos, documentação e seguro de veículos deverão ser registradas respectivamente nos **Quadros 13 - Acessórios e manutenção de veículos** e **31 - IPVA, seguros, documentação, multas e outras taxas ou serviços de veículos** deste questionário.



Lembrar que todas as aquisições de produtos e serviços registradas na POF são para **fins de uso pessoal ou de membros da família**. Aquisições para fins uso de uso profissional não são objeto da Pesquisa e não devem ser registrados.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 - Valor

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 4 - Estado

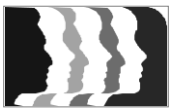
Neste quesito deverá ser registrado o **código** correspondente ao **estado do veículo** adquirido pelo informante no período de referência de 12 meses, de acordo com as seguintes definições:

1 Novo	Se o veículo foi adquirido novo, sem uso anterior;
3 Usado	Se o veículo já tinha sido usado quando foi adquirido.

Quesito 5 - Local de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 19** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

QUADRO 33 – PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS, ENCARGOS FINANCEIROS, PREVIDÊNCIAS, SEGUROS, CONTRIBUIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se ao registro das informações pessoais referentes a pagamento de empréstimos, encargos financeiros, previdências, seguros, contribuições e transferências no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Relaciona os diversos tipos de **produtos** referentes a **empréstimos, encargos financeiros, previdências, seguros, contribuições e transferências** pesquisados neste Quadro**.**

Exemplos	▪ Pagamento de empréstimo consignado; ▪ Pagamento de empréstimo para instituição financeira (banco, cooperativa de crédito etc.); ▪ Pagamento de empréstimo para terceiros (família, amigos, agiota etc.); ▪ Imposto sobre Operação Financeira (IOF); ▪ Previdência pública (INSS); ▪ Previdência privada/complementar (aberta ou fechada); ▪ Seguro de vida; ▪ Plano funeral; ▪ Complementação do Imposto de Renda; ▪ Pensão alimentícia em dinheiro; ▪ Doação em dinheiro para Igreja, orfanato, instituição de caridade, museu etc.; ▪ Doação em dinheiro para outra Unidade de Consumo.



Deverão ser registradas neste Quadro, somente as doações realizadas pelo informante, em dinheiro, no período de referência de 12 meses. As **doações realizadas pelo informante** referentes a

	alimentos, roupas, joias etc., não deverão ser registradas em nenhum questionário do respectivo informante. **Exemplo**: uma roupa que tenha sido doada pelo informante a uma instituição de caridade, no período de referência de 12 meses, não será registrada em nenhum questionário desse informante.

Outras instruções sobre este quesito se encontram no **item 5** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 2 – Forma de aquisição

Este quesito deve ser registrado de acordo com as instruções do **item 6** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

Quesito 3 – Último Valor mensal

Este quesito deverá ser registrado de acordo com as instruções dos **itens 7 a 15** das **Observações Gerais para Preenchimento dos Questionários POF 2, POF 3, POF 4 e POF 5 (Capítulo V).**

	Para cada tipo de despesa, deverá ser registrado apenas o último gasto mensal, durante o período de referência.

Quesito 4 - Mês

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o último mês que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 5 - Número de meses

Neste quesito deverá ser registrado, na linha correspondente a cada tipo de despesa, o número de meses que a respectiva despesa foi realizada pela Unidade de Consumo, durante o período de referência de 12 meses.



Para os produtos que não tem característica de gasto mensal e nos casos em que a forma de pagamento for à vista, deverá ser assinalado nesse quesito o número 1.

Capítulo IX



POF 5 - QUESTIONÁRIO DE TRABALHO E RENDIMENTO INDIVIDUAL

Como será utilizado?

As informações sobre Trabalho e Rendimento dos informantes com 15 anos ou mais de idade e os moradores presentes de 10 a 14 anos de idade identificados como uma Unidade de Orçamento-Trabalho e/ou Rendimento individualmente as pessoas consideradas como Unidade de Orçamento-Trabalho e/ou Rendimento serão registradas no **POF 5**. Assim, será preenchido, um questionário POF 5 para cada Unidade de Orçamento-Trabalho e/ou Rendimento encontrada na Unidade de Consumo do domicílio. Esse preenchimento deverá ter início a partir do **primeiro dia de preenchimento do POF 3** - Caderneta de Aquisição Coletiva.

Como está estruturado?

O POF 5 contempla um quadro de Identificação e Controle, para preenchimento das informações de Identificação Geral, Identificação POF e Períodos de Referência e mais 12 Quadros acerca do(s) Trabalho (s) e Rendimentos individual do informante.

Quadro 01	Trabalhos, Rendimentos e deduções no período de referência de 12 meses – **Trabalhos / pessoas ocupadas**
Quadro 02 A	Trabalhos, rendimentos e deduções no período de referência de 12 meses do **Trabalho principal**.
Quadro 02 B	Trabalhos, rendimentos e deduções no período de referência de 12 meses do **Outro trabalho**.

Quadro 03	Outros rendimentos habituais de trabalho no período de referência de 12 meses.
Quadro 04	13º, férias e outros rendimentos esporádicos ou irregulares do trabalho no período de referência de 12 meses.
Quadro 05	Bolsa Família, BPC-LOAS e outros programas de transferência de renda no período de referência de 12 meses.
Quadro 06	Aposentadoria, Pensão e outros benefícios sociais no período de referência de 12 meses.
Quadro 07	Aluguel, pensão alimentícia e outros rendimentos habituais no período de referência de 12 meses.
Quadro 08	13º, 14º de Aposentadorias, pensões e outros benefícios da Previdência no período de referência de 12 meses.
Quadro 09	Outros rendimentos esporádicos ou irregulares de outras fontes no período de referência de 12 meses.
Quadro 10	Depósito/aplicação de ativo financeiro no período de referência de 12 meses.
Quadro 11	Retirada/resgate de ativo financeiro no período de referência de 12 meses.

Observações Gerais para Preenchimento do POF 5



Para preencher o POF 5, você deverá entrevistar cada morador presente com 15 anos ou mais de idade e os moradores presentes de 10 a 14 anos de idade identificados como uma Unidade de Orçamento-Trabalho e/ou Rendimento individualmente. Para facilitar o preenchimento do questionário, solicite que os informantes verifiquem, sempre que possível, os comprovantes de rendimento.



Quaisquer tipos de trabalhos e/ou rendimentos serão registrados no questionário POF 5.



Considerar os benefícios: auxílio-transporte (Cartão transporte), auxílio-alimentação e refeição (cartão refeição, cartão alimentação) e outros, como sendo **receitas em dinheiro**.



Os rendimentos de morador com menos de 10 anos de idade e de morador ausente serão incluídos no POF 5 de um outro morador. Lembrando que morador ausente é aquele afastado do domicílio por motivo de viagem, internação, embarque marítimo etc. (Veja as definições exatas de morador presente e ausente no Capítulo II - Conceitos Fundamentais).



As informações sobre valores monetários, deverão ser registradas em Reais (R$) desconsiderando os centavos.

Sempre utilize as opções existentes no sistema (o Formulário Impresso lista apenas uma parte do cadastro relativamente frequente nas entrevistas). O campo Observações é destinado a esclarecimentos sobre ocorrências verificadas durante o preenchimento do questionário.

IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO



Destina-se ao registro das informações que permitam identificar o **domicílio**, a **Unidade de Consumo**, o **Número de Ordem do Informante** e o **Nome do Informante** pesquisado.

Quesito 01 - Identificação geral (UF, Município, Distrito, Subdistrito e Setor)

No sistema, esses campos serão gerados automaticamente. No caso **excepcional e não recomendado** de utilização do Formulário Impresso do POF 5, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** as informações referentes a esses campos.

Quesito 02 - Identificação POF (Código do Domicílio, Período Teórico, Abertura da Caderneta, Nº da UC, Nº de Ordem do Informante e Nome do Informante)

No **sistema**, os campos Código do Domicílio e Período Teórico serão gerados automaticamente. No caso **excepcional e não recomendado** de utilização do Formulário Impresso do POF 5, transcreva do Formulário de Controle da Entrevista as informações referentes a esses campos.

Abertura da Caderneta

No sistema de entrada de dados, este campo será preenchido automaticamente com a data de abertura da **Caderneta de Aquisição Coletiva**. No caso **excepcional e não recomendado** de utilização do Formulário Impresso do POF 5, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** a informação referente a este campo.

Nº da UC

No sistema, este campo estará disponível em uma janela com opção para a seleção do Nº da Unidade de Consumo correspondente. No caso

excepcional e não recomendado de utilização do Formulário Impresso do POF5, transcreva do Quadro 03 do POF 1, o Nº da Unidade de Consumo que está sendo pesquisada.

Nº de Ordem do Informante e Nome do Informante

No **sistema**, estará disponível uma janela para seleção do **Nº de Ordem do Informante** e do **Nome do Informante** que está sendo pesquisado. No caso **excepcional e não recomendado** da utilização do Formulário Impresso do POF 5, transcreva essas informações do **Quadro 03** do **POF 1** o **Nº de Ordem do Informante e o Nome do Informante** correspondente.

Quesito 03 – Períodos de referência

No **sistema**, este campo será gerado automaticamente em função da data de abertura do POF 3 – Caderneta de Aquisição Coletiva. No caso **excepcional e não recomendado** de utilização do Formulário Impresso do POF 5, deverão ser preenchidas as datas iniciais e finais dos respectivos períodos de referência.

QUADRO 01 – TRABALHOS/PESSOAS OCUPADAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES



Destina-se a captar a pessoa, de 15 anos ou mais de idade e os moradores presentes de 10 a 14 anos de idade identificados como uma Unidade de Orçamento-Trabalho e/ou Rendimento individualmente, que exerceu trabalho, durante, pelo menos, **quatro (4) horas** completas em **ao menos um (1) dos doze (12) meses de referência** ou que estava **afastada temporariamente** de um trabalho remunerado nesse período.

Para definir as pessoas ocupadas, considera-se trabalho o exercício das seguintes atividades econômicas:

1. **Atividade remunerada** em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios (moradia, alimentação, roupas, treinamento etc.) na produção de bens ou serviços.

2. **Atividade sem remuneração**, na produção de bens e serviços, em ajuda à atividade econômica de membro do domicílio ou de parente que resida em outro domicílio, desenvolvida durante, **pelo menos, quatro (4) horas em algum dos 12 meses de referência**.

1 - Pessoa ocupada

É considerada **ocupada** à pessoa que exerceu trabalho, conforme anteriormente definido, durante, pelo menos, **quatro horas completas em ao menos um dos doze meses de referência**.

Também é considerada ocupada a pessoa que, embora não tenha trabalhado nos meses de referência, tenha um trabalho do qual estava afastada:

- Férias; folga; jornada de trabalho variável; licença maternidade; licença paternidade; licença remunerada por motivo de saúde; acidente da própria pessoa; estudo; casamento; licença prêmio; etc.
- Outros motivos, desde que o tempo decorrido do afastamento seja **inferior a 4 meses**.



Atendem ao conceito de pessoas ocupadas:

- **Estátuas vivas** – pessoas que normalmente pintam o corpo e, vestidas com figurinos especiais, se mantém imóveis por determinado tempo, desenvolvendo atividades artísticas.
- **Malabaristas** – pessoas que ficam em semáforos (sinais) de ruas, com malabares, bolinhas, tochas incendiárias etc., desenvolvendo atividades artísticas.
- **Sanfoneiros, flautistas, clarinetistas, repentistas e outros artistas populares** que se apresentam nas ruas, praças, quermesses, praias etc. desenvolvendo atividades artísticas.
- **Serviço de limpeza de para-brisas** – pessoas que ficam em semáforos (sinais) de ruas que com garrafas de água com ou sem detergente, limpando os para-brisas dos carros, desenvolvendo atividade de serviço de lavagem de veículos.
- **Serviço de guarda de veículos (flanelinhas)** – pessoas que tomam conta dos veículos estacionados, desenvolvendo atividade de serviço de guarda de carros.
- **Comércios diversos** – pessoas que comercializam balas, jornais, biscoitos, bolachas, pipocas, salgadinhos, revistas, publicações, flores etc. em semáforos (sinais) de ruas, em "engarrafamentos" no trânsito, em estabelecimentos fechados (bares, restaurantes etc.) e outros locais, desenvolvendo atividade de comércio ambulante de mercadorias em geral ou comércio ambulante de alimentação.

Não serão consideradas ocupadas as pessoas que exerceram apenas as atividades de:

- Produção de bens e serviços destinados somente ao próprio consumo/uso das pessoas moradoras do domicílio;
- Trabalho voluntário;
- Sem remuneração no cuidado de pessoas;
- Afazeres domésticos;
- Pedintes.



Certifique-se da coerência das respostas, fazendo, se necessário, indagações adicionais (perguntas de cobertura), tanto no caso de resposta positiva como negativa.

➢ Procure assegurar-se de que a pessoa, **no período de referência**, **exerceu algum trabalho**. Caso a pessoa tenha informado que não trabalhou em todos os quesitos, pergunte se a pessoa não exerceu algum tipo de atividade considerada trabalho segundo o conceito da pesquisa, por exemplo: **atividades de artistas populares** (malabaristas, estátuas vivas, músicos de rua, e outros); **produção de alimentos para terceiros** (salgadinhos, quentinhas e outros); **serviços de limpeza** e de guarda de veículos feitos na rua; comercialização de mercadorias em vias públicas; **cuidado de crianças ou de idosos em troca de pagamento** etc.

➢ Assegure-se também de que, **para a pessoa que declarou ter trabalhado**, a atividade que ela exerce é realmente considerada trabalho no conceito da pesquisa. **Caso a pessoa seja um pedinte, ou se dedique aos afazeres domésticos, ou realize apenas trabalho voluntário, ela não é considerada ocupada de acordo com os conceitos da POF.**



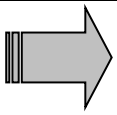
Os **cinco** quesitos iniciais, de **01, 02, 03, 04** e 05 investigam se o **informante esteve ocupado** em, pelo menos, um dos meses no período de referência, ou seja, **se o informante possuía algum trabalho**, tal como definido acima, o que inclui a realização de algum "bico", trabalho não remunerado e trabalho remunerado. O informante deve responder aos quatro quesitos.

Quesito 1 - Entre _____ e _____ (período de referência de 12 meses), _____ trabalhou ou estagiou em alguma atividade remunerada em dinheiro?

1 ☐ **Sim** **2** ☐ **Não**



Busca identificar se a pessoa, de 10 anos ou mais de idade, exerceu trabalho remunerado em dinheiro, desenvolvida durante, pelo menos, quatro (4) horas em algum dos 12 meses de referência.



Marque, conforme o caso:

1 - **Sim** - Para a pessoa que exerceu trabalho remunerado em dinheiro, por, pelo menos, quatro horas em ao menos um dos doze meses de referência.

2 - **Não** - Para a pessoa que não tinha trabalho remunerado ou, se tinha, não o exerceu durante ao menos quatro horas em, pelo menos, um dos doze meses de referência.



Para a pessoa cuja natureza do trabalho é ofertar serviços ou aguardar clientes e que esteve à disposição, mas não conseguiu clientes no período de referência, marque "**Sim**".

Quesito 2 - Entre _____ e _____ (período de referência de 12 meses) _____ trabalhou ou estagiou em alguma atividade remunerada em produtos, mercadorias, moradia, alimentação, treinamento ou aprendizado etc.?

1 ☐ Sim 2 ☐ Não



Este quesito busca identificar a pessoa, de 10 anos ou mais de idade, que declarou não ter trabalhado nem estagiado em alguma atividade remunerada em dinheiro, ao menos quatro horas em, pelo menos, um dos doze meses de referência. Investiga-se o exercício de algum trabalho remunerado apenas em outras formas que não o dinheiro, como, por exemplo, o recebimento em produtos e mercadorias.



O estágio não remunerado em dinheiro que receba exclusivamente treinamento e aprendizado será captado.

Quesito 3 - Entre _____ e _____ (período de referência de 12 meses) _____ fez algum bico ou trabalhou em alguma atividade ocasional remunerada?

1 ☐ Sim 2 ☐ Não



Para a pessoa, de 10 anos ou mais de idade, que exerceu trabalho ocasional remunerado, por, pelo menos, quatro horas em ao menos um dos doze meses de referência. Considere neste quesito a pessoa que exerceu alguma atividade ocasional, tal como trabalho eventual, "bico" ou aquela definida por qualquer outro termo que caracterize um trabalho exercido sem continuidade, apenas como maneira de obter alguma remuneração imediata.

Exemplos: No período de referência a pessoa pode ter preparado doces ou salgados para fora, vendido cosméticos, prestado algum tipo de serviço etc.

Quesito 4 - Entre _____ e _____ (período de referência de 12 meses) _____ ajudou, sem receber pagamento, no trabalho remunerado de algum morador do domicílio ou de parente?

1 ☐ Sim 2 ☐ Não



Busca identificar se o morador prestou ajuda ao trabalho remunerado de morador do domicílio ou de parente, durante o período de referência de doze meses.

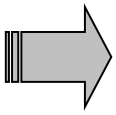
Exemplos:

1. Carlos tem uma padaria, e sua filha Mariana, de 16 anos, ajuda no atendimento aos clientes, sem ser remunerada. Ela trabalha todos os dias, após o horário da escola. Logo, Mariana é considerada como trabalhadora não remunerada em ajuda a Carlos. Registrar **1. Sim**.

2. Paulo foi contratado por empreitada para capinar uma área de plantação. Para o serviço andar mais rápido, ele levou seus dois filhos, Igor e Fábio, para ajudá-lo. Logo, Igor e Fábio são considerados trabalhadores não remunerados em ajuda a Paulo, que é quem recebeu a remuneração da empreitada. Registrar **1. Sim.**

Quesito 5- Entre _____e_____ (período de referência de 12 meses), teve algum trabalho remunerado do qual estava temporariamente afastado? (Por motivo de férias, doença, falta, jornada de trabalho variável, licença maternidade etc.)

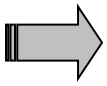
1 ☐ Sim 2 ☐ Não

	Marque, conforme o caso: 1. - Sim - para a pessoa que tinha trabalho, no período de referência, mas não o exerceu por **estar temporariamente afastado**. Os principais motivos para estas ocorrências são: férias, jornada de trabalho variável ou flexível, licença maternidade ou paternidade, licença por motivo de saúde etc. 2. – Não - Para a pessoa que (a) **não estava afastada** do trabalho remunerado pelos motivos listados acima; ou (b) **não tinha trabalho** remunerado no período de referência de 12 meses.

Após identificar uma pessoa como ocupada, o passo seguinte é quantificar o número de trabalhos que ela teve no período de referência.

Quesito 6– Entre _____ e _____ (período de referência de 12 meses) quantos trabalhos _____ teve?

|_|_| → Se quesito6 = 0, passe para o quadro 4.
Se quesito 6 > 0, siga quesito 1, quadro 2A.

	Registre, com dois dígitos, o número de trabalhos que o informante teve no período.

	Visa identificar o número de trabalhos que ela teve no período de referência. Para tanto, é fundamental compreender o que é considerado um negócio/empresa ou empreendimento pela pesquisa. Entende-se por negócio/empresa, a instituição, a entidade, a firma etc., ou, ainda, o trabalho sem estabelecimento desenvolvido individualmente ou com a ajuda de outras pessoas (empregados, sócios e/ou trabalhadores não remunerados).

O negócio/empresa pode ser constituído por:

- Um único estabelecimento;

- Dois ou mais estabelecimentos; ou
- Não ter estabelecimento.

- No caso da pessoa que trabalhava em serviço doméstico remunerado não esteja vinculada a um negócio/empresa, por convenção, este tipo de atividade será contada como se fosse um negócio/empresa para se identificar o número de trabalhos que a pessoa tinha.
- O empregado temporário em atividade da agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal, pesca ou piscicultura ou nos serviços auxiliares de alguma destas atividades que exerça a ocupação em diversos negócios/empresas e para diferentes empregadores, será considerado como tendo um único trabalho.
- A pessoa com mais de um contrato (ou vínculo) para lecionar na mesma área (federal, estadual ou municipal) do ensino público, será considerada como tendo tantos trabalhos quantos forem os contratos (ou vínculos), embora exercidos no mesmo negócio/empresa.
- No caso específico da Pesquisa de Orçamentos Familiares, quando o informante relatar mudança na ocupação (cargo/função), com alteração no rendimento, será considerado que teve tantos trabalhos quantas forem as ocupações (cargo/função) que assumiu neste mesmo negócio/empresa.
- Para a pessoa que trabalhava como conta própria ou empregadora é importante considerar na definição do número de negócios/empresas que:
  - São empreendimentos distintos, aqueles em que a pessoa explorava sem a participação de sócios e aquele que ela explorava em sociedade com um ou mais indivíduos, mesmo que as atividades econômicas de ambos sejam idênticas.
  - São negócios/empresas distintos, aqueles em que a pessoa explorava com sócios diferentes, mesmo que as atividades econômicas sejam idênticas nos diversos negócios/empresas.

- Podem surgir outras situações para as quais seja necessário caracterizar se existe um ou mais negócios/empresas. Estas situações podem ocorrer quando as atividades econômicas exploradas pela pessoa não constituíam um negócio/empresa. Nestes casos, considere que a pessoa explorava mais de um negócio/empresa quando for possível separar para cada um deles:

- O rendimento de trabalho;
- O pessoal que ocupava;
- As receitas;
- As despesas (tais como, pagamento de empregados, impostos, ferramentas, aluguel, maquinaria, luz, força, material de trabalho em geral etc.); e
- Os investimentos.

Caso verifique, durante o preenchimento do POF 5, que o informante teve mais de um trabalho no mesmo período (trabalhou em mais de um negócio/empresa), registre-os separadamente.

Exemplos	
	1. A pessoa que tem duas farmácias, uma explorada em sociedade e a outra não, será considerada como tendo 2 trabalhos, bem como a pessoa que tem duas farmácias exploradas em sociedade com sócios diferentes em cada uma delas. 2. Uma pessoa tem um restaurante que funciona para almoço durante a semana, nos finais de semana aluga para festas as cadeiras e as mesas do restaurante, usando os próprios empregados para realizar as entregas logo, essa pessoa tem 1 só trabalho; 3. Uma pessoa tem uma loja de produtos de informática com três funcionários. Para complementar a renda, após o expediente, ele faz declaração de IRPF, cobrando R$ 50,00 por declaração. Essa pessoa tem 2 trabalhos. 4. Uma pessoa vende produtos de beleza da empresa A, B e C. Quando atende suas clientes, ela oferece, ao mesmo tempo, os três catálogos, para que tenham maior variedade de produtos para escolher. Essa pessoa tem apenas 1 trabalho.

	Para o informante que teve mudança de trabalho (empreendimento) no período de referência, registre separadamente as informações para cada trabalho.

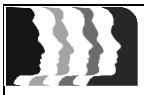
Exemplo	
	O informante declara que, no período de referência, trocou de empresa onde trabalhava como secretário. Nos primeiros oito meses, trabalhou em empresa de informática, e nos quatro restantes, trabalhou em empresa de construção civil. O exemplo mostra que no período a pessoa trabalhou em dois negócios ou empresas distintas. Neste caso, deverão ser feitos dois registros separados.

Para o informante que teve mudança de ocupação (cargo/função), com alteração no rendimento, durante o período de referência de 12 meses, registre separadamente as informações de trabalho segundo cada ocupação assumida no mesmo negócio/empresa.

Exemplo	O informante declara que no período de referência, nos últimos quatro meses, esteve na função de gerente de pesquisa e, por isso, passou a receber gratificação de função, alterando, portanto, o seu rendimento. Informa também que antes de assumir esta função, era analista de dados estatísticos desta mesma instituição que hoje é gerente. O exemplo mostra que houve uma mudança de ocupação com alteração no rendimento. Neste caso deverão ser feitos dois registros separados de trabalho, um com a ocupação de gerente, por quatro meses, e outro trabalho com a ocupação de analista por oito meses.

QUADRO 2 – TRABALHOS, RENDIMENTOS E DEDUÇÕES NO PERÍODO DE REFERÊNCIA DE 12 MESES

QUADRO 2A- TRABALHO PRINCIPAL



Destina-se ao registro da ocupação, da atividade principal, da posição na ocupação, da forma e dos valores dos rendimentos auferidos pela pessoa e das respectivas deduções, no último mês recebido, no período de referência de 12 meses.

A definição de trabalho principal para cada informante deve levar em consideração um conjunto de critérios definidos a seguir:

a) Para a pessoa que trabalhou em mais de um trabalho durante o período de referência (últimos 12 meses), mas no momento da pesquisa tem apenas 1 trabalho, considera-se o trabalho **atual** como trabalho **principal**.

Exemplo	Joaquim declara que, nos primeiros 8 meses do período de referência, trabalhou como analista em indústria farmacêutica e, atualmente, trabalha, há 4 meses, como gerente em loja comercial. Neste caso, considere como principal o trabalho de gerente, ou seja, o trabalho atual.

b) Para a pessoa que trabalhou em mais de um trabalho durante o período de referência (últimos 12 meses), mas no momento da pesquisa não possui nenhum trabalho, considera-se o **último** trabalho como trabalho **principal**.

Exemplo	Clara declara que, nos primeiros 3 meses do período de referência, trabalhou como pedreira, nos 4 meses seguintes como pintora e, no momento da pesquisa, não possui trabalho. Neste caso, considere como principal o trabalho de pintora, ou seja, o último trabalho.

c) Para a pessoa que no período de referência era ocupada em mais de um trabalho, ou seja, para a que trabalhava em mais de um negócio/empresa simultaneamente, o trabalho principal será definido segundo a ordem de critério definidos a seguir:

1. Aquele que normalmente trabalhava o **maior número de horas** no último mês.
2. Em caso de igualdade de horas trabalhadas no último mês, o trabalho principal deve ser aquele que proporcionava **maior rendimento mensal.**
3. Havendo igualdade também nos rendimentos, o trabalho principal deve ser aquele em que a pessoa tinha **mais tempo de permanência** no negócio/empresa.

Exemplo 1	Antônio declara que trabalha em empresa de informática como contador e em escola como professor de 2º grau de contabilidade. Trabalhou na empresa de informática 30 horas semanais e na escola 30 horas semanais no último mês. Recebeu da empresa de informática R$2.000,00 e da escola, R$2.400,00. Informa, também, que trabalha na escola há 1 mês e na empresa de informática, há 2 anos. **Registre como principal o trabalho como professor pelo critério dos rendimentos.**

Exemplo 2	Celeste declara que trabalha em loja como auxiliar de vendas e por conta–própria como costureira. Trabalhou na loja, como auxiliar de vendas, 40 horas semanais e como conta–própria, como costureira, 30 horas semanais no último mês. Recebeu da loja R$500,00 e como conta–própria, R$2.000,00. Informa, também, que trabalha na loja há 2 anos e como conta–própria há 3 anos. **Registre como principal o trabalho auxiliar de vendas, pelo critério de horas trabalhadas.**

Em relação ao trabalho principal, os quesitos a seguir buscam obter informações essenciais para a caracterização desse trabalho, quais sejam: a ocupação, as tarefas desempenhadas, a posição na ocupação e a principal atividade do negócio/empresa onde a pessoa trabalhava. Antes

da apresentação de cada um desses conceitos, o entrevistador precisa entender as seguintes relações:



A ocupação é uma característica relacionada à pessoa, enquanto a atividade é uma característica relacionada ao empreendimento com o qual a pessoa tinha vínculo de trabalho. A atividade principal pode ser relacionada ou não à ocupação da pessoa. Já a posição na ocupação refere-se à relação da pessoa com o empreendimento.

Existem ocupações típicas de algumas atividades, mas não são exclusivas. Por exemplo, um motorista de caminhão pode exercer sua ocupação numa empresa de transporte rodoviário ou em uma indústria farmacêutica, um enfermeiro pode exercer sua ocupação em um hospital ou em uma fábrica de vidros, um tratador de porcos pode exercer sua ocupação em uma fazenda cuja atividade principal é o cultivo de soja.

Ocupação

O objetivo do quesito é investigar a ocupação que a pessoa exercia no trabalho principal que tinha no período de referência. O registro deve referir-se à ocupação que a pessoa tinha habitualmente no trabalho principal, inclusive para a pessoa que estava temporariamente afastada deste trabalho no período de referência.

Quesito 1 – Qual era a ocupação (cargo ou função) que _____ tinha nesse trabalho?



Ocupação é o cargo ou função que a pessoa exercia no empreendimento. No caso do trabalhador por conta própria e dos pequenos empregadores, pode ser declarada como profissão ou ofício.



A regra para definir qual a ocupação que deve ser registrada é verificar a função do informante normalmente exercida no trabalho. **Ocupação não deve ser confundida com a formação profissional**.

Exemplos:

• Uma pessoa formada em medicina pode trabalhar como professor do ensino superior, diretor de hospital, secretário municipal de saúde etc.

• Uma pessoa com diploma de técnico agrícola pode trabalhar como agricultor, instrutor agrícola, administrador de fazenda etc.

Exemplo

Abigail formou-se em direito há três anos, mas ainda não conseguiu trabalho em sua área de formação. Desde o ano passado, ela trabalha como vendedora em uma loja de roupas. Nesse trabalho, a sua ocupação é de vendedora de loja.



A categoria profissional não serve como registro válido para ocupação. Ainda que a pessoa se identifique pela sua categoria profissional, o registro precisa descrever a ocupação de forma que possa ser codificada, posteriormente, de acordo com as classificações utilizadas pelo IBGE.

Exemplos

Registro de ocupação (Certo).	**Registro de Categoria (errado)**
Médico pediatra, contínuo, telefonista, advogado etc.	Funcionário público
Soldado do exército, coronel da aeronáutica, cabo da polícia militar etc.	Militar
Auxiliar de contabilidade, balconista de loja, motorista de caminhão etc.	Comerciário
Engenheiro mecânico, operador de forja, analista de recursos humanos etc.	Industriário
Registro de ocupação	Categoria Profissional
Caixa de banco, analista de sistemas, avaliador de imóveis etc.	Bancário
Condutor de trem, fiscal de trem etc.	Ferroviário

	Agricultor, fruticultor, tratorista, cortador de cana, colhedor de café etc.	Trabalhador agrícola, trabalhador rural
	Costureira sob medida, costureira de consertos, costureira na indústria.	Costureira

A ocupação deve ser registrada de forma suficientemente específica a fim de permitir a sua correta classificação. Registros vagos ou genéricos impossibilitam classificar adequadamente a ocupação que a pessoa exercia. A seguir, são apresentados exemplos dos registros vagos/insuficientes e registros especificados corretamente:

	Registro especificado (certo)	**Registro vago ou genérico (errado)**
Exemplos	Administrador de empresas, administrador de hospital, administrador de fazenda, administrador de arquivos, administrador de banco de dados etc.	Administrador
	Ajudante de pedreiro, ajudante de eletricista etc.	Ajudante
	Auxiliar de escritório, auxiliar de enfermagem etc.	Auxiliar
	Auxiliar de limpeza, auxiliar de reparos, contínuo, servente de limpeza etc.	Auxiliar de serviços gerais, auxiliar de serviços diversos
	Embalador, classificador, montador de geladeira, montador de fogão, montador de calçados etc.	Auxiliar de produção
	Eletricista de instalações residenciais, eletricista de iluminação pública eletricista de automóveis, eletricista de sistema de comunicação etc.	Eletricista
	Auditor Fiscal, fiscal de posturas municipais, fiscal de obras, fiscal de meio ambiente, fiscal na vigilância sanitária, fiscal de ônibus etc.	Fiscal
	Gerente de orçamentos, gerente de tesouraria, gerente de logística, gerente de contas (banco), gerente de restaurante, gerente de loja etc.	Gerente
	Mecânico de automóveis, mecânico de instrumentos de precisão, mecânico de teares, técnico mecânico naval etc.	Mecânico
	Clínico geral, ortopedista, pediatra, cardiologista, oftalmologista, médico de família etc.	Médico

	Operador de máquina copiadora, operador de máquina de soldar elétrica, operador de máquina de colagem etc.	Operador de máquina
	Pintor de paredes, pintor de quadros, artista plástico pintor, pintor de automóveis, pintor de *silkscreen* etc.	Pintor
	Professor de dança, professor do ensino fundamental, professor do ensino médio, professor universitário etc.	Professor
	Secretário executivo, secretário bilíngue, secretário de estado, secretário diplomático, recepcionista, secretário (em geral), etc.	Secretário
	Vendedor pracista, feirante, balconista de loja etc.	Vendedor
	Vendedor ambulante de verduras, vendedor ambulante de bebidas, vendedor ambulante de balas e doces; vendedor ambulante de flores etc.	Vendedor ambulante

Quesito 2 – Entre _____ e _____ (período de referência de 12 meses), quais eram as principais tarefas ou atribuições que tinha nesse trabalho?

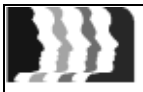


Procura-se identificar e descrever, de forma resumida, as principais responsabilidades ou tarefas realizadas no trabalho principal que a pessoa tinha n período de referência, com a finalidade de melhor qualificar a ocupação da pessoa.

Ocupação declarada pelo informante	Tarefa	Ocupação correspondente
Auxiliar de produção	Ajuda a embalar carnes manualmente	Embalador manual
Auxiliar de produção	Operar máquina de embalar produtos	Operador de máquina de envase
Auxiliar de produção	Faz manutenção em equipamentos industriais, limpeza das máquinas	Mecânico de máquinas industriais
Auxiliar de produção	Controla a entrada e saída de materiais, faz registro de produtos	Almoxarife
Auxiliar de produção	Fazer a limpeza do pátio da fábrica, manter máquinas limpas	Auxiliar de limpeza de prédios e edifícios

Técnico do IBGE	Gerenciar pesquisas	Supervisor de pesquisas
Técnico do IBGE	Cuidar da recepção e expedição de materiais, fazer levantamento das necessidades de reposição do estoque.	Almoxarife
Técnico do IBGE	Cuidar das rotinas de recursos humanos, para contratação de pessoal, desligamentos, folha de pagamento.	Auxiliar administrativo de pessoal
Técnico do IBGE	Fazer entrevistas	Entrevistador de pesquisa

Quesito 3: Nesse Trabalho, _____ era:



Posição na ocupação é a relação de trabalho existente entre a pessoa e o negócio/empresa em que trabalhava.

Assinale conforme o caso:

1	Trabalhador doméstico	Pessoa que trabalhava prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares. Por exemplo, empregada doméstica, empregada doméstica diarista, baba, cozinheira, cuidador de idosos, faxineira, caseiro, motorista (no serviço doméstico), jardineiro (no serviço doméstico), etc.
2	Militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar	Pessoa que era militar do Exército, Marinha de Guerra ou Aeronáutica, inclusive a que prestava o serviço militar obrigatório, ou da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar. Não são militares os funcionários civis nas Forças Armadas e as pessoas ocupadas na Marinha Mercante. Todo militar tem uma patente, tal como soldado, cabo, sargento etc. Se a pessoa não tem uma patente, logo ela não é militar
3	Empregado do setor privado.	Pessoa que trabalhava para um empregador (pessoa física ou jurídica) do setor privado,

		geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, aprendizado etc.). Entre os empregados privados se encontram também o sacerdote, o ministro de igreja, o pastor, o rabino, o frade, a freira e outros clérigos;
4	Empregado do setor público (inclusive empresas de economia mista)	Pessoa que trabalhava para o governo, em qualquer esfera: federal, estadual ou municipal, que abrange, além das entidades da administração direta, as fundações, as autarquias, as empresas públicas e as empresas de economia mista. Dentre os empregados do setor público, encontram-se também as pessoas que exercem mandatos eletivos como vereadores, deputados, prefeitos etc. Não são empregados públicos pessoas que exercem suas atividades em órgãos do setor público, mas que estão vinculados a empresas privadas de limpeza, segurança etc.
5	Empregador	Pessoa que trabalhava explorando o seu próprio empreendimento, tendo pelo menos um empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado;
6	Conta própria	Pessoa que trabalhava explorando o seu próprio empreendimento, sozinha ou com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado;
7	Trabalhador não remunerado em ajuda a membro do domicílio ou parente	Pessoa que trabalhava sem receber pagamento, em ajuda ao morador do domicílio ou a parente (ainda que não habite no mesmo domicílio), que era: 7.1 - Conta própria ou empregador; 7.2 – Empregado; 7.3 - Trabalhador doméstico.



Para o informante que é MEI:

- Se trabalha em um estabelecimento, com subordinação, sujeito a horário e tarefas, registre como empregado privado sem carteira.
- Se trabalha em estabelecimento, mas não possui nenhuma subordinação, tanto de horário como de tarefas, lançar em conta própria.

Quesito 4 - Nesse trabalho, _____ era servidor público estatutário (federal, estadual ou municipal)?

1 ☐ Sim → Passe para o quesito 7. 2 ☐ Não → Siga quesito 5.



Este quesito se destina à pessoa que era empregada no setor público (exceto militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar) no trabalho principal.
O objetivo é identificar o empregado que era funcionário público estatutário e regido pelo regime jurídico dos servidores públicos federais, estaduais, municipais ou autárquicos, no trabalho principal.

Exemplo	Uma pessoa era empregada com carteira de trabalho assinada de uma empresa cujo acionista majoritário era o governo federal. Para esta pessoa deve ser assinalada a opção correspondente ao código **2 - Não**.

Quesito 5 - Nesse trabalho, _____ tinha carteira de trabalho assinada?

1 ☐ Sim → Se quesito 3 = 1, impute "Serviço doméstico remunerado" no quesito 7 e passe para o quesito 8.

Caso contrário, passe para o quesito 7.

2 ☐ Não → Siga quesito 6.



Este quesito destina-se à pessoa que era trabalhadora doméstica ou empregada, com exceção da que era militar ou servidora pública estatutária (federal, estadual ou municipal) no trabalho principal.

Quesito 6 – nesse trabalho _____ era contribuinte de instituto de previdência?

1 ☐ Sim
2 ☐ Não

Se quesito 3 = 1, impute "Serviço doméstico remunerado" no quesito 7 e passe para o quesito 8.

Caso contrário, siga quesito 7.



Este quesito se destina à pessoa que no trabalho era conta própria, empregadora, ou ainda, empregada ou trabalhadora doméstica sem carteira de trabalho assinada.
O objetivo é investigar se as categorias de trabalhador por conta própria, de empregador, de empregado e de trabalhador doméstico sem carteira de trabalho assinada, tinham cobertura de previdência oficial no trabalho principal.

Quesito 7

Se quesito 3 = 2 (militar), 3 (empregado do setor privado) ou 4 (empregado do setor público):

Qual era a principal atividade desse negócio/empresa do qual _____ recebia pagamento como empregado?

Se quesito 3 = 5 (conta própria) ou 6 (empregador):

Qual era a principal atividade desse negócio/empresa do qual _____ tinha?

Se quesito 3 = 7.1(trabalhador não remunerado em ajuda a membro do domicílio ou parente que é conta própria ou empregador) ou 7.2 (trabalhador não remunerado em ajuda a membro do domicílio ou parente que é empregado):

Qual era a principal atividade desse negócio/empresa da pessoa do domicílio ou parente a quem _____ ajudava sem receber pagamento?

Se quesito 3 = 7.1 ou 7.2, passe para o quesito 15.

Caso contrário, siga quesito 8.



Repare que as perguntas do quesito 7 são geradas automaticamente pelo sistema, de acordo com a posição da ocupação registrada no quesito 3. Para os trabalhadores domésticos (quesito 3 = 1) o sistema imputa automaticamente a atividade principal "Serviço doméstico remunerado". No caso de uso do Formulário Impresso, registre "Serviço doméstico remunerado" quando quesito 3 = 1 e passe para o quesito 8.



O objetivo é identificar a atividade principal do empreendimento que a pessoa tenha trabalhado no período de referência, ou seja, a principal finalidade ou ramo do negócio, firma, instituição, empresa, empreendimento ou a entidade a que ela prestava serviços, ou a natureza da atividade exercida para a pessoa que trabalhava por conta própria.

A atividade é uma característica relacionada ao empreendimento com o qual a pessoa tinha vínculo de trabalho. A atividade principal pode ser relacionada ou não à ocupação da pessoa.

Algumas ocupações são típicas de algumas atividades, mas não são exclusivas:

Exemplos

- Uma enfermeira de nível superior pode exercer sua ocupação em uma fábrica de vidros ou em um hospital particular.
- Um motorista de caminhão pode exercer sua ocupação numa empresa de transporte rodoviário ou em uma indústria farmacêutica.
- Um tratador de porcos pode exercer sua ocupação em uma fazenda cuja atividade principal é o cultivo de soja.

Para o registro das atividades adote os seguintes procedimentos:

1. Evite registrar o nome da empresa, pois várias empresas possuem nomes parecidos. Além disto, em alguns casos de grandes empresas, apenas o nome não permite identificar em qual atividade a pessoa exercia sua ocupação. Por exemplo, no caso da Petrobras, que é composta por várias empresas, a pessoa pode exercer sua ocupação em uma das suas

diferentes atividades (extração de petróleo, refino do petróleo, gasoduto etc.).

2. Registre a atividade principal do empreendimento quando este realizar mais de uma atividade.

Exemplo	Um hotel (com um único CNPJ) possui um restaurante aberto ao público, mas sua atividade principal é a *hospedagem*. Para todos que trabalham no hotel e no restaurante do hotel, registre a atividade principal *hospedagem*.

3. No caso de dois empreendimentos distintos (ligados fisicamente ou fisicamente separados), registre a atividade principal do empreendimento em que a pessoa trabalha.

Exemplo	Um hotel, com seu CNPJ, e um restaurante aberto ao público, com outro CNPJ. Nesse caso, são 2 empreendimentos distintos, mesmo que ligados fisicamente. Cada empreendimento com sua atividade. Registre hospedagem para quem trabalha no hotel e restaurante para quem trabalha no restaurante.

4. São exceções aos itens 2 e 3: "atividade agrícola junto da atividade industrial em um único empreendimento" e "extração vegetal junto da atividade industrial em um único empreendimento". Nestes casos:

- Para o empregador ou o conta própria que explora o negócio, registre a atividade principal.

- Para os demais casos, registre a atividade em que a pessoa está alocada.

Exemplo 1	Um empreendimento se dedica, ao mesmo tempo, ao cultivo de cana-de-açúcar (atividade agrícola) e à produção de açúcar refinado (atividade da indústria de transformação), sendo esta última sua atividade principal. No caso do empregador ou do conta própria que explora o negócio, registre a atividade principal produção de açúcar refinado. Nos demais casos, registre a atividade em que a pessoa está alocada. Para a pessoa empregada como cortadora de cana-de-açúcar, registre cultura de cana-de-açúcar. Para a pessoa empregada na usina, registre produção de açúcar refinado.

Exemplo 2	Um empreendimento se dedica, ao mesmo tempo, à extração do babaçu (atividade de extração vegetal) e à produção do óleo de babaçu (atividade da indústria de transformação), sendo esta última sua atividade principal. No caso do empregador ou do conta própria que explora o negócio, registre a atividade principal produção do óleo de babaçu. Nos demais casos, registre a atividade em que a pessoa está alocada. Para a pessoa empregada como catadora de babaçu, registre extração de babaçu. Para a pessoa empregada na produção do óleo, registre produção do óleo de babaçu.

5. Para a pessoa que trabalhava em empreendimento de ensino, deve ser especificado o nível de ensino em que o empreendimento atuava (creche, pré-escolar, fundamental, médio, superior). Para o empreendimento que tinha mais de um nível de ensino, registre:

- O nível de ensino em que a pessoa exercia seu trabalho, no caso de atuar somente em um deles; e

- O nível de ensino mais elevado do empreendimento, no caso de a pessoa que exercia seu trabalho em área que estava ligada ao empreendimento como um todo.

Exemplos	• Para o professor de ensino fundamental que trabalhava numa escola com classes do pré-escolar ao ensino médio, o registro deve ser ensino fundamental, uma vez que a pessoa trabalhava somente neste nível de ensino. • Para o faxineiro que trabalhava em um empreendimento de ensino pré-escolar e fundamental e exercia sua ocupação nas instalações do empreendimento, o registro deve ser ensino fundamental. • Para o diretor dos cursos técnicos de um empreendimento de ensino técnico de nível médio e de ensino superior tecnológico, o registro deve ser ensino técnico de nível médio.

6. Para a pessoa que trabalhava em empreendimento que enviava seu pessoal para prestar serviços em outros empreendimentos, o registro deve referir-se à atividade daquele com o qual a pessoa tinha o vínculo de trabalho.

Exemplos	
	• Para a pessoa que era empregada de um empreendimento de serviço de vigilância e segurança e era enviado para exercer a sua ocupação de vigilante em estabelecimentos bancários, o registro da atividade deve ser serviço de vigilância e segurança. • Para a pessoa que era empregada de um empreendimento que prestava serviço de preparo do solo para plantio de produtos agrícolas e era enviado para exercer sua ocupação em estabelecimentos agrícolas, o registro da atividade deve ser serviço de preparo do solo para plantio de produtos agrícolas.

7. Para a pessoa que trabalhava em empreendimento que funcionava ou realizava serviços dentro de outro empreendimento, registre a atividade do empreendimento ao qual estava vinculada.

Exemplo	
	• Para a pessoa que trabalhava em uma cafeteria que funcionava dentro de uma livraria, mas eram empreendimentos separados, o registro da atividade deve ser cafeteria.

8. Para a pessoa que trabalhava em uma empresa, controlada por uma *holding* (companhia que controla outras pela aquisição das ações emitidas por estas), o registro deve referir-se à atividade da empresa em que a pessoa trabalhava. No caso de pessoa que trabalhava na própria *holding*, deve ser registrada a atividade da *holding*.

9. Para a pessoa que trabalhava na produção caseira e comercialização da sua produção deverá ser registrado "produção caseira de ….".

Exemplo	
	Produção caseira de conservas, produção caseira de bolos.

10. Para o pescador conta própria deverá ser registrado na atividade "pesca" mesmo se ele comercializava o peixe. O registro de "comercio de peixe" somente deverá ser feito no caso da pessoa apenas ter vendido o peixe.

11. Para uma pessoa que era empregada de um empreendimento do setor público, e estava cedida a outro do setor público, deve ser registrada a atividade do empreendimento ao qual estava cedida.

12. Para a pessoa que era ocupada em empreendimento do setor público, o registro deve indicar a atividade daquele órgão em que trabalhava e não da secretaria ou ministério ao qual o órgão estava vinculado.

Exemplos	• Para a pessoa que trabalhava como médico o registro deve ser hospital estadual, se atuasse no hospital, e secretaria estadual de saúde, se atuasse nesta secretaria. • Para a pessoa que trabalhava como bibliotecária o registro deve ser Ministério da Cultura, se atuasse no Ministério e Biblioteca Nacional, se atuasse nesta Biblioteca. • Para a pessoa que trabalhava como pedagogo o registro deve ser escola de ensino fundamental do município, se atuasse na escola, e secretaria municipal de educação, se atuasse nesta secretaria.



Importância das informações captadas de ocupação e atividade.

As declarações de ocupação e atividade são registradas de forma aberta de acordo com a descrição recebida. Posteriormente, para efeito de apuração, essas descrições são codificadas, segundo as classificações adotadas.

As classificações são ferramentas para organizar e agregar as informações obtidas. Para facilitar a codificação, são utilizados bancos de descritores que vinculam as ocupações e atividades a um código específico. Quanto melhor for captada a descrição, mais fácil será a codificação.

As descrições registradas pelas equipes de coleta são a principal fonte para aprimorar e atualizar os bancos de descritores, ao permitir incorporar termos regionais e novas denominações.

Além disto, novas ocupações e atividades podem surgir no mercado de trabalho. Estas situações precisam ser analisadas para serem incorporadas aos descritores das classificações existentes.

A atividade deve ser registrada de forma suficientemente específica a fim de permitir a sua correta classificação. Registros vagos ou genéricos impossibilitam classificar adequadamente a atividade do empreendimento em que a pessoa trabalhava.

Exemplo	Registro corretamente especificado	Registro vago insuficiente

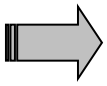
Cultivo de soja, fumicultura, horticultura, cultivo de flores, cultura de milho etc.	Agricultura
Criação de bovinos, suinocultura, criação de aves, avicultura, criação de búfalos etc.	Pecuária
Extração de petróleo, extração de minério de ferro, extração de areia, extração de ouro, extração de carvão mineral etc.	Extração mineral
Produção de laticínios, fabricação de tecidos de malha, fabricação de automóveis etc.	Indústria
Fabricação de conservas de frutas, produção de laticínios, fabricação de carnes enlatadas, fabricação de conservas de pescado, produção de açúcar refinado etc.	Fabricação de alimentos
Confecção de roupas sob medida, confecção de moda íntima, confecção de roupas de cama e mesa etc.	Confecção
Construção de edifício, construção de estradas, pintura de paredes, serviço de instalação elétrica, serviço de manutenção hidráulica etc.	Construção, construção civil
Transporte rodoviário de passageiros, transporte rodoviário de cargas, transporte ferroviário, transporte marítimo, transporte aéreo etc.	Transporte
Aluguel de imóveis, aluguel de roupas aluguel de televisão, objetos pessoais e domésticos, aluguel de automóveis, aluguel de colhedeiras etc.	Aluguel
Serviço de vigilância, serviço de limpeza e conservação de ruas, serviço de desinsetização etc.	Serviço
Comércio de tecidos, comércio de tintas, comércio ambulante de doces, comércio de automóveis, drogaria etc.	Estabelecimento comercial, loja
Cooperativa de táxi, cooperativa de catadores de material reciclável, cooperativa de quebradores de coco, cooperativa de costureiras, cooperativa de crédito rural etc.	Cooperativa

	Creche, escola de ensino fundamental, escola de ensino médio, faculdade, ensino superior.	Estabelecimento de ensino
	Hospital, clínica médica com internação, clínica médica sem internação, consultório médico, consultório odontológico, serviço de ressonância magnética, laboratório de análises clínicas etc.	Estabelecimento de saúde

Quesito 8 - Qual foi a forma de pagamento do último rendimento mensal recebido nesse trabalho?



Visa investigar os **Rendimentos e Deduções** auferidos pelo trabalho.



Selecione no sistema ou assinale com um X no questionário a quadrícula correspondente à forma de remuneração do rendimento bruto recebido no último mês.

1	☐	Em dinheiro	Para a pessoa que tinha remuneração bruta ou retirada apenas em dinheiro no período. Nesta situação, siga para o quesito 9;
2	☐	Em dinheiro e benefícios	Para a pessoa que recebeu rendimentos em dinheiro e foi remunerada em benefícios (moradia, alimentação, roupas etc.) no período. Nesta situação, siga para o quesito 9;
3	☐	Somente em benefícios	Para a pessoa que somente foi remunerada em benefícios (moradia, alimentação, roupas etc.), em pagamento pelo seu trabalho no período. Nesta situação, passe para o quesito 15; e
4	☐	Não teve rendimento	Para a pessoa que não recebeu rendimentos em dinheiro nem benefícios (moradia, alimentação, roupas etc.) no período. Nesta situação, passe para o quesito 15.

Quesito 9 - Qual o valor do último rendimento bruto mensal recebido nesse trabalho? (Não incluir nesse valor rendimentos como décimo terceiro, férias, auxílios de trabalho e premiações eventuais)

Valor em dinheiro: R$ |__|__|__|__|__|__|,|0|0|



Registre o valor do rendimento bruto mensal recebido pelo informante, no último mês, em dinheiro, no período de referência de 12 meses. Não incluir neste valor, rendimentos tais como: décimo terceiro, férias, auxílios de trabalho (para transporte, alimentação, moradia, educação, tratamento médico, fardamento, creche etc.) e nem a participação nos lucros paga pelo negócio/empresa ao empregado ou bônus/ premiações eventuais.
Não deve ser estimada em dinheiro a parcela do pagamento efetuada em benefícios (moradia, alimentação, roupas etc.).



No cálculo do rendimento **NÃO EXCLUIR** os pagamentos efetuados por meio administrativo, tais como:

- Contribuição para instituto de previdência;
- Imposto de renda;
- Pensão alimentícia;
- Contribuição sindical;
- Previdência privada;
- Seguro e plano de saúde;
- Consignados etc.

É importante que se observe as seguintes recomendações referentes ao registro de valor do último rendimento mensal:

Empregado privado, público - Registre o valor bruto do último rendimento recebido. Não incluir aqui rendimentos de trabalho tais como: horas extras, salário-família, adicional por tempo de serviço, comissão de vendas, complementação salarial, gratificações desde que recebidos mensalmente e nenhum tipo de auxílio (para transporte, alimentação, moradia, educação, tratamento médico, fardamento, creche etc.); tais valores são registrados nos próximos quadros do POF 5.

Empregado doméstico – Existem dois casos:

- **Empregado doméstico não mensalista** - solicitar ao entrevistado o valor médio mensal recebido;

- **Empregado doméstico mensalista** - solicitar o valor do último rendimento bruto recebido, seguindo as mesmas instruções do empregado privado.

Empregador e conta própria - Registre o valor referente ao ganho líquido, ou seja, deduza as despesas necessárias ao exercício da atividade

econômica, tais como: aluguel, matéria-prima, telefone, energia elétrica etc., e, no caso de empregador, deduzir também os pagamentos e encargos relativos aos empregados. Nesses casos, considerar a média mensal recebida no período de referência de 12 meses.



Para a pessoa que recebe sua remuneração em produtos ou mercadorias de atividade do ramo que compreende agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal ou mineral, pesca e piscicultura, registre apenas o valor efetivamente transformado em dinheiro.



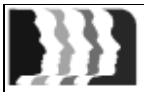
Importante!

1. Para a pessoa licenciada que recebeu Salário-maternidade ou doença pelo instituto de previdência pública, pelo menos um mês do período de referência, o registro deve seguir as instruções abaixo:
   1.1. No caso da pessoa estar licenciada durante todo o período de referência, marcar no quesito 8 que 'Não teve rendimento' e registrar o valor apenas no Quadro 06;
   1.2. Caso a pessoa esteja licenciada apenas em parte do período de referência, 2 (dois) valores devem ser registrados: o primeiro, no quesito 9 do Quadro 2A, o valor do rendimento do trabalho recebido através do empregador e, no Quadro 06, o valor recebido pelo Instituto de Previdência.

Quesito 10 – O valor informado é sem qualquer dedução?

1 ☐ Sim → Se quesito 3 = 1 ou 3 e quesito 5 = 2, passe para o quesito 13.
Caso contrário, passe para o quesito 12.

2 ☐ Não → Siga quesito 11.



Informe sobre a ocorrência ou não de dedução(ões) sobre o valor informado no quesito 9 - Rendimento bruto do último mês recebido.

Quesito 11 – Qual o valor antes de qualquer dedução?

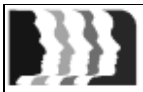
Valor em dinheiro: R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

Se quesito 3 = 1 ou 3 e quesito 4 = 2, passe para o quesito 12.
Caso contrário, siga quesito 11.



Informe qual o valor do Rendimento bruto do último mês recebido antes de qualquer dedução.

Quesito 12 – Qual o valor da(s) dedução(ões) desse último rendimento bruto mensal recebido nesse trabalho?



Refere-se às deduções que podem ter incidido sobre o valor informado no quesito **09 – Valor do último rendimento bruto mensal recebido nesse trabalho**.

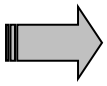
As deduções foram divididas em:

- Previdência pública;
- Imposto de renda; e
- ISS e Outros Impostos.



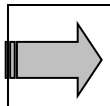
Não registre valores relativos a pagamentos e descontos da Previdência Privada os quais serão registrados no POF4 no **Quadro 33 - Pagamento de Empréstimos, Encargos Financeiros, Previdências, Seguros, Contribuições e Transferências no Período de Referência de 12 Meses.**

Quesito 12.1 - Previdência pública

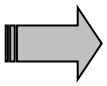


Registre o valor da dedução referente à Previdência pública (Federal - INSS, Estadual, Municipal ou Militar), descontado ou pago no último mês de rendimento recebido. Não registrar aqui desconto referente ao pagamento de previdência pública do Conta própria será registrado no **Quadro 33 – Pagamento de empréstimos, encargos financeiros, previdências, seguros, contribuições e transferências** do **POF 4**.

Quesito 12.2 - Imposto de Renda (IR)

	Registre o valor da dedução referente ao Imposto de renda descontado na fonte. No caso do Carnê Leão, registrar no Quadro 33 - Pagamento de Empréstimos, Encargos Financeiros, Previdências, Seguros, Contribuições e Transferências do POF 4

Quesito 12.3 – ISS e Outros Impostos

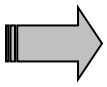
	Registre o valor de outras deduções descontado ou pago no último mês de rendimento recebido, desde que essas deduções sejam obrigatórias para o exercício da atividade como o Impostos Sobre Serviços - ISS. Não incluir neste item contribuição sindical. Este imposto deverá ser registrado no **Quadro 33 - Pagamento de Empréstimos, Encargos Financeiros, Previdências, Seguros, Contribuições e Transferências do POF 4.**

	Para o informante sem deduções acima, assinale "Não teve".

	Não registre em deduções o valor de empréstimo consignado em folha de pagamento, plano de saúde e outros afins. Estes valores são **pagamentos** por serviços e não se enquadram nas deduções definidas acima.

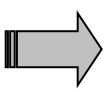
Quesito 13 – Qual foi o mês do último rendimento bruto mensal recebido nesse trabalho?

|_|_|

	Registrar, com dois dígitos, o mês do último rendimento. Colocar da seguinte forma: se janeiro, registre 01; se fevereiro, registre 02.

Quesito 14 - Por quantos meses _____ recebeu por esse trabalho durante o período de _____ a _____ (período de referência de 12 meses)?

|_|_|

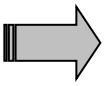
	Registre, com dois dígitos, o número de meses em que o informante, efetivamente, recebeu os rendimentos no período de

	referência de 12 meses, considerando a aproximação de fração de mês (dias). Neste caso, **a regra a ser seguida é**: mais de 15 dias trabalhados, considere o mês referentes a estes dias. Caso contrário, não considere este mês.

Exemplo	Se o informante declarar ter trabalhado quatro meses completos e quinze dias, registre 04, desprezando-se os quinze dias. Se tiver trabalhado cinco meses e vinte dias, registre 06.

Quesito 15 - Quantas horas _____ trabalhava normalmente, por semana, nesse trabalho?

|_|_|_|

	Registre o número de horas normalmente (habitualmente) trabalhadas pelo entrevistado. Para o registro deste quesito, é necessário atenção para alguns conceitos.



As horas trabalhadas são aquelas que a pessoa:

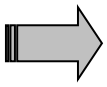
- Trabalha no local de trabalho;
- Trabalha fora do local de trabalho em tarefas relacionadas com sua ocupação;
- Fica no local de trabalho à disposição para realizar suas tarefas sem conseguir clientes ou fregueses;
- Se dedica à preparação, conservação, limpeza e consertos dos instrumentos de trabalho;
- Faz a preparação necessária para iniciar as suas tarefas ou elabora controles, cronogramas, relatórios e formulários referentes ao trabalho, inclusive os decorrentes de obrigações legais; e
- Gasta em pequenos períodos de repouso no local de trabalho, incluindo as pausas para tomar água, café, chá etc.



As horas trabalhadas não incluem:

- As pausas para refeições; e

	• O tempo gasto nas viagens da residência para o trabalho.

	Registrar apenas horas completas.



As horas normalmente (habitualmente) trabalhadas são aquelas que:

- A pessoa tinha o hábito ou costumava dedicar ao trabalho;
- Devem se referir a um período típico de trabalho e não devem ser confundidas com as horas contratuais de trabalho;
- Devem retratar uma semana em que não haja situações excepcionais que alterem a duração rotineira do trabalho; e;
- Nos casos de modalidades de trabalhos com horas trabalhadas irregulares, devem retratar uma média de horas trabalhadas.

Quesito 16 - Qual a duração habitual do deslocamento para esse trabalho?

1		Até 05 minutos
2		De 06 minutos até 30 minutos
3		Mais de 30 minutos até 1 hora
4		Mais de 1 hora até 2 horas
5		Mais de 2 horas



O objetivo deste quesito é identificar a duração habitual relativa ao deslocamento para o trabalho das pessoas que efetivamente realizam deslocamento de casa para o trabalho.



Observações:

- Informe o tempo habitual gasto no deslocamento entre o domicílio da pessoa e o seu local de trabalho único ou principal.
- Se o deslocamento ocorrer a partir do local de estudo, o tempo de duração deverá corresponder a este percurso.
- Para pessoa que exerce o trabalho principal no próprio domicílio assinalar a opção 1 "Até 05 minutos".
- No caso dos trabalhadores que iniciem sua jornada de trabalho a partir do próprio domicílio, como por exemplo alguns taxistas, considerar a duração habitual do deslocamento para o trabalho "Até 05 minutos".
- Caso a pessoa utilize mais de um meio de locomoção até o trabalho, considere o somatório do tempo gasto em cada meio de locomoção, sem esquecer de incluir o deslocamento realizado a pé.
- Para as pessoas que exercem sua atividade em mais de um local, como por exemplo, as diaristas, considerar a periodicidade do deslocamento entre o local de residência e o local de trabalho para o qual se desloca mais vezes. Caso se desloque o mesmo número de vezes para todos os trabalhos registrar o tempo médio de deslocamento.
- Para as pessoas que trabalham em um país estrangeiro ou em um município diferente do município onde têm seu domicílio principal, considerar o tempo de deslocamento dentro desse município ou país estrangeiro. Por exemplo, uma pessoa moradora do Rio de Janeiro que trabalha em Macaé, retornando para sua residência quinzenalmente. A duração habitual para o trabalho será o tempo gasto do local onde permanece em Macaé até o local de trabalho.

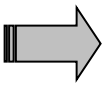
QUADRO 02B - Outro Trabalho

O preenchimento de Outro Trabalho será utilizado nos casos em que o informante teve mais de um trabalho no período de referência. Nesta situação, repita as instruções referentes ao Quadro 2A.



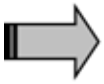
Os seguintes temas não são investigados para os outros trabalhos:

- Ocupação;
- Atividade; e
- Deslocamento para o trabalho.



Atenção com a numeração dos quesitos do Quadro 2B, ela não corresponde a mesma numeração do Quadro 2A.

Quadro 03 - Outros Rendimentos Habituais de Trabalho no Período de Referência de 12 Meses



Registre neste quadro os rendimentos e deduções habituais, referentes ao exercício do trabalho, no período de referência de 12 meses. Entende-se por **rendimento habitual** aqueles recebidos frequentemente durante o período de referência de 12 meses.

Quesito 1 – Tipo

São rendimentos habituais recebidos frequentemente, no período de referência de 12 meses, por meio de auxílios referentes ao exercício do trabalho, tais como:

- **Salário - família** – É o benefício pago pela Previdência Social aos trabalhadores com salário mensal na faixa de baixa renda, para auxiliar no sustento de filhos de até 14 anos de idade. O segurado recebe uma quota por filho e por emprego e ambos os pais recebem;

- **Auxílio/Tíquete/Cartão Alimentação** – É o valor dos benefícios destinados à alimentação;

- **Auxílio/Tíquete/Cartão Transporte e Combustível** – É o valor dos benefícios destinados ao transporte;

- **Auxílio Creche** – É o valor recebido/reembolsado para o custeio (total ou parcial) da creche;

- **Auxílio para Plano Médico** – É Valor recebido/reembolsado para o custeio (total ou parcial) plano médico/de saúde;

- **Auxílio-moradia** – É o valor recebido/reembolsado para o custeio (total ou parcial) da moradia;

- **Adicional de insalubridade** - O adicional de insalubridade é uma compensação ao trabalhador exposto a agentes nocivos no ambiente laboral durante a jornada de trabalho. A insalubridade refere-se ao conjunto de atividades e operações em condições ou com métodos de trabalho que possam colocar os trabalhadores em risco.

- **Adicional Noturno** - É um benefício que deve ser pago aos funcionários que possuem uma jornada de trabalho diferenciada, no período noturno, precisamente entre 22 h e 5 h.

- **Comissão de venda** – É o valor de comissão de vendas;

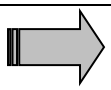
- **Hora Extra** – É o valor de horas extras;



Lembrando quem respondeu no quadro 02A ou 02B que teve salário-família, comissão de vendas e hora extra, deve responder este quadro.

Quesito 2 - Último rendimento mensal (R$)

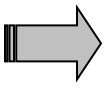
R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|



Registre o último valor mensal bruto recebido pelo informante, no período de referência de 12 meses, referentes ao quesito 1.

Quesito 3 - Dedução

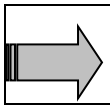
R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|



Registre o total de deduções, se houver, que incidiram sobre o valor informado, no quesito **2 – Último rendimento mensal**, tais como: Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), Imposto sobre serviço (ISS), Imposto de renda (IR).

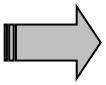
Quesito 4 - Mês do último rendimento

|__|__|

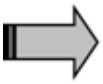
	Registre, com dois dígitos, o último mês recebido pelo informante para cada trabalho informado.

Quesito 5 - Número de Meses

|__|__|

	Registre, com dois dígitos, o número de meses em que o informante, efetivamente, recebeu os rendimentos, no período de referência de 12 meses, considerando a aproximação de fração de mês (dias). A regra a ser seguida é: mais de 15 dias trabalhados, considere o mês referentes a estes dias. Caso contrário, não considere este mês.

Quadro 4- 13º, Férias e Outros Rendimentos Esporádicos ou Irregulares de Trabalho no Período de Referência de 12 Meses

	Registre neste quadro os outros rendimentos esporádicos ou irregulares referentes ao exercício do trabalho no período de referência de 12 meses, tais como 13º, férias. Deve-se registar o valor acumulado dos últimos 12 meses.

Quesito 1 – Tipo

Indica os diversos tipos de rendimentos pesquisados neste Quadro. Como exemplo podemos citar os seguintes tipos de rendimentos esporádicos relativo ao trabalho:

- **Férias** - Valor do adicional de férias, inclui abono e adiantamento de férias;
- **Décimo Terceiro Salário** - registre, inclusive, décimo quarto salário, décimo quinto salário;
- **Saques do PIS/PASEP** - Saque do valor total do contido no PIS/PASEP;
- **Rendimento e Abono do PIS/PASEP** - Saque apenas dos rendimentos e/ou do abono contido no PIS/PASEP;
- **Saque do FGTS** - Feitos por motivo de casamento, aquisição de casa própria, óbito, aposentadoria, resíduo e desemprego, bem como indenizações trabalhistas;

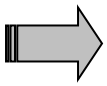
- **Indenização trabalhista** – Valor total recebido no momento da rescisão do contrato de trabalho, como proporcional de férias, décimo terceiro e dias trabalhados;



Lembrando que quem respondeu no quadro 02A ou 02B que teve 13º ou férias deverá responder este quadro.

Quesito 2 - Valor

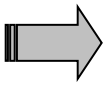
R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|



Registre, nas linhas correspondentes, o valor bruto total que foi efetivamente recebido no período de referência de 12 meses.

Quesito 3 - Dedução

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|



Registre o total de deduções que incidiram sobre o valor informado, tais como: Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), Imposto sobre serviço (ISS), Imposto de renda (IR), etc.

Quadro 05- Bolsa Família, BPC-LOAS e Outros Programas de Transferência de Renda no Período de Referência de 12 Meses

Quesito 1 – Tipo

São rendimentos de transferência de renda recebidos frequentemente, no período de referência de 12 meses, tais como:

- **Bolsa Família** - Valor total recebido pelo Bolsa Família;



Bolsa Família - Programa Federal de transferência de renda com condicionalidades que beneficia famílias de baixo rendimento inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico).

1. Importante registrar todos os valores recebidos do Bolsa Família da Unidade de Consumo.
2. Registrar esses valores no POF 5 do responsável pelo recebimento.

Exemplo

Em uma unidade de consumo com uma mãe e um filho: a mãe recebe o Bolsa família referente a ela e ao seu filho. Registre o total recebido apenas no POF 5 da mãe.

- **Benefício de Prestação Continuada (BPC-LOAS)** – Valor bruto recebido por informante;



Benefício de Prestação Continuada (BPC-LOAS) - Benefício concedido a pessoas de 65 anos ou mais e às pessoas portadoras de deficiência, incapacitadas para a vida independente e para o trabalho com renda mensal familiar por pessoa seja menor que 1/4 (um quarto) do salário-mínimo vigente.

- **Auxílio-Gás**



- O Auxílio-Gás é o programa do Governo Federal para diminuir o efeito do preço do gás de cozinha sobre o orçamento das famílias de baixa renda. O Programa Auxílio Gás repassa a cada dois meses, o valor integral do botijão de gás por família beneficiária.

O Bolsa Família, BPC, auxílio-gás são programas importantes e de destaque, mas outros programas de transferência de renda também devem ser registrados neste quadro. No sistema, observe atentamente o cadastro.

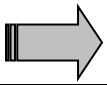


O Bolsa Família, o BPC e o auxílio-gás são programas importantes e de destaque, mas outros programas de transferência de renda também devem ser registrados neste quadro. Há outros benefícios de transferência de renda no cadastro. Observe atentamente no sistema e sempre use a busca na lupa. Caso não encontre o descritor, enquadre no programa com perfil mais próximo.

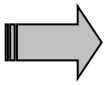
Exemplos: Pé-de-meia, auxílio reconstrução.

Quesito 2 - Último rendimento mensal (R$)

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

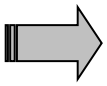
	Registre o último valor mensal bruto recebido pelo informante, no período de referência de 12 meses, referentes ao **quesito 1**.

Quesito 3 – Mês do último rendimento

	Registre, com dois dígitos, o último mês recebido pelo informante para cada fonte de renda informada.

Quesito 4 - Número de Meses

|__|__|

	Registre, com dois dígitos, o número de meses em que o informante, efetivamente, recebeu os rendimentos, no período de referência de 12 meses, considerando a aproximação de fração de mês (dias). A regra a ser seguida é: mais de 15 dias trabalhados, considere o mês referente a estes dias. Caso contrário, não considere este mês.

Quadro 06- Aposentadoria, Pensão e Outros Benefícios Sociais no Período de Referência de 12 Meses

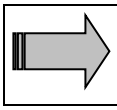
Quesito 1 – Tipo

São rendimentos de aposentadoria, pensão e outros benefícios recebidos frequentemente, no período de referência de 12 meses.

Exemplos	1. **Aposentadoria do INSS** (Instituto Nacional de Seguridade Social) – Rendimento de aposentadoria relativo ao tempo de serviço, velhice ou invalidez (doença ou acidente de trabalho) recebidos do INSS; 2. **Pensão do INSS** (Instituto Nacional de Seguridade Social) - Rendimento de pensão recebidos do INSS; 3. **Aposentadoria (Municipal, Estadual, Federal) da Previdência Pública** – Rendimento de aposentadoria relativo ao tempo de serviço, velhice ou invalidez (doença ou acidente de trabalho), recebidos do Município, Estado, ou Governo Federal; 4. **Pensão (Municipal, Estadual, Federal) da Previdência Pública**; 5. **Aposentadoria/Pensão da Previdência Privada** - inclui Suplementação e Complementação da Previdência Privada (Aberta ou Fechada) - Rendimento referente a pecúlio, suplementação ou complementação de aposentadoria; 6. **Seguro-Desemprego**: é um benefício integrante da seguridade social, garantido pelo art.7º dos Direitos Sociais da Constituição Federal, e tem por finalidade prover assistência financeira temporária ao trabalhador dispensado involuntariamente; 7. **Seguro Defeso** – É um benefício pago ao pescador artesanal, que fica proibido de exercer a atividade pesqueira durante o período de defeso de alguma espécie; 8. **Auxílio–doença da previdência pública (previdenciário)** - O auxílio-doença é um benefício concedido ao segurado empregado que, por doença ou acidente, ficou impedido de trabalhar por mais de 15 dias consecutivos.

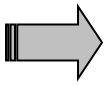
Quesito 2 - Último rendimento mensal

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

	Registre o último valor mensal bruto recebido pelo informante, no período de referência de 12 meses, referentes ao **quesito 1 - Tipo**.

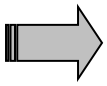
Quesito 3 - Dedução

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

	Registre o total de deduções, se houver, que incidiram sobre o valor informado, no quesito 2 – Último rendimento mensal, tais como: Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), Imposto sobre serviço (ISS), Imposto de renda (IR).

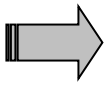
Quesito 4 - Mês do último rendimento

|__|__|

	Registre, com dois dígitos, o último mês recebido pelo informante para cada fonte de renda informada.

Quesito 5 - Número de Meses

|__|__|

	Registre, com dois dígitos, o número de meses em que o informante, efetivamente, recebeu os rendimentos, no período de referência de 12 meses, considerando a aproximação de fração de mês (dias). **A regra a ser seguida é**: mais de **15 dias trabalhados**, considere o mês referente a estes dias. Caso contrário, não considere este mês.

Quadro 7- Aluguel, Pensão Alimentícia e Outros Rendimentos Habituais no Período de Referência de 12 Meses

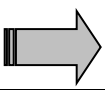
Quesito 1 – Tipo

São rendimentos de aluguel, pensão Alimentícia e outros rendimentos habituais no período de referência de 12 meses.

Exemplos	• **Bolsa de Estudo** - Valor bruto recebido para manutenção, passagem aérea, auxílio tese etc.; • **Pensão Alimentícia de não morador** - Valor bruto recebido para manutenção como alimentação, moradia, vestuário, educação e saúde; • **Mesada de não morador** - Valor bruto do rendimento recebido através de pessoa(s) de outra Unidade de Consumo, desde que não se caracterize como pagamento de trabalho; • **Doação de não morador** - Valor bruto do rendimento recebido através de pessoa(s) de outra Unidade de Consumo, desde que não se caracterize como pagamento de trabalho; • **Aluguel, Arrendamento, Uso ou Exploração de Bens Imóveis** - Rendimento recebido referente a aluguel em geral, ocupação e uso ou exploração dos direitos de bens imóveis (inclusive as sublocações de casas, apartamentos, cômodos, sítios, lojas, vagas em garagem, fazendas, terras etc.); • **Aluguel, Direitos autorais ou patentes de Bens Móveis** - Rendimento recebido referente a aluguel e uso ou exploração de direitos de bens móveis, como por exemplo: veículos, mesas, exploração de direitos autorais, uso ou exploração de invenções etc.; • **Rendimento de Morador Ausente** - Valor de rendimento de morador membro da unidade de consumo que se encontra afastado do domicílio por um período não superior a 12 meses. No caso, o valor dos rendimentos do morador ausente deve ser registrado no POF 5 de outro morador, aquele souber informar o valor do rendimento. • **Rendimento de Menores de Dez Anos** - O valor dos rendimentos de menores de 10 anos deve ser registrado no POF 5 da pessoa de referência ou de outro membro da unidade de consumo que saiba informá-lo;

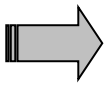
Quesito 2 - Último rendimento mensal

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

	Registre o último valor mensal bruto recebido pelo informante, no período de referência de 12 meses, referentes ao **quesito 1 – Tipo**.

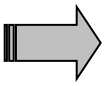
Quesito 3 - Dedução

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

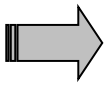
	Registre o total de deduções, se houver, que incidiram sobre o valor informado, no quesito 2 – Último rendimento mensal, tais como: Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), Imposto sobre serviço (ISS), Imposto de renda (IR).

Quesito 4 - Mês do último rendimento

|__|__|

	Registre, com dois dígitos, o último mês recebido pelo informante para fonte de renda informada.

|__|__|

	Registre, com dois dígitos, o número de meses em que o informante, efetivamente, recebeu os rendimentos, no período de referência de 12 meses, considerando a aproximação de fração de mês (dias). A regra a ser seguida é: mais de 15 dias trabalhados, considere o mês referentes a estes dias. Caso contrário, não considere este mês.

QUADRO 08 - 13°, 14° de Aposentadorias, Pensões e Outros Benefícios da Previdência no Período de Referência de 12 Meses

Quesito 1 – Tipo

São rendimentos de 13º, 14º de aposentadorias, pensões e outros benefícios recebidos no período de referência de 12 meses.

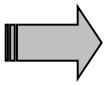
Exemplos	• Décimo Terceiro Salário de Aposentadoria do INSS; • Décimo Terceiro Salário de Pensão do INSS; • Décimo Terceiro Salário de Aposentadoria (Municipal, Estadual, Federal) da Previdência Pública; • Décimo Terceiro Salário de Pensão (Municipal, Estadual, Federal) da Previdência Pública; • Décimo Terceiro Salário de Aposentadoria/Pensão da Previdência Privada; • Abono Natalino do Bolsa Família; • Abono Natalino do BPC-LOAS.



Existem muitos outros tipos de rendimentos, transferência e auxílios que não foram discriminados neste manual. No sistema, observe atentamente o cadastro.

Quesito 2 - Valor

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|



Registre, nas linhas correspondentes, o valor bruto total que foi efetivamente recebido no período de referência de 12 meses.

Quesito 3 - Dedução

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

QUADRO 09 - Rendimentos esporádicos ou irregulares de outras fontes no Período de Referência de 12 Meses

Quesito 1 – Tipo

Refere-se aos outros rendimentos, receitas, empréstimos e deduções esporádicas no período de referência de 12 meses.

Exemplos:

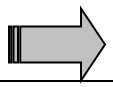
Exemplos	
	• **Empréstimo (Tomado)** – Empréstimos tomados com instituições ou com pessoas que não fazem parte da UC. • **Empréstimo (Recebido)** – Pagamento de empréstimos que pessoas que não fazem parte da UC. tomaram com o informante no passado. • **Restituição ou Devolução do Imposto de Renda**; • **Herança ou Transferências Patrimoniais**; • **Indenização Judicial;** • **Venda de Imóvel (exceto terreno)**; • **Venda de Terreno**; • **Venda de Automóvel;** • **Venda de Motocicleta;** • **Venda de Animal;** • **Venda de Outros Bens.**



Existem muitos outros tipos de rendimentos esporádicos não discriminados neste manual. No caso de registro no sistema, observe atentamente o cadastro.

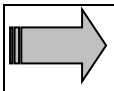
Quesito 2 - Valor

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

	Registre, nas linhas correspondentes, o valor bruto total que foi efetivamente recebido no período de referência de 12 meses.

Quesito 3 - Dedução

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

	Registre o total de deduções que incidiram sobre o valor informado, tais como: Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), Imposto sobre serviço (ISS), Imposto de renda (IR), etc.

QUADRO 10 - Depósito/Aplicação de Ativo Financeiro no Período de Referência se 12 Meses

	Refere-se aos depósitos/aplicações de ativos financeiros efetuados pelo informante no período de referência de 12 meses.

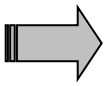
Quesito 1 – Tipo

Indica os principais tipos de aplicações financeiras disponíveis no mercado

Exemplos	• Poupança (deposito/aplicação); • Aplicação financeira em tesouro direto; • Aplicação financeira em CDB; • Aplicação em ações; • Aplicação financeira em fundos de investimento (renda fixa /renda variável, fundo de imóveis etc.); • Aplicação em moedas estrangeiras ou digitais; • Aplicação em título de capitalização; • Aplicação em outros investimentos financeiros (commodities etc.)

Quesito 2 - Valor

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

	Registre, na linha correspondente, o valor total dos depósitos/aplicações ocorridos no período de referência de 12 meses.

	**Não registre o saldo dos ativos financeiros.**

QUADRO 11 - Retirada/Resgate de Ativo Financeiro no Período de Referência de 12 Meses

	Refere-se à retirada/resgate de ativos financeiros efetuados pelo informante no período de referência de 12 meses.

Quesito 1 - Tipo

Indica os principais tipos de aplicações financeiras disponíveis no mercado.

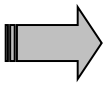
Exemplos	• Poupança (retirada/resgate); • Retirada financeira de tesouro direto; • Retirada financeira de CDB; • Retirada de ações; • Retirada financeira de fundos de investimento (renda fixa /renda variável, fundo de imóveis etc.); • Retirada de moedas estrangeiras ou digitais; • Retirada título de capitalização (resgate); • Retirada em outros investimentos financeiros (commodities etc.).



Não considerar dividendos (parte dos lucros líquidos de uma empresa), que são objeto de registro no **Quadro 9 -Outros Rendimentos Esporádicos ou Irregulares de Outras Fontes no Período de Referência de 12 Meses.**

Quesito 2 – Valor

R$|__|__|__|__|__|__|,|0|0|

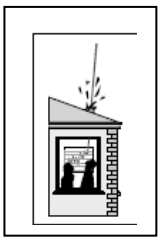


Registre, na linha correspondente, o valor total da retirada/ resgate ocorridos no período de referência de 12 meses.



Não registre o saldo dos ativos financeiros.

Capítulo X



POF 6 - AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE VIDA

Como será utilizado?

O POF 6 é um questionário com perguntas de caráter subjetivo que capta a opinião/avaliação do entrevistado em uma sequência ordenada de perguntas e deverá ser preenchido por **TODOS** os moradores presentes com **15 anos ou mais de idade** de cada Unidade de Consumo do domicílio que não sejam empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos.

As respostas às perguntas do questionário possibilitam conhecer a percepção/sentimento do entrevistado a respeito da **QUALIDADE DE VIDA** dos moradores.

O novo questionário POF 6 teve duas alterações fundamentais:



1. A inclusão de informações a respeito da **QUALIDADE DE VIDA** que é um conceito mais amplo do que o que foi investigado nas últimas três edições da POF.
2. O questionário passa a ser aplicado para **TODOS** os moradores presentes de 15 anos ou mais de idade, exceto empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos.

Como está estruturado?

O **POF 6** é estruturado em sete quadros com a seguinte numeração:

Quadro 01	Avaliação da Qualidade de vida
Quadro 02	Características da Segurança Alimentar
Quadro 03	Histórico Familiar
Quadro 04	Pessoas com Deficiência
Quadro 05	Acesso à Internet para Informação e Comunicação
Quadro 06	Identidade de Gênero e Orientação Sexual
Quadro 07	Não Discriminação e Equidade



O tema das Condições de Vida no IBGE teve sua origem na Pesquisa sobre Padrões de Vida (PPV) realizada entre 1996 e 1997. Essa pesquisa já incluía uma dimensão de avaliação subjetiva. Posteriormente, a partir da Pesquisa de Orçamentos Familiares (POF) de 2002-2003, essa temática foi incorporada no questionário conhecido como POF 6, que abordou a avaliação subjetiva focada nas condições de vida.

Como os demais questionários da pesquisa, o POF 6 foi sendo adaptado ao longo das demais edições da POF para atender às mudanças sociais, culturais e tecnológicas da população brasileira, como por exemplo a inclusão da Escala Brasileira de Segurança Alimentar (EBIA) na edição mais recente da POF em 2017-2018.

Nas primeiras décadas do século XXI houve uma transformação na visão de como identificar uma sociedade desenvolvida. Além dos aspectos econômicos e materiais, questões sociais como melhoria dos serviços públicos, acesso à educação, responsabilidade ambiental e saúde física e mental passaram a ser considerados. As desigualdades de renda, gênero, raça e oportunidades também foram incorporados nesta mudança.

Segundo Nussbaun e Sen (1993), os funcionamentos relevantes para o bem-estar variam desde situações básicas como escapar à morbidade e mortalidade, estar adequadamente nutridos, ter mobilidade etc., até aos mais complexos, como ser feliz, alcançar o respeito próprio, participar na vida da comunidade. Assim, é importante entender a forma como o indivíduo encara os desafios da sua vida, de que forma um mesmo evento

pode ser interpretado diferente por pessoas diferentes, às vezes com um olhar otimista, outras mais pessimistas. A experiência de vida da pessoa impacta em como ela reage ou observa diversas circunstâncias, com isso, ter informações sobre como era a sua estrutura familiar sob aspectos de cuidados, educacionais e econômicos, permite compreender a forma de sentir e agir do indivíduo.

Em 2009, o Relatório da Comissão sobre a Medição do Desempenho Econômico e Progresso Social (Stiglitz, Sen e Fitoussi, 2009) foi um dos primeiros documentos oficiais, a recomendar que os institutos nacionais de estatística coletassem e publicassem informações de medidas econômicas já existentes como renda disponível e consumo das famílias, assim como outras informações associadas a qualidade de vida, pela ótica do bem-estar subjetivo e das capacidades, por exemplo. O Guia para mensuração do bem-estar subjetivo produzido pela Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE, 2013) também estabeleceu diretrizes para os institutos de estatísticas oficiais com o objetivo de preparar um conjunto de orientações sobre a coleta e uso das medidas subjetivas que tratam da forma como as pessoas experimentam e avaliam a própria vida.

Estes relatórios foram marcos para a revisão dos sistemas estatísticos oficiais, pois reiteram assuntos que já existiam, sobre a qualidade de vida, mas estavam restritos a debates acadêmicos.

Em 2015, com a pauta da Agenda 2030 que estabelece a necessidade de construir indicadores estatísticos que atendam aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), a importância de ter pesquisas nacionais que investiguem informações sobre qualidade de vida e bem-estar foi ressaltada. Visto que, o principal foco dos objetivos e metas estabelecidos são alcançar o desenvolvimento sustentável nas suas três dimensões: econômica, social e ambiental. Por exemplo, as dimensões da qualidade de vida que foram implementadas nesta versão do POF 6[1] permitem calcular o indicador 1.2.2 do ODS que atende a meta de acabar com a fome e combater as desigualdades (ONU, 2015).

Deste modo, a partir dos debates e avanços sociais das últimas décadas, o questionário POF 6 foi revisado e expandido para abordar várias destas questões sociais importantes. Essa revisão buscou incorporar as diretrizes, recomendações e experiências internacionais, bem como atender às novas demandas sociais. Todos os aspectos do questionário POF 6 foram

[1] Para maiores informações ver https://odsbrasil.gov.br/

baseados em pesquisas já realizadas em outros países, mas adaptadas para refletir as diversas características do Brasil. Com este questionário atualizado, o IBGE inclui as dimensões de bem-estar subjetivo, avaliações de condições objetivas e oportunidades, contribuindo assim para a avaliação da **Qualidade de Vida.**

A qualidade de vida inclui as circunstâncias em que as pessoas conduzem suas vidas, portanto é um conceito mais amplo que as condições de vida, que se centra apenas nos recursos materiais disponíveis aos indivíduos. Desse modo, entende-se a qualidade de vida como um conceito multidimensional, não só porque exige que sejam considerados os diversos aspectos da vida das pessoas, mas também porque compreende aspectos externos aos indivíduos e às interrelações entre eles (Lora et al, 2010). Pode-se entendê-la como o resultado da interação entre diferentes fatores que impactam tanto o desenvolvimento humano quanto o social, ao nível dos indivíduos e da sociedade.

À vista disso, além dos indicadores para atender aos ODS, o POF 6 também está seguindo as orientações de grupos de trabalho internacionais com temas específicos, como por exemplo, o de estatísticas de pessoas com deficiência (Grupo de Washington[2]) e o de equidade e não discriminação (Estatística de Governança Grupo Cidade de Praia[3]). Outro tema levantado no questionário com foco em diversidade e inclusão, é a orientação sexual e identidade de gênero dos moradores de 18 anos ou mais de idade.

A mobilidade social intergeracional, isto é, além da transferência econômica, qual o impacto da origem do indivíduo no padrão de vida que ele tem atualmente também passou a ser investigada. De acordo com Ferreira et al (2013) para que haja igualdade de oportunidades, questões como os antecedentes familiares, as condições socioeconômicas, a raça, o gênero, o local de nascimento de uma pessoa não devem determinar o seu futuro e a sua classe socioeconômica hoje ou ter qualquer efeito nas realizações das pessoas na vida.

[2] Para maiores informações ver https://www.washingtongroup-disability.com/

[3] Para maiores informações ver https://grupopraia.com.cv/

2 Entendendo melhor a Qualidade de Vida

O conceito de **Qualidade de vida** é mais amplo que os de produção econômica e de condições de vida, por exemplo. A mensuração da qualidade de vida requer a consideração de um conjunto de indicadores com várias dimensões, tais como **bem-estar subjetivo, condições objetivas e oportunidades**, conforme a figura 1.

Figura 1: Dimensões da Qualidade de Vida



Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios.

2.1. Bem-Estar Subjetivo

Bem-estar subjetivo pode ser entendido como as avaliações que as pessoas fazem sobre suas vidas, os eventos que acontecem com elas, seus corpos e mentes, seus autoconhecimentos, as circunstâncias em que vivem e suas aspirações. O aspecto subjetivo está relacionado com o fato que essas avaliações são experimentadas internamente.

- **Satisfação/Avaliações da Vida**: avaliação da pessoa sobre a própria vida em geral ou sobre domínios específicos, tais como a família, o trabalho e as condições financeiras. Estas avaliações implicam em um exercício de realizar um balanço da vida e um resumo de toda a gama de elementos que as pessoas dão valor.

- **Afetos positivos e negativos**: estão relacionados como a forma que as pessoas encaram as adversidades da vida, de forma otimista ou pessimista.

- **Experiências hedônicas**: estão relacionadas, entre outras coisas, a autonomia, o interesse, a competência na aprendizagem, a orientação de metas, o senso de propósito, a resiliência, o engajamento social e o altruísmo da pessoa.

- **Prioridades/Aspirações**: capta o que as pessoas desejam para a vida delas, suas prioridades e aspirações pessoais.

2.2. Avaliações das Condições Objetivas

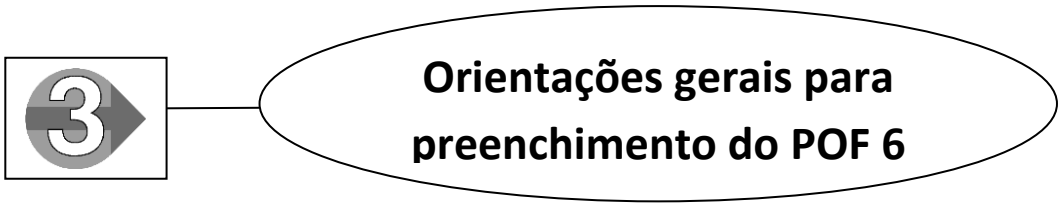
Em outros questionários da POF captamos informações sobre o acesso ou posse de determinados serviços ou bens, porém também é importante saber qual a avaliação que as pessoas fazem dos mesmos. As avaliações das condições objetivas realizadas no POF 6 complementam e ampliam as informações levantadas em outros questionários da POF sobre os temas abaixo:

1. Saúde;
2. Educação;
3. Atividades pessoais (como as pessoas usam seu tempo e a natureza de suas atividades pessoais, por exemplo, trabalho remunerado, tempo de deslocamento para o trabalho, tempo de lazer etc.);
4. Habitação;
5. Saúde mental (aspectos sobre forma de encarar a vida, ansiedade, depressão);
6. Conexões sociais (relacionamento com amigos e membros da família etc.);
7. Condições ambientais;
8. Insegurança pessoal;
9. Insegurança econômica.

Exemplo	No POF 1 investigamos se o domicílio da pessoa tem água encanada, mas não sabemos se ela está satisfeita com a frequência de abastecimento e a qualidade da água fornecida, essa informação será obtida no POF 6.

2.3. Oportunidades

Referem-se ao leque de possibilidades de escolha da pessoa ao longo de sua vida que depende das condições passadas e atuais, por exemplo, o lugar onde nasceu, onde foi criado, a escolaridade dos pais, o acesso à alimentação, educação, condições financeiras da família.





O questionário POF 6 tem por **objetivo captar avaliações subjetivas e visões do(a) entrevistado(a) com relação à sua qualidade de vida**. Nesse sentido, é essencial que o(a) entrevistador(a) tenha a habilidade de **deixar o(a) entrevistado(a) bastante à vontade** para emitir sua opinião, sem exercer qualquer tipo de influência ou fazer críticas às respostas dadas.

É essencial que os quesitos sejam apresentados à pessoa entrevistada com a **redação exata que consta no questionário**, pois precisamos garantir que os estímulos serão os mesmos para todas as pessoas entrevistadas.

3.1. Aplicação do questionário: O POF 6 deve ser, preferencialmente, aplicado antes do POF 4 e do POF 5.

3.2. Unidade de análise: Respondem a este questionário apenas pessoas moradoras presentes da Unidade de Consumo com 15 anos ou mais de idade, que não sejam empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos.

3.3. Coleta de informação: Devido ao tipo de informação coletada através do presente questionário, apenas entrevistas pessoais são permitidas, ou seja, não é permitido que uma pessoa moradora da

UC responda no lugar de outra. Sempre que possível realize a entrevista evitando a presença de outros moradores para que a pessoa entrevistada se sinta o mais à vontade possível e possa ser sincera em suas respostas.

Atenção, o questionário apresenta um fluxo diferenciado para todos os moradores presentes de 15 anos ou mais de idade, para todos os moradores presentes de 18 anos ou mais de idade e para a pessoa de referência pela UC, esse fluxo é automatizado no *tablet*, mas no questionário em papel é necessário prestar muita atenção às instruções de fluxo. Um resumo desse fluxo é apresentado na figura 1:

Figura 2: Instruções de Fluxo



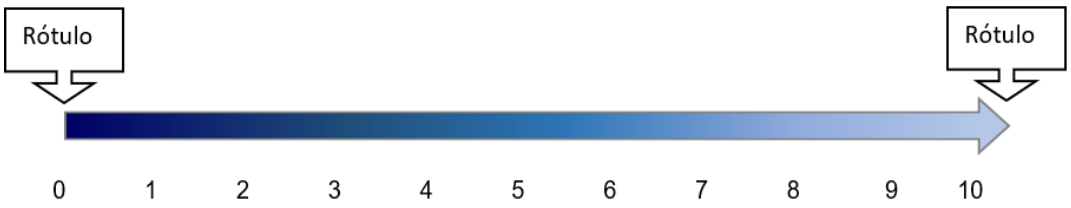
Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios.

3.4. Enunciado de quesitos: Quando se coloca _____ (lacuna) no enunciado dos quesitos pede-se que o(a) entrevistador(a) substitua por pronome de tratamento adequado: Sr., Sr.ª ou você. Quando após o _____ (lacuna) houver uma opção entre parêntesis use essa expressão.

Exemplo	**Quadro 03 - Quesito 18: Quando _____ tinha 14 anos de idade, _____ (sua mãe / outra mulher responsável pela sua criação) sabia ler ou escrever?** Quesito 18 – Quando **você** tinha 14 anos de idade, **outra mulher responsável pela sua criação** sabia ler ou escrever?

3.5. Moradores deste domicílio: Nos quesitos do quadro 02 (01 a 14) o termo MORADORES DESTE DOMICÍLIO refere-se apenas aos **moradores da UC** investigada, que não sejam empregados domésticos ou parentes de empregados domésticos.

3.6. Escala: Os quesitos 01 e 02 do Quadro 01 e os quesitos 09, 16 e 25 do quadro 04 pedem que a pessoa entrevistada oriente sua resposta por uma escala de 0 a 10. Para que a pessoa possa entender a escala é necessário que ela seja apresentada pelo(a) entrevistador(a) do IBGE de forma visual. No *tablet* terão campos em formato de pequenos círculos, numerados de 1 a 10, já no questionário impresso esta escala se repete em todas as perguntas citadas. É importante que os rótulos da âncora sejam lidos à pessoa que está sendo entrevistada e apontados visualmente à mesma, em cada pergunta, pois eles se modificam.



IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO

Destina-se ao registro das informações que permitam identificar o **Código do Domicílio**, o **Período Teórico**, a **Abertura da Caderneta**, **Número da UC**, **Nº de Ordem do Informante** e **Nome do Informante**

Quesito 01 - Identificação geral (UF, Município, Distrito, Subdistrito e Setor)

No sistema, esses campos serão gerados automaticamente. No caso de utilização do Formulário Impresso, transcreva do Formulário de Controle da Entrevista as informações referentes a esses campos.

Quesito 02 - Identificação POF (Código do Domicílio, Período Teórico, Abertura da Caderneta, Nº da UC e Nº de Meses da UC)

No **sistema**, os campos Código do Domicílio e Período Teórico serão gerados automaticamente. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Formulário de Controle da Entrevista** as informações referentes a esses campos.

Abertura da Caderneta

No sistema de entrada de dados, este campo será preenchido automaticamente com a data de abertura da caderneta de aquisição coletiva (POF 3). No caso de utilização do Formulário Impresso, transcreva do Formulário de Controle da Entrevista a informação referente a este campo.

Nº da UC

No **sistema**, este campo estará disponível em uma janela com opção para a seleção da **Unidade de Consumo** correspondente. No caso de utilização de **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro 03 do POF 1** a informação referente à Unidade de Consumo que está sendo pesquisada.

Nº de Ordem do Informante

No **sistema**, este campo estará disponível em uma janela com opção para a seleção do **Nº de Ordem do Informante** que está sendo pesquisado. No caso de utilização do **Formulário Impresso**, transcreva do **Quadro 03** do **POF 1**, o **Nº de Ordem do Informante** correspondente**.**

Nome do Informante

No sistema**,** este campo será preenchido **automaticamente após a seleção do Nº de Ordem do Informante.** No caso de utilização de **Formulário Impresso,** transcreva do **Quadro 03 do POF 1 o Nome do Informante correspondente.**

QUADRO 01 – AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA



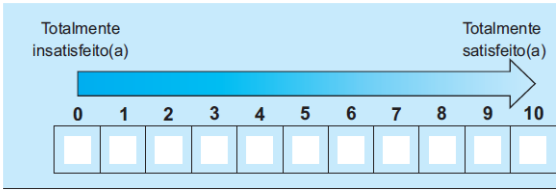
Lembre-se que estes quesitos são de caráter subjetivo, cabendo ao informante respondê-los segundo sua percepção.

Assinale a resposta que o entrevistado considerar mais apropriada à sua situação.

Os **quesitos de 01 a 03** deste quadro são para **moradores presentes com 15 anos ou mais de idade**, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados domésticos.

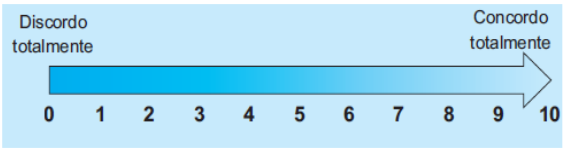
Quesito 01 – Levando tudo em consideração, o quanto satisfeito(a) _____ está com sua vida em geral, numa escala de 0 a 10? Zero significa que _____ está "Totalmente insatisfeito(a)" e dez significa que _____ está "Totalmente satisfeito(a)".

Apresentar a escala, ler os rótulos das âncoras da escala e assinalar a resposta na quadricula correspondente.



Quesito 02 - Vou ler algumas frases para _____ indicar como se sente sobre si mesmo(a) e sobre sua vida, numa escala de 0 a 10. Zero significa que _____ "Discorda totalmente" da frase e dez significa que _____ "Concorda totalmente".

Apresentar a escala, ler os rótulos das âncoras da escala e assinalar a resposta na quadricula correspondente para cada item do quesito.



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Em geral, sinto-me muito bem comigo mesmo(a).										
2	Sou sempre otimista em relação ao meu futuro.										
3	Sou livre para decidir por mim mesmo(a) como viver a minha vida.										
4	Em geral, acredito que o que faço na vida vale a pena.										
5	Na maioria dos dias sinto-me realizado(a) com o que faço.										
6	Normalmente quando as coisas dão errado na minha vida me recupero rapidamente.										
7	Normalmente sou paciente ou despreocupado(a) no meu dia a dia.										
8	Na maioria das vezes me sinto à vontade em falar com pessoas que eu ainda não conheço										
9	Na maioria das vezes posso contar com o apoio de pessoas da família ou de amigos quando tenho problemas.										
10	Dificilmente me sinto sozinho(a) ou solitário(a).										



Identificar como a pessoa encara a vida é importante para compreender como avalia a mesma. Ao obter o nível de concordância do informante com cada frase é possível analisar melhor a resposta às questões sobre satisfação.

Quesito 03 - O que _____ considera como um rendimento muito ruim ou muito bom depende da sua situação atual e de suas expectativas pessoais. Qual o valor de rendimento, recebido em mãos após todas as deduções, que _____ consideraria como:

(Considere como deduções os descontos no rendimento de Previdência Pública, Imposto de Renda, ISS e Outros Impostos).

1. Muito ruim? R$ |__|__|__|__|__|__|__|,00
2. Ruim? R$ |__|__|__|__|__|__|__|,00
3. Suficiente? R$ |__|__|__|__|__|__|__|,00
4. Bom? R$ |__|__|__|__|__|__|__|,00
5. Muito bom? R$ |__|__|__|__|__|__|__|,00

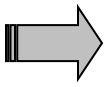


Lembre ao informante que este quesito é sobre **seu rendimento individual** e não o rendimento familiar.



O objetivo deste quesito é identificar as aspirações de renda do informante. A ideia é que o entrevistado defina um valor de rendimento mensal individual livre de impostos (Previdência Pública, Imposto de Renda, ISS e Outros Impostos) que considera "muito ruim", "ruim", "suficiente", "bom" e "muito bom", sem colocar os centavos.

Quando o morador **não for a pessoa de referência da UC**, passe para quadro 03. Caso contrário, siga para quesito 04.



ATENÇÃO:
Os próximos quesitos **de 04 a 10** são aplicados **APENAS PARA A PESSOA DE REFERÊNCIA DA UC.**



Lembrar que para os quesitos de 04 a 10 o conceito **de família está restrito aos moradores da UC.**

Quesito 04 – Na sua opinião, o rendimento total de sua família permite que você(s) leve(m) a vida até o fim do mês com:

1. □ Muita dificuldade.
2. □ Dificuldade.
3. □ Alguma dificuldade.
4. □ Alguma facilidade.
5. □ Facilidade
6. □ Muita facilidade



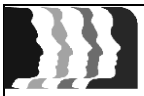
Identificar como a pessoa de referência da UC avalia o atual rendimento total familiar em relação ao seu padrão de vida, considerando o padrão de despesas regulares do mês.



O Informante deverá assinalar **apenas uma** das alternativas apresentadas no quesito.

Quesito 05 – Levando em conta a situação atual da sua família, qual seria o rendimento mensal mínimo necessário para chegar até o final do mês?

R$ |__|__|__|__|__|__|,00



Obtém, segundo a opinião da pessoa de referência, qual é o rendimento total mínimo da família, ou seja, o valor mínimo e necessário para **cobrir os gastos mensais da UC.**



Anote o valor respectivo **sem os centavos**.

Quesito 06 – Levando em conta a situação atual da sua família, qual seria o valor mensal familiar mínimo necessário para cobrir os gastos com alimentação de toda sua família?

R$ |__|__|__|__|__|__|,00



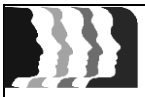
Obtém, segundo a opinião da pessoa de referência, qual é o valor mínimo e necessário para cobrir as **despesas mensais apenas com a alimentação da UC**.



Anote o valor respectivo **sem os centavos.**

Quesito 07 – Como avalia o padrão de vida da sua família em relação a:

		1 Bom	2 Satisfatório	3 Ruim
1	Alimentação			
2	Moradia/Habitação			
3	Vestuário			
4	Educação			
5	Saúde			
6	Lazer, cultura e esporte			



Obter uma avaliação da pessoa em relação as suas condições de vida para cada uma das dimensões:

1. **Alimentação** – considerando a quantidade e qualidade da alimentação a que os membros da família têm acesso no período atual, na maioria dos dias;
2. **Moradia/habitação** – considerando o tipo de moradia em que habita, sua localização, qualidade, quantidade de cômodos em relação ao número total de moradores, entorno e outros fatores que considerar relevantes;
3. **Vestuário** – considerando o tipo de vestuário que os membros de sua família têm, considerando quantidade e qualidade;
4. **Educação** – considerar a qualidade dos serviços públicos e privados de educação a que os membros da família têm ou tiveram acesso até o presente momento;

5. **Saúde** – considerar a qualidade dos serviços públicos e privados de saúde a que os membros da família têm ou tiveram acesso até o presente momento;
6. **Lazer, cultura e esporte** – considerar a qualidade dos serviços públicos e privados de lazer, cultura e esporte a que os membros da família têm ou tiveram acesso até o presente momento.

Quesito 08 – Como avalia as condições de moradia de sua família em relação ao serviço de:



Visa obter o nível de satisfação para diferentes serviços que as pessoas têm acesso, identificando também aqueles que não estão disponíveis.
Ressaltar que a avaliação deve ser feita independente do serviço ser público ou privado. O importante é que a pessoa leve em consideração o conjunto de serviços aos quais tem acesso para avaliá-los.

		1 Bom	2 Satisfatório	3 Ruim	4 Não tem
1	Fornecimento de água				
2	Fornecimento de energia elétrica				
3	Iluminação de rua				
4	Coleta de lixo				
5	Limpeza e manutenção de rua				
6	Escoamento de água da chuva				
7	Esgotamento sanitário				
8	Transporte coletivo				
9	Segurança				

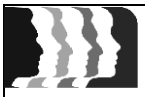


No caso do domicílio não ter acesso a algum dos serviços listados, marcar a **opção 4 – Não tem**.

As respostas devem ser referentes apenas ao domicílio principal da UC (ver conceito no **Capítulo II – Conceitos Fundamentais**).

Quesito 09 – Há algum dos seguintes problemas no seu domicílio?

		1 Sim	2 Não
1	Pouco espaço		
2	Casa escura, com pouca iluminação natural		
3	Telhado com goteira		
4	Fundação, paredes ou chão úmidos		
5	Madeira das janelas, portas ou assoalhos deteriorados		
6	Mosquitos ou outros insetos, ratos etc.		
7	Fumaça, mau cheiro, barulho ou outros problemas ambientais causados pelo trânsito ou indústria		
8	Localizado próximo a rio, baía, lago, açude ou represa poluídos		
9	Localizado em área sujeita a inundação		
10	Localizado em encosta ou área sujeita a deslizamento		
11	Violência ou vandalismo na sua área de residência		
12	Localizado em área sujeita a seca		
13	Localizado em área sujeita a queimadas e incêndios		
14	Possibilidade de perder a posse ou de ser expulso da propriedade nos próximos 5 anos		
15	Os moradores têm medo de andar sozinho no bairro antes de escurecer		
16	Os moradores têm medo de andar sozinho no bairro depois de escurecer		



Identificar se alguns dos itens listados são considerados como problemas existentes no domicílio investigado ou em seu entorno. Estão relacionados com estrutura física da habitação, presença de pragas, poluição, vulnerabilidade a desastres naturais e com insegurança física.

Quesito 10 – No período de referência de 12 meses, por motivo de dificuldade financeira, sua família atrasou o pagamento de alguma das seguintes despesas?

		1 Sim	2 Não	3 Não se aplica
1	Aluguel ou prestação da casa, apartamento			
2	Água, energia elétrica ou gás			
3	Prestações de bens ou serviços adquiridos			
4	Condomínio			

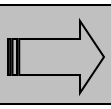


Identificar se a restrição financeira da família acarretou a necessidade de atrasar o pagamento mensal de bens e serviços, como aluguel, água e eletricidade, ou de prestações mensais contratadas.



Lembrar que o **conceito de família está restrito aos moradores da UC.**

QUADRO 02 – CARACTERÍSTICAS DA SEGURANÇA ALIMENTAR



Os **quesitos** deste quadro são aplicados **APENAS PARA A PESSOA DE REFERÊNCIA DA UC**.



Os quesitos 01 a 14 compõem a **Escala Brasileira de Insegurança Alimentar (EBIA)** e juntos permitem classificar a UC segundo o estado de segurança alimentar dela: **segurança alimentar; insegurança alimentar leve; insegurança alimentar moderada ou insegurança alimentar grave**.



Segundo a Lei Orgânica de Segurança Alimentar e Nutricional – LOSAN (Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006), por Segurança

	Alimentar e Nutricional - SAN entende-se a realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis.



A **EBIA** foi desenvolvida após anos de estudo e adaptação da linguagem utilizada na mesma. É **essencial para sua correta aplicação que as frases sejam lidas exatamente como estão escritas.**

O **período de referência** dos quesitos que compõem a EBIA é os últimos três meses, sendo assim, a pessoa entrevistada deve responder considerando **os últimos 90 dias que antecedem o dia da entrevista**.

Quesito 01 – Nos últimos três meses, os moradores deste domicílio tiveram a preocupação de que os alimentos acabassem antes de poderem comprar ou receber mais comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



Este quesito pretende captar se os moradores do domicílio que compõem a UC (ou, pelo menos, um deles) ficaram preocupados por não terem certeza de que os alimentos que dispunham durariam até que fosse possível comprar ou receber mais comida.
Dimensão – preocupação.

Quesito 02 – Nos últimos três meses, os alimentos acabaram antes que os moradores deste domicílio tivessem dinheiro para comprar mais comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



Este quesito busca investigar se a comida disponível para os moradores do domicílio acabou antes que tivessem dinheiro para comprar mais alimentos que constituem as suas refeições habituais, sem considerar a existência dos alimentos secundários (óleos, manteiga, sal, açúcar etc.), uma vez que estes sozinhos não constituem a alimentação básica.

Dimensão – Quantidade de alimentos – domicílio.



Verifique que a diferença entre o quesito 01 e o 02 têm a ver com o fato de que no quesito 01 estarmos focando na preocupação, ou seja, uma situação hipotética, e no 02 a uma situação concreta de falta de alimentos.

Quesito 03 – Nos últimos três meses, os moradores deste domicílio ficaram sem dinheiro para ter uma alimentação saudável e variada?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



Com este quesito sobre alimentação saudável e variada busca-se estabelecer se em algum momento no período estudado, por falta de dinheiro, a alimentação que os moradores do domicílio tiveram acesso não incluiu alimentos na quantidade e qualidade necessárias para proporcionar uma alimentação por eles considerada saudável e variada.

Dimensão – Qualidade da alimentação – domicílio.

Quesito 04 – Nos últimos três meses, os moradores deste domicílio comeram apenas alguns poucos tipos de alimentos que ainda tinham porque o dinheiro acabou?

□ **1. Sim** □ **2. Não**

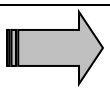


Este quesito pretende investigar se, a critério do entrevistado, em algum momento do período estudado, devido à falta de dinheiro, a alimentação dos moradores do domicílio que compõem a UC foi composta por apenas alguns poucos tipos de alimentos. Nesta pergunta, pretende-se avaliar a monotonia da dieta e daí (por consequência) se houve alteração na qualidade da dieta.

Dimensão – Qualidade de alimentação – domicílio.



Caso a pessoa entrevistada, em vez de responder SIM ou NÃO, informa sobre os tipos de alimentos que consome, **é necessário perguntar novamente** se a pessoa acredita que a sua dieta foi composta por poucos tipos de alimentos. **Assegure-se de não fazer a avaliação pela pessoa entrevistada.**



Instruções de fluxo:

1. Se todos os quesitos de 01 a 04 forem iguais a **NÃO** à **Encerre o Quadro 02**.
2. Se em, pelo menos, um dos quesitos 01,0 2, 03 ou 04 tiver uma resposta SIM:
   - **a.** Se HOUVER algum morador da UC de 18 anos ou mais de idade, **siga quesito 05;**
   - **b.** Caso contrário, **passe para o quesito 09.**

Quesito 05 – Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade deixou de fazer alguma refeição porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



O quesito capta se alguma pessoa adulta perdeu uma ou mais refeições diárias (café da manhã, almoço ou jantar) por falta de dinheiro para adquirir alimentos no período analisado.

Dimensão – Quantidade de alimentos – pessoas com 18 anos ou mais de idade.

Quesito 06 – Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade, alguma vez comeu menos do que achou que devia porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



O objetivo é conhecer se, por falta de dinheiro, em algum momento do período estudado, algum adulto do domicílio comeu menos do que acredita que deveria ter comido.

Dimensão – Quantidade de alimentos – pessoas com 18 anos ou mais de idade.

Quesito 07 – Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade, alguma vez sentiu fome, mas não comeu porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



Saber se algum adulto do domicílio em algum momento do período estudado sentiu fome, mas não comeu, por falta de dinheiro.

Dimensão – Fome – pessoas com 18 anos ou mais de idade.

Quesito 08 – Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade, alguma vez, fez apenas uma refeição ao dia ou ficou um dia inteiro sem comer porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



Saber se algum adulto do domicílio, em algum momento do período estudado, não comeu ou comeu apenas uma vez durante todo o dia, por falta de dinheiro.

Dimensão – Quantidade - Fome – pessoas com 18 anos ou mais de idade.

Instrução de fluxo:

1. Se HOUVER algum morador da UC de menos de 18 anos de idade à **Siga quesito 09;**
2. Caso contrário à **Encerre o Quadro 02.**

Quesito 09 – Nos últimos três meses, algum morador com menos de 18 anos de idade, alguma vez, deixou de ter uma alimentação saudável e variada porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**

Para este quesito o importante é o conceito que a pessoa entrevistada tem sobre alimentação saudável e variável. O agente de pesquisa não deve oferecer à pessoa entrevistada uma definição destes conceitos. Caso a pessoa entrevistada, em vez de responder SIM ou NÃO, informa sobre o tipo de alimentos que consome, é necessário perguntar novamente se a pessoa acredita que a sua dieta foi composta por poucos tipos de alimentos.

Dimensão – Qualidade da alimentação – pessoas com menos de 18 anos de idade.

Quesito 10 – Nos últimos três meses, algum morador com menos de 18 anos de idade, alguma vez, comeu menos do que deveria porque não havia dinheiro para comprar a comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**

O objetivo desta pergunta é conhecer se por falta de dinheiro, em algum momento do período estudado, algum

menor de 18 anos comeu menos do que deveria ter comido.
Dimensão – Quantidade da alimentação – pessoas com menos de 18 anos de idade.

Quesito 11 – Nos últimos três meses, alguma vez, foi diminuída a quantidade de alimentos das refeições de algum morador com menos de 18 anos de idade, porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



Com esta pergunta, busca-se identificar se ao longo do período estudado algum morador com menos de 18 anos teve sua quantidade de alimentos reduzida em relação ao que habitualmente recebe, em função da falta de dinheiro para comprar mais comida.
Dimensão – Quantidade da alimentação – pessoas com menos de 18 anos de idade.

Quesito 12 – Nos últimos três meses, alguma vez, algum morador com menos de 18 anos de idade, deixou de fazer alguma refeição, porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



A pergunta indaga sobre a falta de alguma refeição habitual (café da manhã, almoço ou jantar, por exemplo) na alimentação dos menores do domicílio, sendo motivada pela falta de dinheiro para adquirir alimentos.
Dimensão – Quantidade da alimentação – pessoas com menos de 18 anos de idade.

Quesito 13 – Nos últimos três meses, alguma vez, algum morador com menos de 18 anos de idade, sentiu fome, mas não comeu porque não havia dinheiro para comprar comida?

□ **1. Sim** □ **2. Não**



O objetivo desta pergunta é conhecer se algum menor de 18 anos do domicílio, em algum momento do período estudado, sentiu fome, mas não comeu por falta de dinheiro.

Dimensão – Fome – pessoas com menos de 18 anos de idade.

Quesito 14 – Nos últimos três meses, alguma vez, algum morador com menos de 18 anos de idade, fez apenas uma refeição ao dia ou ficou sem comer por um dia inteiro porque não havia dinheiro para comprar comida?

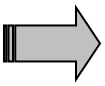
□ **1. Sim** □ **2. Não**



Conhecer se por falta de dinheiro, algum menor de 18 anos de idade, em algum momento do período estudado comeu apenas uma vez ao dia ou não comeu durante todo o dia.

Dimensão – Fome – pessoas com menos de 18 anos de idade.

QUADRO 03 – HISTÓRICO FAMILIAR



Os quesitos deste quadro são para **moradores presentes com 15 anos ou mais de idade**, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados domésticos.



Este quadro tem como **objetivo investigar o histórico familiar** da pessoa entrevistada **quando ela tinha 14 anos de idade**. Assim, as perguntas estão relacionadas ao local em que a pessoa entrevistada morava nesse período da vida, a avaliação de como era a sua condição de moradia, a situação financeira de sua família e, se as **duas pessoas responsáveis por sua criação**, sabiam ler e escrever e qual o curso de nível mais elevado que estas concluíram.

Quesito 01 - Quando _____tinha 14 anos de idade, morava nesta Unidade da Federação?

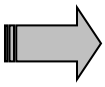
Assinale, conforme a opção.

□ 1. Sim → passe para quesito 03 □ 2. Não → Siga para quesito 02



Morador – é a pessoa que tem o domicílio particular permanente como local de residência habitual no período investigado.

.



Para mais detalhes sobre o conceito de morador, ver **Capítulo II – Conceitos Fundamentais.**

Quesito 02 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, em qual Unidade da Federação ou país estrangeiro morava?

Assinale, conforme a opção abaixo. No caso de ter havido mudança no nome da Unidade da Federação, registre a denominação atual.

□ 01 Rondônia
□ 02 Acre
□ 03 Amazonas
□ 04 Roraima
□ 14 Alagoas
□ 15 Sergipe
□ 16 Bahia
□ 17 Minas Gerais
□ 27 Distrito Federal
□ 28 País estrangeiro

□ 05 Pará	□ 18 Espírito Santo
□ 06 Amapá	□ 19 Rio de Janeiro
□ 07 Tocantins	□ 20 São Paulo
□ 08 Maranhão	□ 21 Paraná
□ 09 Piauí	□ 22 Santa Catarina
□ 10 Ceará	□ 23 Rio Grande do Sul
□ 11 Rio Grande do Norte	□ 24 Mato Grosso do Sul
□ 12 Paraíba	□ 25 Mato Grosso

Se quesito 02 = 01 a 26 → siga quesito 03.

Se quesito 02 = 27 → siga quesito 04.

Se quesito 02 = 28 → siga quesito 05.

Quesito 03 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, morava no município da capital do estado?

Assinale, conforme a opção.

□ 1. Sim □ 2. Não

Quesito 04 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, morava em área urbana ou rural?

□ 1. Urbana □ 2. Rural



Entende-se como área urbana as áreas com presença de ruas e residências próximas umas das outras, onde também podem se localizar estabelecimentos como: igrejas, mercados, praças, escolas, postos de saúde, salões de beleza, padarias, materiais de construção etc. Normalmente

	as pessoas que moram nessas áreas não trabalham em atividades no campo (agricultura e pecuária).

Quesito 05 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, morava em:

□ 1. Domicílio particular permanente
□ 2. Domicílio particular improvisado

Siga quesito 06

□ 3. Domicílio coletivo
□ 4. Na rua

Passe para quesito 15



O conceito de domicílio foi apresentado no Capítulo II. Relembrando:

- ***Domicílio particular*:** o local de moradia estruturalmente separado e independente e que se destina a moradia de uma ou mais pessoas, onde o relacionamento é ditado por normas de convivência, dependência doméstica ou laços de parentesco.
  - ***Domicílio particular permanente:*** localizado em unidade que se destina a servir exclusivamente de moradia.
  - ***Domicílio particular improvisado:*** localizado em uma edificação que não tenha dependências destinadas exclusivamente a moradia, assim como locais inadequados para habitação e que estejam ocupados por moradores.
- ***Domicílio coletivo*:** uma instituição ou um estabelecimento onde a relação entre as pessoas que nele se encontravam, moradoras ou não, na data de referência da pesquisa, era restrita a normas de subordinação administrativa. O domicílio coletivo pode ser com ou sem morador.



- **Morar na rua**: Como estamos perguntando às pessoas sobre onde moravam quando tinham 14 anos de idade, é necessária a opção 4 "na rua", para pessoas que nessa

	idade moravam na rua sem ter um local de moradia cercado e coberto por um teto. • Não confundir morador "em domicílio particular improvisado" com morava "na rua". **Exemplos**: Uma pessoa vive embaixo de um viaduto, mas tem **paredes que cercam o ambiente e impedem** que seus moradores sejam vistos por quem circula na rua. Mesmo as paredes sendo de lona, de papelão ou algum outro material improvisado, o **critério de separação** é satisfeito. Moradores de acampamentos de lona, que têm teto e paredes desse material. Nestes casos, **trata-se de domicílio particular improvisado**. • **Não restringir o morar na rua à área urbana ou metropolitana**. Se a pessoa morava na área rural, quando tinha 14 anos de idade e não tinha um local de moradia cercado e coberto. **Exemplo**: Quando a pessoa se abrigava embaixo de árvore ou de uma cobertura sem paredes, deverá considerar que a pessoa **morava na rua**.

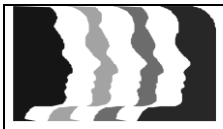
Quesito 06 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, o domicílio que morava era:

□ 1. Próprio de algum morador – Já pago

□ 2. Próprio de algum morador – Ainda pagando

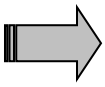
□ 3. Alugado

□ 4. Outro



Próprio - já pago	Quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e já estiver integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno.
Próprio – ainda pagando	Quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e ainda não estiver integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno.

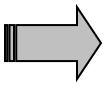
	Alugado	Quando o domicílio tiver o aluguel pago, ainda que parcialmente, por morador.
	Outro	Quando o domicílio for ocupado de forma diferente das anteriormente descritas. Inclua neste item o domicílio cedido por empregador, cedido por familiar, cedido de outra forma e cujo aluguel, pago por morador, refere-se à unidade domiciliar em conjunto com unidade não residencial (oficina, loja, etc.) ou em caso de invasão.
	Próprio - já pago	Quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e já estiver integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno.



Para mais detalhes ver Capítulo IV – Preenchimento dos Instrumentos de Coleta, Quadro 02, quesito 24 do POF 1

Quesito 07 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, qual era o material que predominava na construção das paredes externas do domicílio em que morava?

- 1. Alvenaria ou taipa com revestimento para cobrir a parede
- 2. Alvenaria sem revestimento
- 3. Taipa sem revestimento
- 4. Madeira própria para construção (aparelhada)
- 5. Madeira aproveitada
- 6. Outro Material



Considere como alvenaria: tijolos, adobe, blocos de concreto, pedras ou similares.

Quesito 08 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, qual era o material que predominava no piso do domicílio em que morava?

□ 1. Cerâmica, lajota ou pedra *(inclusive outros pisos frios como porcelanato e granito)*

□ 2. Madeira própria para construção (aparelhada) *(tábua corrida, taco, parquet e laminado)*

□ 3. Cimento

□ 4. Terra

□ 5. Outro Material

Quesito 09 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, a água utilizada no domicílio em que morava chegava:

□ 1. Canalizada dentro do domicílio em pelo menos um cômodo

□ 2. Canalizada só na propriedade ou terreno

□ 3. Não era canalizada

Quesito 10 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, tinha banheiro de uso exclusivo para os moradores no domicílio em que morava?

□ 1. Sim → Siga quesito 11 □ 2. Não → Passe para o quesito 12

Quesito 11 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, de que forma era feito o escoadouro deste banheiro?

□ 1. Rede geral ou rede pluvial

□ 2. Fossa séptica ligada à rede

□ 3. Fossa séptica não ligada à rede

□ 4. Fossa rudimentar ou buraco

□ 5. Vala

□ 6. Rio, lago, córrego ou mar

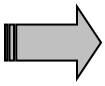
□ 7. Outra Forma

Quesito 12 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, o domicílio em que morava tinha energia elétrica?

□ 1. Sim → Siga quesito 13 □ 2. Não → Passe para quesito 14

Quesito 13 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, o domicílio que morava tinha:

	Sim	Não
1. Geladeira		
2.Televisão		
3. Máquina de Lavar		



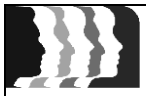
Para mais detalhes sobre os quesitos 7 ao 13 ver Capítulo IV – POF 1, Quadro 02 – Características da Habitação

Quesito 14 - Quando _____ tinha 14 anos de idade, algum morador do domicílio em que morava tinha:

	Sim	Não
1. Automóvel		
2.Motocicleta		



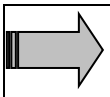
Os quesitos **15, 16, 20, 21 e 25, têm como objetivo identificar o arranjo familiar da pessoa entrevistada quando esta tinha 14 anos de idade**. Esse arranjo não se restringe ao domicílio onde a pessoa morava, por isso o uso do conceito de conviver.
O objetivo é garantir que pais/mães separados que convivem com seus/suas, filhos/filhas sejam levados em consideração pela pesquisa, mesmo que não morem com eles, assim como outras pessoas que assumiram papéis parentais, com direitos e responsabilidades, na criação do(a) adolescente. Além disso, os quesitos e os fluxos foram pensados de forma a contemplar casos em que duas pessoas do mesmo sexo (cônjuges ou não) serem as pessoas responsáveis pela criação do morador.



CONVIVER significa que a mãe, o pai, uma mulher responsável ou um homem responsável disponibilizava com frequência seu tempo para dar apoio emocional, material e/ou afetivo à pessoa entrevistada quando esta tinha 14 anos de idade. A ideia de conviver implica o estabelecimento de *vínculos estáveis* entre a pessoa entrevistada quando esta tinha 14 anos de idade e as pessoas responsáveis por sua criação, independente de morarem no mesmo domicílio ou em domicílios diferentes.



RESPONSÁVEL PELA CRIAÇÃO entende-se por pessoa que se responsabiliza pela educação e cuidados dos adolescentes, independentemente de ser mãe/pai **adotivo ou biológico**, madrasta/padrasto, avó/avô, madrinha/padrinho ou outra pessoa com ou sem laços de parentesco.



Você vai verificar que no *tablet* o fluxo está automatizado de forma a que a pessoa entrevistada responda **apenas sobre duas pessoas responsáveis pela sua criação**, independentemente do sexo.

Exemplo 1	Quando Francisco tinha 14 anos de idade, ele conviva com seu pai e sua avó. Embora ele morasse com sua avó, ambos eram responsáveis pela tomada de decisão sobre qual a escola que ele frequentava, entre outras questões importantes. O pai assumia a maior parte das despesas relativas ao adolescente, já sua avó era quem acompanhava o Francisco nos eventos sociais, nas atividades escolares, culturais e de lazer. Neste caso, Francisco responderia **Não** no quesito 15 e **Sim** no quesito 16. Respondendo assim os quesitos 17, 18 e 19 em relação à sua avó. Já no quesito 20 ele responderá **Sim** e as respostas dos quesitos 22, 23 e 24 serão sobre o pai do Francisco.

Exemplo 2	Quando Manuela tinha 14 anos de idade, era criada por Mário e Fernando, seus pais adotivos. Nesse caso, Manuela vai responder **Não** nos **Quesitos 15 e 16**, o que leva o entrevistador a passar para o quesito 20. Nesse quesito Manuela vai responder S**im** e escolher um de seus pais para responder os **Quesitos 22, 23 e 24**. Sabendo que no **Quesito 25** ela vai poder responder **Sim**, **do sexo masculino** e falar sobre seu outro pai nos **Quesitos 26, 27 e 28**.

Quesito 15 – Quando ____ tinha 14 anos de idade, convivia com sua mãe?

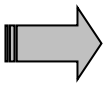
□ **1. Sim** → Passe para o quesito 17. □ **2. Não** → Siga quesito 16.



Por mãe entende-se mãe biológica ou mãe adotiva.

Quesito 16 – Quando ____ tinha 14 anos de idade, convivia com alguma mulher responsável pela sua criação?

□ **1. Sim** → Siga quesito 17. □ **2. Não** → Passe para o quesito 20.



Se a pessoa entrevistada, quando tinha 14 anos de idade, não convivia com a mãe (assinalou não no **Quesito 15**) e convivia com duas pessoas do sexo feminino responsáveis pela sua criação, ela vai assinalar sim no **Quesito 16** e vai escolher a mulher que

considera que teve um peso maior na sua formação e escolhas futuras para responder aos **Quesitos 17, 18 e 19**.

Quesito 17 - Qual o ano de nascimento da _____ (sua mãe/outra mulher responsável pela sua criação)?

|_|_|_|_|

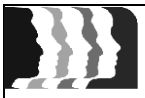
Quesito 18 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, _____ (sua mãe / outra mulher responsável pela sua criação) sabia ler ou escrever?

□ 1. Sim □ 2. Não

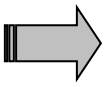
Ver Quadro 04 quesito 01 do manual do POF 1 para instruções.

Quesito 19 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, qual era o curso de nível mais elevado que _____ (sua mãe / outra mulher responsável pela sua criação) tinha concluído?

1		Creche	10		Regular do Ensino Médio ou do 2º Grau
2		Pré-escola	11		Educação de jovens e adultos (EJA) do Ensino Médio ou Supletivo do 2º Grau
3		Classe de Alfabetização – CA	12		Superior – Graduação
5		Antigo Primário (Elementar)	13		Especialização de Nível Superior (Duração mínima 360 horas)
6		Antigo Ginasial (Médio 1º Ciclo)	14		Mestrado
7		Regular do Ensino Fundamental ou do 1º Grau	15		Doutorado
8		Educação de Jovens e Adultos (EJA) do Ensino Fundamental ou Supletivo do 1º Grau	16		Nenhum (Nunca Frequentou Escola ou Nunca Concluiu um Nível Escolar)
9		Antigo Científico, Clássico etc. (Médio 2º Ciclo)			



Identificar o curso de nível mais elevado que a mãe (ou outra mulher responsável pela criação) concluiu antes ou durante o período em que o entrevistado **tinha 14 anos de idade.**
Considere que o curso foi concluído, se a pessoa foi aprovada em todas as séries/anos que compõem o mesmo.



- No caso da pessoa que se enquadrar em mais de um tipo de curso do mesmo nível ou grau, considere aquele que a pessoa concluiu, com aprovação, maior número de séries.
- Se o número de séries concluídas, com aprovação, for o mesmo nos cursos de mesmo grau, considere o mais recente.
- Para a descrição dos diferentes níveis consultar o manual do POF 1, quesito 20.



O objetivo desta pergunta é saber o curso mais elevado que a mãe (ou outra mulher responsável pela sua criação) tinha concluído quando o entrevistado tinha 14 anos de idade. É uma pergunta sobre o passado, sem intenção de captar o nível de instrução atual da mãe (ou outra mulher responsável pela sua criação).

Quesito 20 – Quando ____ tinha 14 anos de idade, convivia com seu pai?

□ **1. Sim** → Passe para o quesito 22. □ **2. Não** → Siga quesito 21.



Por pai entende-se pai biológica ou pai adotivo.

Quesito 21 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, convivia com algum homem responsável pela sua criação?

□ **1. Sim** → Siga quesito 22. *passe para o quesito 25*

□ **2. Não** → *Se o quesito 15 = 1 ou quesito 16 = 1*

Se o quesito 16 = 2 passe para o quesito 29.

Se a pessoa entrevistada, quando tinha 14 anos de idade, não convivia com o pai (assinalou **Não** no **Quesito 20**) e convivia com duas pessoas do sexo masculino responsáveis pela sua criação, ela vai assinalar **Sim** no **Quesito 21** e vai escolher o homem que considera que teve um peso maior na sua formação e escolhas futuras para responder aos **Quesitos 22, 23 e 24**.

Quesito 22 - Qual o ano de nascimento do _____ (seu pai/outro homem responsável pela sua criação)?

|_|_|_|_|

Quesito 23 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, _____ (seu pai / outro homem responsável pela sua criação) sabia ler ou escrever?

☐ 1. Sim ☐ 2. Não

Ver Quadro 04 quesito 01 do manual do POF 1 para instruções.

Quesito 24 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, qual era o curso de nível mais elevado que _____ (seu pai / outro homem responsável pela sua criação) tinha concluído?

1	☐	Creche	10	☐	Regular do Ensino Médio ou do 2º Grau
2	☐	Pré-escola	11	☐	Educação de jovens e adultos (EJA) do Ensino Médio ou Supletivo do 2º Grau
3	☐	Classe de Alfabetização – CA	12	☐	Superior – Graduação
5	☐	Antigo Primário (Elementar)	13	☐	Especialização de Nível Superior (Duração mínima 360 horas)
6	☐	Antigo Ginasial (Médio 1º Ciclo)	14	☐	Mestrado

7	☐	Regular do Ensino Fundamental ou do 1º Grau	15	☐	Doutorado
8	☐	Educação de Jovens e Adultos (EJA) do Ensino Fundamental ou Supletivo do 1º Grau	16	☐	Nenhum (Nunca Frequentou Escola ou Nunca Concluiu um Nível Escolar)
9	☐	Antigo Científico, Clássico etc. (Médio 2º Ciclo)			

Quesito 25 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, convivia com outra pessoa responsável pela sua criação?

☐ 1. Sim→ Siga quesito 26 ☐ 2. Não → Passe para o quesito 29.

Quesito 26 - Qual o ano de nascimento dessa pessoa responsável pela sua criação?

Quesito 27 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, essa outra pessoa responsável pela sua criação sabia ler ou escrever?

☐ 1. Sim ☐ 2. Não



Ver Quadro 04 quesito 01 do manual do POF 1 para instruções.

Quesito 28 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, qual era o curso de nível mais elevado que essa pessoa responsável pela sua criação tinha concluído?

1	☐	Creche	10	☐	Regular do Ensino Médio ou do 2º Grau

2		Pré-escola	11		Educação de jovens e adultos (EJA) do Ensino Médio ou Supletivo do 2º Grau
3		Classe de Alfabetização – CA	12		Superior – Graduação
5		Antigo Primário (Elementar)	13		Especialização de Nível Superior (Duração mínima 360 horas)
6		Antigo Ginasial (Médio 1º Ciclo)	14		Mestrado
7		Regular do Ensino Fundamental ou do 1º Grau	15		Doutorado
8		Educação de Jovens e Adultos (EJA) do Ensino Fundamental ou Supletivo do 1º Grau	16		Nenhum (Nunca Frequentou Escola ou Nunca Concluiu um Nível Escolar)
9		Antigo Científico, Clássico etc. (Médio 2º Ciclo)			

Quesito 29 – Quando _____ tinha 14 anos de idade, o rendimento total de sua família permitia que vocês levassem a vida até o fim do mês com:

1. □ Muita dificuldade.
2. □ Dificuldade.
3. □ Alguma dificuldade.
4. □ Alguma facilidade.
5. □ Facilidade
6. □ Muita facilidade

QUADRO 04 – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA



Este quadro tem como finalidade ampliar as informações sobre as **pessoas com deficiência**, proporcionando um panorama mais aprofundado sobre esta situação no âmbito socioeconômico e social a partir dos outros quadros da POF.



A investigação desse tema requer que as perguntas sejam feitas uma a uma para cada morador com **quinze anos ou mais de idade**, sendo lida em seguida as opções de resposta para a pessoa assinalando a quadrícula correspondente à declaração desta sem nenhuma interpretação pessoal.

Para os moradores de **2 a 4 anos de idade e de 5 a 14 anos de idade**, a pessoa de referência será a responsável por responder estes quesitos por eles.

Ao iniciar a entrevista, especificamente para esse bloco, como sugestão, o entrevistador poderá introduzir com a seguinte frase:

As próximas perguntas referem-se à(s) dificuldade(s) que você pode ter ao realizar certas atividades no seu dia a dia.



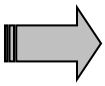
O entrevistador deve ler a pergunta até o final para que fique evidente que, para determinadas perguntas, a medida do grau de dificuldades da pessoa se dá mesmo com o uso do aparelho de auxílio. É importante salientar que o entrevistador não deve fornecer qualquer julgamento, avaliação em relação às características pessoais que encontrar no campo.

A dificuldade aparentada pode ser transitória ou menos severa do que o entrevistador imagine diante do que vê em campo. Assim, por exemplo, uma pessoa usando bengala pode ser capaz de andar pequenas distâncias e cabe apenas ao informante indicar qual a medida desta dificuldade. Assim como podem ocorrer casos em que a pessoa não usa ou não gosta de usar nenhum tipo de recurso de auxílio.

Algumas perguntas foram adaptadas para, especificamente, as crianças de 2 a 4 anos de idade, dado que elas ainda estão em fase de crescimento e desenvolvimento das suas capacidades auditivas, motoras e mentais. Portanto, mensurar a dificuldade deve ser feita considerando o desenvolvimento esperado para essa faixa etária. Para efeito ilustrativo: uma criança de 2 anos pode não caminhar com a mesma desenvoltura que um adulto pelas características inerentes a sua idade.



Deve-se considerar apenas as dificuldades que o entrevistado informar e que forem decorrentes de uma condição de longa duração, ou seja, que tenha durado ou deva durar seis meses ou mais.



ATENÇÃO:

Os quesitos 01 ao 09 deste quadro são para moradores presentes com 15 anos ou mais de idade, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados.

Dificuldades para enxergar

Quesito 01 - _____tem dificuldade para enxergar, mesmo usando óculos ou lentes de contato?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
3. Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para enxergar, ainda que precise usar óculos ou lentes de contato.



Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade para enxergar, com um ou dois olhos, mesmo usando, diariamente ou não, os recursos de auxílio que possui, como os óculos, lentes de contato, lupas, lentes especiais ou outro aparelho de auxílio. Enxergar significa que o indivíduo usa

seus olhos e capacidade visual para perceber ou observar o que está acontecendo ao redor dele.

Exemplos:

Exemplo 1	O morador fez uma cirurgia no olho e no momento da entrevista estava impedido de enxergar e, portanto, apresentava dificuldades. No entanto, o tempo de recuperação é de apenas 1 mês. Deverá, portanto, marcar a opção **4. Não tem dificuldade**.

Exemplo 2	O morador utilizava óculos, mas por algum motivo o grau estava abaixo de suas necessidades e não teve como trocá-lo há mais de seis meses, mesmo necessitando desse auxílio. Deve responder, então, de acordo com a sua situação atual.

Exemplo 3	O morador afirma que tem muita dificuldade de enxergar em apenas um dos olhos, mesmo com o uso de algum aparelho de auxílio. Deve-se marcar **quaisquer das opções (1, 2, ou 3), a depender do grau de dificuldade apresentada considerando os dois olhos conjuntamente**.

Exemplo 4	O morador é míope, mas ao utilizar óculos, ela consegue enxergar adequadamente, deverá, portanto, marcar a **opção 4. Não tem dificuldade**. Por outro lado, se a pessoa é míope e, mesmo utilizando óculos, apresenta ainda dificuldade para enxergar, a **opção a ser marcada deve ser 1, 2 ou 3**, **dependendo do grau de dificuldade relatada**. **Lembre-se: a dificuldade deve ser de longa duração, ou seja, pelo menos seis meses.**

Dificuldades para ouvir

Quesito 02 - _____tem dificuldade para ouvir, mesmo usando aparelhos auditivos?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
3.Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para ouvir, ainda que precise usar aparelho auditivo.



Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade de ouvir em um ou nos dois ouvidos, mesmo usando, diariamente ou não, os recursos de auxílio que possui, como, por aparelhos auditivos, implantes cocleares ou outros implantes auditivos.

Qualquer dificuldade de audição, de longa duração, que o entrevistado considere um problema deve ser capturado, independentemente se a dificuldade seja em 1 (um) ou ambos ouvidos.



Ouvir significa que o indivíduo usa sua capacidade auditiva para identificar vozes, sons de diferentes fontes, seja em um ambiente barulhento ou silencioso.



Não considere como deficiência auditiva:
Um indivíduo que consegue ouvir, mas, por outro motivo, não consegue compreender o conteúdo do que lhe é dito, em

	função, por exemplo, de alguma condição de saúde mental, não deve ser considerada uma dificuldade auditiva.

Exemplo 1	O morador afirma que tem muita dificuldade de ouvir em apenas um dos ouvidos, mesmo com o uso de aparelho auditivo. Deve-se marcar quaisquer das opções (1, 2, ou 3), a depender do grau de dificuldade apresentada, considerando os dois ouvidos conjuntamente.

Exemplo 2	O morador apresenta perda auditiva leve/moderada, mas utilizando aparelho auditivo, ela informa que consegue ouvir adequadamente, portanto deve-se ser marcada a opção **4. Não tem dificuldade**. Por outro lado, se a pessoa apresenta perda auditiva, independente do grau, e mesmo utilizando aparelho auditivo, relata dificuldade para ouvir, deverá ser marcada as **opções 1, 2 ou 3**, dependendo do grau de dificuldade apresentada.

Dificuldades para andar ou subir degraus

Quesito 03 - _____tem dificuldade para andar ou subir degraus?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de andar ou subir degraus.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para andar ou subir degraus.
3. Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para andar ou subir degraus.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para andar ou subir degraus.



Destina-se a captar se a pessoa tem qualquer dificuldade ou problemas para se locomover usando os pés.

São inclusos os casos em que o entrevistado disser que possui dificuldades para realizar curtas caminhadas, ou de caminhar qualquer distância sem parar para descansar. As dificuldades podem resultar de problemas no equilíbrio, resistência, força, excesso de dores, mas eventualmente também de condições alheias ao sistema muscular.

A capacidade de andar deve ser sem a ajuda de qualquer dispositivo (cadeira de rodas, muletas, bengala, andador etc.) ou ajuda de outra pessoa. Se tal assistência for necessária, indica que a pessoa tem dificuldade para andar.



- **Andar** refere-se ao uso de membros inferiores (pernas) de forma a impulsionar-se sobre o solo para ir de um ponto para outro.
- A dificuldade de realizar alguma atividade deve ser decorrente de alguma condição de **longa duração, ou seja, deva durar seis meses ou mais**. Assim, caso o morador esteja utilizando muletas ou bota imobilizadora, devido, por exemplo, a uma torção de pé, deve-se responder a opção **4. Não tem dificuldade**.

Exemplos	• O morador relatou que sofreu um acidente/violência há menos de 6 meses e está, temporariamente, com uma dificuldade por conta de uma fratura ou lesão, deve-se responder a opção "4. Não tem dificuldade". • O morador relatou que sofreu um acidente/violência e, por conta disso, está com sequelas irreversíveis e possui dificuldades para andar ou subir degraus. Deve responder de acordo com o grau de dificuldade que for apresentado dentre as opções 1, 2 ou 3. • O morador relatou que não tem dificuldade de locomoção utilizando as suas pernas, mas que, em decorrência de um problema de coluna, que lhe causa muitas dores, ele não consegue há mais de 6 meses de modo algum subir escadas sem ajuda de outras pessoas. Deve responder "1. Não consegue de modo algum". • O Morador tem uma doença degenerativa que dificulta a sua locomoção para caminhar e subir degraus de forma irreversível. Deve responder de acordo com o grau de dificuldade que for apresentado dentre as opções 1, 2 ou 3.

Dificuldades para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos

Quesito 04 - _____tem dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.
3.Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para levantar uma

	garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.



Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade de realizar movimentos mais amplos com os membros superiores como, por exemplo, para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos. Caso o morador tenha apenas um dos membros superiores, deve-se considerar a dificuldade reportada por ele ainda que informe que não possua nenhuma dificuldade.

A questão aborda a capacidade de força e de coordenação no braço/ombro para realizar movimentos, assim como dificuldades nos movimentos musculares da mão ou do pulso.

Exemplo	O morador está usando protetor/suporte imobilizador, há menos de 6 meses, porque deslocou/fraturou o ombro e está em processo de recuperação, portanto deve ser marcada a opção "4. Não tem dificuldade".

Dificuldades para pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes

Quesito 05 - _____tem dificuldade para pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.

2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade em pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.
3. Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade em pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade em pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.



Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade para pegar objetos pequenos, como por exemplo, pegar lápis e botões, ou também, de abrir e fechar recipientes, como garrafas ou caixas.

A questão aborda a capacidade de coordenação fina da mão e do punho para realizar movimentos. Trata-se de movimentos mais delicados com os membros superiores, que conjugam coordenação motora fina, destreza e também força.

Exemplos

- O morador está usando protetor/suporte imobilizador, há menos de 6 meses, porque deslocou/fraturou o ombro e está em processo de recuperação, portanto deve ser marcada a opção "4. Não tem dificuldade".
- O morador declara que consegue pegar pequenos objetos, mas que tem pouca força para abrir recipientes como, por exemplo, uma garrafa de água. Deve responder de acordo com o grau de dificuldade que for apresentado dentre as opções 1, 2 ou 3.

Dificuldades para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar

Quesito 06 - _____tem dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.
3. Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.



Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade em realizar suas atividades diárias em decorrência de problema de memória ou de focalizar a atenção.

São inclusos os casos em que o entrevistado disser que tem problemas frequentes em:

- Encontrar o caminho de volta;
- Dificuldades de se concentrar em uma atividade;
- Esquecer datas;
- Problemas para lembrar ou ficar confuso do que alguém acabou de dizer.
- Dificuldades em reproduzir ou entender uma tarefa solicitada.

Por outro lado, as dificuldades para se lembrar ou se concentrar devido a situações comuns do dia a dia, como alta carga de trabalho ou estresse, ou como resultado de abuso de substâncias devem ser desconsiderados.



- **Lembrar-se das coisas** refere-se ao uso da memória seja para relembrar de incidentes ou de eventos, ou de fazer uso de vocabulários ou de reconhecimento de pessoas. Isso significa que o morador pode trazer à mente ou recuperar fatos/algo que aconteceu no passado (seja no passado recente ou mais

	atrás), independentemente se forem boas ou más lembranças. • **Se concentrar** refere-se ao uso de sua capacidade mental para focar na realização de alguma tarefa, como ler, calcular números, aprender alguma coisa.

Exemplos	• Uma pessoa que não possa sair sozinha porque não consegue se lembrar do caminho de casa tem dificuldade de memória e deve responder 1, 2 ou 3, conforme o grau de dificuldade. • Uma pessoa que eventualmente esquece de tomar um remédio, quando está com pressa ou muito ocupada, não deve considerar como um problema de memória e deve responder a opção 4. Não tem dificuldade.

Dificuldades para realizar cuidados pessoais

Quesito 07 - _____tem dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.
3. Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.
4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.

	Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade para realizar cuidados pessoais, nas suas atividades do dia a dia, de forma independente, como tomar banho, se calçar, se pentear, escovar os dentes ou se vestir.

	• O ato de **se lavar** se refere ao processo de **limpar todo o corpo** da forma que lhe convém culturalmente, bem como a coleta de todos os itens necessários para o banho (sabonete, *shampoo*, um pano de limpeza ou água). • **Se vestir** se refere a todos os aspectos de **colocar roupas ou peças de vestuário** na parte superior e inferior do corpo, incluindo os pés, se culturalmente apropriados.

Exemplo 1	• O morador está imobilizado, temporariamente, por menos de 6 meses, por conta de um algum acidente e está impossibilitado de realizar seus cuidados pessoais, deve-se marcar a opção "4. Não tem dificuldade". • Uma pessoa é plenamente capaz de usar braços, pernas e o restante do corpo, mas em decorrência de alguma condição de saúde mental tem dificuldade de realizar os próprios cuidados pessoais. Deve responder de acordo com o grau de dificuldade que for apresentado dentre as opções 1, 2 ou 3.

Dificuldade para se comunicar

Quesito 08 - _____tem dificuldade de se comunicar, para compreender ou ser compreendido?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a pessoa que se declarar totalmente incapaz de se comunicar usando sua linguagem habitual.
2. Tem muita dificuldade	Para a pessoa que se declarar com grande dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.
3. Tem alguma dificuldade	Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.

4. Não tem dificuldade	Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.



Destina-se a captar se a pessoa tem dificuldade para falar, ouvir ou compreender a fala de tal forma que contribui para a dificuldade de se fazerem compreender para os outros ou de compreendê-los usando a sua língua (idioma, linguagem, dialeto) habitual.

As dificuldades para se comunicar podem ser devido à deficiência auditiva ou de fala, ou do processamento auditivo ou devido à dificuldade em compor uma frase ou dizer uma palavra, mesmo quando a pessoa as conheça. Deve-se incluir como casos de dificuldades de se comunicar quando faz uso da escrita ou da língua de sinais para substituir a voz.



A comunicação refere-se a uma pessoa trocando informações ou ideias com outras por meio do uso da língua.

Exemplo 1	O morador é **surdo** e usa **Libras** como meio de comunicação principal com sua família e seus amigos. Assim, afirma que não tem dificuldade de se comunicar nesse meio, porém fora do contexto familiar, como em estabelecimentos de serviços, comércio e ambiente de trabalho), pode ser que tenha dificuldade de se comunicar, caso não consiga oralmente. Assim, deve-se **marcar uma das opções 1,2 ou 3, conforme o grau de dificuldade dito pelo morador.**

Exemplo 2	O morador possui um **atraso motor** na fala decorrente de algum derrame cerebral, acidente, paralisia cerebral, seja de nascimento ou não e, consequentemente, apresenta dificuldades para se comunicar. Assim, deve-se **marcar uma das opções 1,2 ou 3 conforme o grau de dificuldade dito pelo morador.**

Exemplo 3	O morador somente se comunica por escrito utilizando um bloco de anotações. Assim, deve-se marcar uma das **opções 1,2 ou 3, conforme o grau de dificuldade dito pelo morador.**

Exemplo 4	O morador utiliza um aplicativo que permite a comunicação através do movimento dos olhos e consegue se comunicar com a família e amigos. Deve-se marcar uma das **opções 1,2 ou 3, conforme o grau de dificuldade dito pelo morador.**

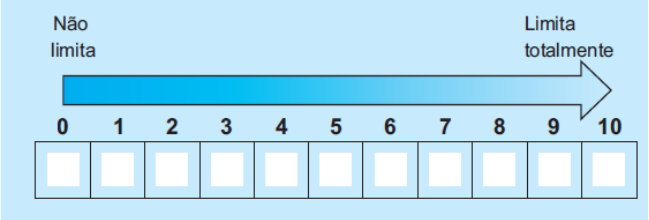
Exemplo 5	O morador é estrangeiro e não sabe se comunicar (nem falar, nem escrever) em português, apenas em seu idioma nativo. Então mesmo com este obstáculo de comunicação, deve-se marcar a **opção 4. Não tem dificuldade.**

Exemplo 6	O morador que **tem dificuldades de se relacionar** ou de conversar com cônjuge, filhos, familiares ou amigos não devem ser considerados pessoas com dificuldades de se comunicar. Deve-se marcar a opção **4. Não tem dificuldade**.

Quesito 09 - Em geral, em que grau essa(s) dificuldade(s) limita(m) a realização das atividades que _____ gosta e/ou precisa fazer como: trabalhar, estudar, caminhar, usar transporte público, se comunicar com estranhos e ter seus momentos de lazer, numa escala de 0 a 10?

Zero significa que essa condição "Não limita" em nada e **dez** significa "Limita totalmente" suas atividades.

Apresentar a escala, ler os rótulos das âncoras da escala e assinalar a resposta na quadricula correspondente.



Identificar como a pessoa com algum tipo de dificuldade avalia que estas dificuldades limitam ou impactam suas atividades do dia a dia que precise ou que deseje fazer. Caso a pessoa tenha mais de um tipo de dificuldade deve avaliar a limitação que todas as dificuldades citadas dos quesitos 01 a 08, causam em sua vida.

A avaliação sobre as limitações das atividades cotidianas deve ser feita considerando o uso de aparelho(s) de auxílio, caso o informante utilize algum(uns).

ATENÇÃO:

Os quesitos 10 a 15 deste quadro são para a pessoa de referência responder sobre crianças moradoras presentes da UC de 2 a 4 anos de idade, que não sejam parente de empregados domésticos

O **sistema** de entrada exibirá uma janela com a lista de todas as crianças entre 2 e 4 anos de idade da Unidade de Consumo, de acordo com as informações registradas no questionário POF 1. Após selecionar a identificação de uma criança, o sistema exibirá os quesitos 10 ao 16, para a respectiva **pessoa de referência** respondê-los.

Este processo deve ser repetido até que as **informações de todas as crianças entre 2 e 4 anos** de idade sejam respondidas pela pessoa de referência.

Uma **criança de 2 a 4 anos** de idade, ainda está em **fase de crescimento e desenvolvimento**, das suas funções mentais/intelectuais. Portanto, a mensuração da dificuldade deve ser feita **considerando o desenvolvimento esperado para a faixa etária.**



As crianças de 2 a 4 anos devem ser consideradas em comparação a outras crianças da mesma faixa etária.

Dificuldades para enxergar

Quesito 10 - _____tem dificuldade para enxergar, mesmo usando óculos ou lentes de contato?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para criança que é declarada totalmente incapaz de enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
2. Tem muita dificuldade	Para criança que é declarada com grande dificuldade para enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
3. Tem alguma dificuldade	Para criança que é declarada com alguma dificuldade para enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
4. Não tem dificuldade	Para criança que é declarada sem nenhuma dificuldade para enxergar, ainda que precise usar óculos ou lentes de contato.

Dificuldades para ouvir

Quesito 11 - _____comparado com crianças da mesma idade, tem dificuldade para ouvir sons, como vozes ou música, mesmo usando aparelhos auditivos?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para criança que é declarada totalmente incapaz de ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
2. Tem muita dificuldade	Para criança que é declarada com grande dificuldade para ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
3.Tem alguma dificuldade	Para criança que é declarada com alguma dificuldade para ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
4. Não tem dificuldade	Para criança que é declarada sem nenhuma dificuldade para ouvir, ainda que precise usar aparelho auditivo.

Dificuldades para andar ou subir degraus

Quesito 12 - _____comparado com crianças da mesma idade, tem dificuldade para andar?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança que é declarada totalmente incapaz de andar ou subir degraus.
2. Tem muita dificuldade	Para criança que é declarada com grande dificuldade para andar ou subir degraus.
3. Tem alguma dificuldade	Para criança que é declarada com alguma dificuldade para andar ou subir degraus.
4. Não tem dificuldade	Para criança que é declarada sem nenhuma dificuldade para andar ou subir degraus.

Dificuldades para pegar objetos pequenos

Quesito 13 - _____comparado com crianças da mesma idade, tem dificuldade para pegar objetos pequenos?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para criança que é declarada totalmente incapaz de pegar objetos pequenos.
2. Tem muita dificuldade	Para criança que é declarada com grande dificuldade em pegar objetos pequenos
3. Tem alguma dificuldade	Para criança que é declarada com alguma dificuldade em pegar objetos pequenos
4. Não tem dificuldade	Para criança que é declarada sem nenhuma dificuldade em pegar objetos pequenos.

Dificuldades para aprender

Quesito 14 - _____comparado com crianças da mesma idade, tem dificuldade para aprender?



Para as crianças de 2 a 4 anos, destina-se a captar se ela tem dificuldade para aprender considerando-se o desenvolvimento típico de uma criança da mesma idade.

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para criança que é declarada totalmente incapaz de aprender.
2. Tem muita dificuldade	Para criança que é declarada com grande dificuldade para aprender.
3. Tem alguma dificuldade	Para criança que é declarada com alguma dificuldade para aprender.
4. Não tem dificuldade	Para criança que é declarada sem nenhuma dificuldade para aprender.

Dificuldade para se comunicar

Quesito 15 - _____tem dificuldade de se comunicar com os moradores do domicílio?

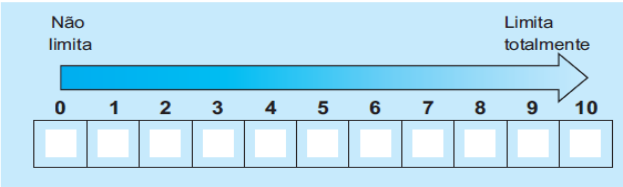
Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para criança que é declarada totalmente incapaz de se comunicar usando sua linguagem habitual.
2. Tem muita dificuldade	Para criança que é declarada com grande dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.
3. Tem alguma dificuldade	Para criança que é declarada com alguma dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.
4. Não tem dificuldade	Para criança que é declarada sem nenhuma dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.

Quesito 16 - Em geral, em que grau essa(s) dificuldade(s) limita(m) a realização das atividades diárias que _____ gosta e/ou precisa fazer como: estudar, brincar, interagir com outras pessoas da mesma idade, realizar pequenas tarefas em casa, numa escala de 0 a 10?

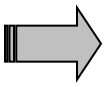
Zero significa que essa condição "Não limita" em nada e **dez** significa "Limita totalmente" suas atividades.

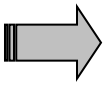
Apresentar a escala, ler os rótulos das âncoras da escala e assinalar a resposta na quadricula correspondente.



A pessoa de referência deve identificar como a **criança de 2 a 4 anos de idade com algum tipo de dificuldade**, **tem as suas atividades do dia a dia afetadas em virtude da limitação que**

	a(s) dificuldade(s) dela ocasionam. Caso a criança tenha mais de um tipo de dificuldade a pessoa de referência deve avaliar a limitação que todas as dificuldades citadas nos quesitos 10 a 15, causam na vida da criança.
	A avaliação sobre as limitações das atividades cotidianas da(s) criança(s) deve ser feita considerando o uso de aparelho(s) de auxílio, caso a(s) criança(s) utilize(m) algum(uns).

	**ATENÇÃO:** **Os quesitos 17 a 25 deste quadro são para a pessoa de referência responder sobre crianças e adolescentes de 5 a 14 anos de idade, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados domésticos.**

	O sistema de entrada exibirá uma janela com a lista de todas as crianças e adolescentes entre **5 e 14 anos de idade**, de acordo com as informações registradas no questionário POF 1. Após selecionar a identificação de uma criança, o sistema exibirá os **quesitos 17 ao 25**, para a respectiva pessoa de referência respondê-los. Este processo deve ser repetido até que as informações de todas as crianças e adolescentes entre 5 e 14 anos de idade sejam respondidas pela **pessoa de referência.**

Dificuldades para enxergar

Quesito 17 - _____tem dificuldade para enxergar, mesmo usando óculos ou lentes de contato?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.

2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
3. Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para enxergar, mesmo com o uso de óculos ou lentes de contato.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para enxergar, ainda que precise usar óculos ou lentes de contato.

Dificuldades para ouvir

Quesito 18 - _____tem dificuldade para ouvir, mesmo usando aparelhos auditivos, mesmo usando aparelhos auditivos?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
3.Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para ouvir, mesmo com o uso de aparelho auditivo.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para ouvir, ainda que precise usar aparelho auditivo.



Não considere como deficiência auditiva:

Exemplo: um adolescente que consegue ouvir, mas, por outros motivos, não responde aos pais quando é chamado, não deve ser considerado dificuldade em ouvir

Dificuldades para andar ou subir degraus

Quesito 19 - _____tem dificuldade para andar ou subir degraus?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de andar ou subir degraus.
2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para andar ou subir degraus.
3. Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para andar ou subir degraus.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para andar ou subir degraus.

Dificuldades para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos

Quesito 20 - _____tem dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.
2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.
3.Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para levantar uma garrafa com dois litros de água da cintura até a altura dos olhos.

Dificuldades para pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes

Quesito 21 - _____tem dificuldade para pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.
2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade em pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.
3. Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade em

	pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade em pegar objetos pequenos ou abrir e fechar recipientes.

Dificuldades para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar

Quesito 22 - _____tem dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.
2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.
3. Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar.



Destina-se a captar se a criança ou adolescente tem dificuldade para aprender, lembrar-se das coisas ou se concentrar considerando-se o desenvolvimento típico de uma criança ou adolescente da mesma idade.

Dificuldades para realizar cuidados pessoais

Quesito 23 - _____tem dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir?

Marque, conforme o caso:

1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.
2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.
3. Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para realizar cuidados pessoais, como tomar banho ou se vestir.

Dificuldade para se comunicar

Quesito 24 - _____tem dificuldade de se comunicar, para compreender ou ser compreendido?

Marque, conforme o caso:

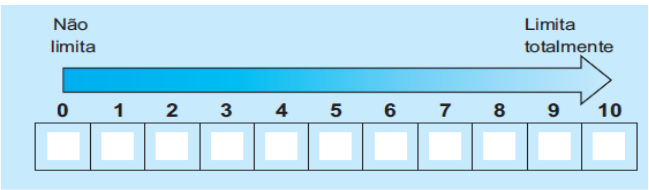
1. Tem, não consegue de modo algum	Para a criança ou adolescente que é declarada totalmente incapaz de se comunicar usando sua linguagem habitual.

2. Tem muita dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com grande dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.
3. Tem alguma dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada com alguma dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.
4. Não tem dificuldade	Para a criança ou adolescente que é declarada sem nenhuma dificuldade para se comunicar usando sua linguagem habitual.

Quesito 25 - Em geral, em que grau essa(s) dificuldade(s) limita(m) a realização das atividades diárias que _____ gosta e/ou precisa fazer como: estudar, brincar, interagir com outras pessoas da mesma idade, realizar pequenas tarefas em casa, numa escala de 0 a 10?

Zero significa que essa condição "Não limita" em nada e **dez** significa "Limita totalmente" suas atividades.

Apresentar a escala, ler os rótulos das âncoras da escala e assinalar a resposta na quadricula correspondente.

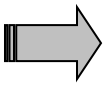


A pessoa de referência deve identificar como a criança ou adolescente de 5 a 14 anos de idade com algum tipo de dificuldade, tem as suas atividades do dia a dia afetadas em virtude da limitação que a(s) dificuldade(s) dela ocasionam. Caso a criança tenha mais de um tipo de dificuldade a pessoa de referência deve avaliar a limitação que todas as dificuldades citadas nos quesitos 17 a 24, causam na vida da criança ou do adolescente.



A avaliação sobre as limitações das atividades cotidianas da(s) criança(s) e/ou adolescente(s) deve ser feita considerando o uso de aparelho(s) de auxílio, caso a(s) criança(s) e/ou adolescente(s) utilize(m) algum(uns).

QUADRO 05 – ACESSO À *INTERNET* PARA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



ATENÇÃO:

Os quesitos deste quadro são para moradores presentes com 15 anos ou mais de idade, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados domésticos.



Este quadro tem como finalidade investigar aspectos relacionados ao acesso, ao uso e a qualidade da *Internet* para informação e comunicação dos moradores de 15 anos ou mais de idade.



Os quesitos do quadro 05 abrangem informações relativas ao acesso à *Internet* por parte das pessoas de 15 anos ou mais de idade **no período de referência dos últimos três meses**, além de quesitos sobre o objetivo/propósito do uso e a qualidade do sinal ou velocidade da *Internet*.

Quesito 1 - Nos últimos três meses, _____ teve necessidade de utilizar *Internet* no domicílio com o seguinte propósito/objetivo:

1. **Estudos (educação regular ou cursos *online*)**

□ **1**. Sim → Siga o quesito 1.1. □ 2. Não → Passe para o quesito 2.

Marque, conforme o caso:

1. Sim	Para a pessoa que, no período de referência dos últimos três meses, utilizou a *Internet* no **domicílio**, por meio de qualquer equipamento e para a finalidade **de estudar**, ainda que por pouco tempo.

2. Não	Inclua aqui a pessoa que não sabe utilizar um microcomputador ou outro equipamento para acessar a *Internet* e solicitou a outra(s) pessoa(s) para fazer o acesso de seu interesse.

1.1 O sinal ou a velocidade da *Internet* foi suficiente para estudar?

1. □ Sempre suficiente.

2. □ Ás vezes insuficiente

3. □ Insuficiente na maioria das vezes

2. Trabalho

□ 1. Sim → Siga o quesito 2.1. □ 2. Não → Passe para o quesito 3.

Marque, conforme o caso:

1. Sim	Para a pessoa que, no período de referência dos últimos três meses, utilizou a *Internet* no **domicílio**, por meio de qualquer equipamento e para a finalidade **de trabalhar**, ainda que por pouco tempo.
2. Não	Inclua aqui a pessoa que não sabe utilizar um microcomputador ou outro equipamento para acessar a *Internet* e solicitou a outra(s) pessoa(s) para fazer o acesso de seu interesse.

2.1 O sinal ou a velocidade da *Internet* foi suficiente para trabalhar?

1. □ Sempre suficiente

2. □ Ás vezes insuficiente

3. □ Insuficiente na maioria das vezes

3. Uso de redes sociais e aplicativo de mensagens

□ 1. Sim → Siga o quesito 3.1. □ 2. Não → Passe para o quesito 4.

Marque, conforme o caso:

1. Sim	Para a pessoa que, no período de referência dos últimos três meses, utilizou a *Internet* no **domicílio**, por meio de qualquer equipamento e para as finalidades **de rede social ou aplicativos de mensagens**, ainda que por pouco tempo.
2. Não	Inclua aqui a pessoa que não sabe utilizar um microcomputador ou outro equipamento para acessar a *Internet* e solicitou a outra(s) pessoa(s) para fazer o acesso de seu interesse.

3.1 O sinal ou a velocidade da *Internet* foi suficiente para o uso de redes sociais e aplicativo de mensagens?

1. □ Sempre suficiente

2. □ Ás vezes insuficiente

3. □ Insuficiente na maioria das vezes

4. Atividade de lazer

□ 1. Sim → Siga o quesito 4.1. □ 2. Não → Encerre o quadro.

Marque, conforme o caso:

1. Sim	Para a pessoa que, no período de referência dos últimos três meses, utilizou a *Internet* no **domicílio**, por meio de qualquer equipamento e para as finalidades de **lazer**, ainda que por pouco tempo.
2. Não	Inclua aqui a pessoa que não sabe utilizar um microcomputador ou outro equipamento para acessar a *Internet* e solicitou a outra(s) pessoa(s) para fazer o acesso de seu interesse.

4.1 O sinal ou a velocidade da *Internet* foi suficiente para a sua atividade de lazer?

1. □ Sempre suficiente

2. □ Ás vezes insuficiente

3. □ Insuficiente na maioria das vezes



O objetivo é captar a pessoa que, no período de referência **dos últimos três meses**, utilizou a *Internet*, **no domicílio** por meio de qualquer equipamento de conexão (rede móvel celular 3G, 4G ou 5G, conexão por banda larga ou acesso discado por linha telefônica) incluindo microcomputador de mesa ou portátil (*laptop, notebook, netbook* etc.), *tablet*, telefone móvel celular, televisão ou outro equipamento, tal como console de vídeo *game*, leitor de livro eletrônico (*e-reader*), relógio, etc.) para a finalidade de estudo, trabalho, rede social, aplicativos de mensagens ou lazer.



- Faça perguntas de cobertura no caso do morador que estiver respondendo não entender muito sobre o assunto. Por exemplo, pergunte se o morador usou *WhatsApp, Facebook, Netflix*, chamou um carro de aplicativo ou passou algum *e-mail*.
- Não foi considerada como tendo utilizado a *Internet* a pessoa que solicitou a outrem para fazer o acesso de seu interesse por não saber usar microcomputador ou *Internet*.

Exemplos	
	1. Durante o período de referência dos últimos três meses, uma pessoa utilizou o correio eletrônico (*e-mail*) **da empresa** em que trabalha, que possibilita a comunicação externa, para tratar de assuntos de trabalho somente com outras pessoas ocupadas no mesmo empreendimento. Neste caso, deve ser assinalado o código **2.** 2. Uma pessoa utilizou a *Internet*, uma única vez no período de referência dos últimos três meses, por meio de uma rede social, para manter contato com seus parentes que residem em outro estado. Neste caso, deve ser assinalado o código **1.** 3. Uma pessoa utilizou a *Internet* no *tablet* em seu domicílio, no período de referência dos últimos três meses, para buscar informações para subsidiar um trabalho para a escola. Neste caso, deve ser assinalado o código **1.** 4. Uma pessoa utilizou a *Internet* quando estava em casa, no período de referência dos últimos três meses, por meio do telefone móvel celular, para pagar contas no portal do banco do qual é cliente. Neste caso, deve ser assinalado o código **1.** 5. Uma pessoa, no período de referência dos últimos três meses, pagou suas contas diretamente no atendimento de caixa do banco ou nos seus terminais nos fins de semana, não tendo feito nenhum acesso à *Internet* nesse período. Tendo adquirido um microcomputador, no dia da entrevista fez o seu primeiro acesso à Internet para verificar o extrato da sua conta corrente no banco. Neste caso, deve ser assinalado o código **2.**

QUADRO 06 – IDENTIDADE DE GÊNERO E ORIENTAÇÃO SEXUAL

ATENÇÃO:

Os quesitos deste quadro são para moradores presentes com 18 anos ou mais de idade, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados domésticos.

O Quadro 06 objetiva captar as informações de Identidade de Gênero e Orientação Sexual dos moradores presentes, sejam homens ou mulheres, com idade a partir dos 18 anos.

Historicamente, as pesquisas domiciliares do IBGE investigam o sexo atribuído ao nascer dos moradores, tendo as categorias masculino/homem ou feminino/mulher como possibilidades de resposta. Nas ciências sociais, uma linha importante de estudos formou para compreender em que medida o sexo de cada pessoa interfere nas suas escolhas, modos de vida, oportunidades e, até mesmo, na realização dos seus direitos sociais e políticos. Essa influência do sexo sobre os papéis exercidos por homens e mulheres na sociedade se convencionou chamar de gênero, um conceito construído socialmente e culturalmente em torno do significado de se ter o sexo masculino ou feminino atribuído ao nascer e das relações de poder subjacentes.

A partir dos anos 1970, os estudos passaram a expandir o conceito de gênero para além da possibilidade binária homem/mulher, impulsionados também pela atuação dos movimentos organizados de gays e lésbicas que buscavam não apenas sua visibilidade na sociedade, mas alertar para a discriminação, violência e exclusão social que sofriam em função de sua orientação sexual ou identidade de gênero.

Atualmente, tendo em vista que são raras as bases de dados em âmbito nacional com informações sobre a população LGBTQIA+, existe uma forte demanda da sociedade para que o IBGE incorpore a investigação de orientação sexual e identidade de gênero em suas pesquisas de forma a melhor retratar a sociedade e contribuir com dados oficiais para a formulação de políticas públicas e leis que garantam a realização de direitos sociais e acesso a serviços públicos que atendam as especificidades desse grupo populacional. Tornar esses grupos visíveis estatisticamente é um primeiro passo para a reinvindicação e asseguração de direitos.

IBGE e os dados sobre a população LGBTQIA+

- Uma primeira experiência sobre a investigação de orientação sexual pelo IBGE foi realizada na Pesquisa Nacional de Saúde, em 2019, com seus resultados divulgados ainda como estatísticas experimentais.
- A partir da constituição de um Grupo de Trabalho na Diretoria de Pesquisas do IBGE com o objetivo de estudar as possíveis formas de investigação desses temas em outras pesquisas domiciliares, a Pesquisa Nacional em Demografia e Saúde (PNDS 2023) e a PNAD Contínua (2024) incluíram perguntas sobre identidade de gênero e orientação sexual.
- Os conceitos e definições utilizados na POF – ainda não consensuados e em constantes modificações – foram adaptados do Manual de Comunicação LGBTQIA+ desenvolvido pelas organizações Aliança Nacional LGBTQIA+ e Gay Latino (REIS; CAZAL, 2021); do manual do curso de formação de professoras/es "Gênero e Diversidade na Escola" promovido pelo governo brasileiro por meio das Secretarias Especiais de Políticas para Mulheres, Igualdade Racial e Ministério da Educação (BARRETO; ARAÚJO; PEREIRA, 2009); e do site da Associação Nacional de Travestis e Transexuais (ANTRA, 2023).

A investigação da temática de Identidade de Gênero e Orientação Sexual na POF é feita para pessoas de 18 anos ou mais de idade.

Por se tratar de um tema complexo e de captação sensível, além de ter conceitos e definições em construção/modificação, é importante deixar claro algumas orientações:

- Se possível, garanta a privacidade para a realização da entrevista.
- Caso necessário, informe novamente que o sigilo da entrevista é garantido pelo IBGE e que as informações dadas serão muito importantes para retratar a diversidade da população do Brasil.
- Trate a temática de forma natural e faça as perguntas de forma clara, sem demonstrar qualquer emoção frente as respostas dadas ou convicções pessoais. Lembre-se que você é um representante do IBGE
- Esteja ciente de que essa temática pode ser um tabu para muitas pessoas, assim como encarada como algo muito íntimo por outras, por vezes nunca exposto para terceiros. É seu trabalho

ganhar a confiança do(a) entrevistado(a) para que se sinta confortável em relatar informações muito pessoais para você.

Quesito 01 - Considerando sua identidade de gênero, _____ prefere se definir como: (ler as opções)

1. Homem
2. Mulher
3. Homem trans
4. Mulher trans
5. Travesti
6. Não binário
7. Outra. (Especifique _____)
8. Não sabe (Não ler essa opção)
9. Prefere não responder (Não ler essa opção)



O objetivo deste quesito é **quantificar a população segundo sua identidade de gênero** tendo em vista que o indivíduo pode não se identificar com o sexo que lhe foi atribuído/designado ao nascer. Leia as opções de resposta, exceto os itens 8 e 9, e peça que a pessoa indique a que melhor se adequa a sua realidade.



- A **identidade de gênero** é uma **autoidentificação** e deve-se respeitar a opção indicada pelo informante.
- As **categorias 8 e 9** deverão ser assinaladas apenas se respondidas de **forma espontânea**.
- Muitas pessoas confundem identidade de gênero com orientação sexual, logo **a leitura das categorias de respostas ajuda a indicar sobre que tipo de informação estamos buscando**.

De acordo com os Princípios de Yogyakarta, redigidos em 2006 por um conjunto de especialistas em direito internacional, a **identidade de gênero é uma "experiência interna e individual de cada pessoa, que pode ou não**

corresponder ao sexo atribuído no nascimento, incluindo o senso pessoal sobre o próprio corpo (que pode envolver, por livre escolha, modificação da aparência ou função corporal por meios médicos, cirúrgicos e outros) e outras expressões de gênero, inclusive vestimenta, modo de falar e maneirismos" (PRINCÍPIOS, 2006). Ou seja, **é como a pessoa se vê e se sente independentemente do seu sexo atribuído ao nascer**.

É muito importante que esteja claro o que cada opção de resposta indica:

1. **Homem**: Pessoa que se identifica como homem independente do sexo atribuído ao nascer. Nessa categoria, estão incluídos homens cisgêneros, também chamados de homens cis, e homens trans que definam como "Homem".
2. **Mulher**: Pessoa que se identifica como mulher independente do sexo atribuído ao nascer. Nessa categoria, estão incluídas as mulheres cisgêneros, também chamadas de mulheres cis, e mulheres trans que se definam como "Mulher".



Cis é um prefixo em latim que significa "no mesmo lado que" e, portanto, refere-se ao indivíduo que se identifica, em todos os aspectos, com o gênero correspondente ao sexo biológico que lhe foi atribuído ao nascer.
Portanto, neste caso, uma pessoa que se identifica com a identidade de gênero "homem" e que também teve o sexo atribuído ao nascer como masculino é uma pessoa cis ou um homem cis. Já uma pessoa que se identifica com a identidade de gênero "mulher" e que também teve o sexo atribuído ao nascer como feminino, é também uma pessoa cis ou mulher cis.

3. **Homem trans:** Pessoa que se identifica como homem trans, mas que teve o sexo atribuído ao nascer como feminino.
4. **Mulher trans:** Pessoa que identifica como mulher trans, mas que teve o sexo atribuído ao nascer como masculino.



Transgênero (ou trans) é uma terminologia guarda-chuva utilizada para descrever pessoas que transitam entre os gêneros, englobando também pessoas que se identificam como transexuais ou travestis. Pessoas transexuais podem ou não manifestar o desejo de se submeterem a intervenções médico-cirúrgicas para realizarem a adequação dos seus atributos

físicos de nascença (inclusive genitais e hormonais) ao gênero ao qual ela se identifica. Pessoas travestis serão investigadas em categoria específica.

5. **Travesti:** Pessoas que vivem uma construção de gênero feminino, oposta ao sexo atribuído no nascimento, seguida de uma construção física, de caráter permanente, que se expressa na vida social, familiar, cultural e interpessoal. Muitas travestis modificam seus corpos por meio de hormonioterapias, aplicações de silicone e/ou cirurgias plásticas, porém, vale ressaltar que isso não é regra para todas. Existe o grupo dentro deste segmento que se autoafirma 'mulheres travestis'. Atualmente, o termo travesti, que está inserido no conceito mais amplo de transgênero, adquiriu um teor político de ressignificação de termo historicamente tido como pejorativo e, dado que muitos assim se identificam, optou-se pela investigação do termo em separado.
6. **Não binária(o):** Pessoas que não se autoidentificam com as tradicionais opções binárias de gênero homem/mulher e que prefiram se definir na categoria "Não binária".
7. **Outra (Especifique):** Pessoas que prefiram se definir com identidades de gênero distintas das categorias anteriormente listadas.



De acordo com os Manuais e documentos consultados, há muitas possibilidades de identidades de gênero e todas devem ser consideradas e especificadas. Alguns exemplos:

- Agênero: pessoa que não se identifica ou não se sente pertencente a nenhum gênero.
- Queer: termo guarda-chuva em inglês que significa "estranho, peculiar", usado por algumas pessoas, em especial mais jovens, que não se identificam com as categorizações de gênero impostas pela sociedade.
- Gênero fluido: Pessoas que mudam de gênero de tempos em tempos. As mudanças podem ser graduais ou súbitas, em diversos intervalos de tempo, entre certos gêneros ou entre gêneros completamente diferentes a cada mudança.



Drag queen não é considerada uma identidade de gênero. Essa forma de arte pode ser praticada por qualquer pessoa de qualquer identidade de gênero ou orientação sexual.

Drag é uma forma de arte e entretenimento que se utiliza do exagero para realizar uma sátira. Feito com objetivo profissional, de expressão pessoal ou de crítica social. As performances envolvem música, atuação, dança, comédia, entre outras expressões artísticas. Drag queens são personagens femininas, drag kings são personagens masculinas e drag queers são personagens que mesclam características femininas e masculinas ou se utilizam de outras fontes de inspiração. Pessoas de todas as orientações sexuais ou identidades de gênero fazem drag. Também são conhecidas como transformistas (REIS; CAZAL, 2021).

8. Não sabe (Não ler): Para aqueles que explicitamente declararam não saber definir sua identidade de gênero, seja porque não pensaram a respeito, ainda não a definiram ou desconhecem a identidade de gênero da pessoa pela qual está respondendo. Aqui também podem se enquadrar pessoas que não entenderam os conceitos e, nesse caso, o entrevistador deve antes auxiliar os informantes, a partir desse Manual, nos esclarecimentos que se fizerem necessários e só nos casos em que eles continuarem em dúvida marcar essa opção.

9. Para aqueles que preferem não responder à pergunta independentemente do motivo, que pode estar relacionado ao medo do estigma, da discriminação, do uso que será feito da informação coletada, da timidez, entre outras possibilidades.

Quesito 02 - Considerando sua orientação sexual, você se define como:

1. Lésbica (mulher que se atrai só por mulher)
2. Gay (homem que se atrai só por homens)
3. Bissexual (pessoa que se atrai por mais de um gênero)
4. Heterossexual (homem que se atrai só por mulher ou mulher que se atrai só por homem)
5. Outra. (Especifique) _____
6. Não sabe (Não ler essa opção)
7. Prefere não responder (Não ler essa opção)



O objetivo deste quesito é quantificar a população com relação à sua orientação sexual com base na autodefinição, ou seja, como ela se define em relação à sua sexualidade. Leia as opções de resposta, exceto os itens 6 e 7, e peça que a pessoa indique a que melhor se adequa a sua realidade.



- A **orientação sexual** é uma **autoidentificação** e deve-se respeitar a opção indicada pelo informante.
- As **categorias 6 e 7** deverão ser assinaladas apenas se respondidas de **forma espontânea**.
- Muitas pessoas confundem orientação sexual com identidade de gênero, logo **a leitura das categorias de respostas ajuda a indicar sobre que tipo de informação estamos buscando**.



A orientação sexual refere-se à capacidade de cada pessoa de ter atração emocional, afetiva ou sexual por indivíduos de gênero diferente, do mesmo gênero ou de mais de um gênero, assim como ter relações íntimas e sexuais com essas pessoas (PRINCÍPIOS, 2006). Ou seja, refere-se a quem a pessoa direciona seu desejo e/ou afeto.

É muito importante que esteja claro o que cada opção de resposta indica:

1. **Lésbica (mulher que se atrai só por mulher):** Lésbica é pessoa do gênero feminino que se sente atraída ou deseja se relacionar afetiva ou sexualmente com pessoas (cis ou trans) do mesmo gênero.
2. **Gay (homem que se atrai só por homem):** Pessoa do gênero masculino que se sente atraída ou deseja se relacionar afetiva ou sexualmente com pessoas (cis ou trans) do mesmo gênero.



A pessoa não precisa ter tido, necessariamente, experiências sexuais com outras pessoas do mesmo gênero para serem incluídas nas categorias anteriores.

3. **Bissexual:** Pessoa que se sente atraída ou deseja se relacionar afetiva ou sexualmente com mais de um gênero. O termo "Bi" também pode ser usado para se referir a pessoas bissexuais e que não precisam, necessariamente, ter tido experiências sexuais com mais de um gênero para se identificarem como tal.
4. **Heterossexual (homem que se atrai só por mulher / mulher que se atrai só por homem):** Pessoa que se sente atraída ou deseja se relacionar afetiva ou sexualmente com pessoas (cis ou trans) de um

gênero diferente do seu. Heterossexuais não precisam, necessariamente, terem tido experiências sexuais com pessoas do outro gênero para se identificarem como tal.

5. **Outra. (Especifique):** Pessoas que declaram orientações sexuais distintas das categorias anteriormente listadas. É importante especificar qual a orientação declarada pelo informante para aprimorarmos as possibilidades de categorias de resposta em pesquisas futuras. De acordo com os manuais e documentos consultados, há muitas possibilidades de orientações sexuais e todas devem ser consideradas e especificadas.



Alguns exemplos de outra orientação sexual:

- **Assexual:** Ausência total, parcial, condicional ou circunstancial de atração sexual por outra ou outras pessoas. As pessoas assexuais podem priorizar outras atrações (romântica, platônica, estética, sensual etc.) e a ausência de atração sexual não impede que pessoas assexuais desenvolvam relações íntimas de diversas complexidades com outras pessoas, e nem mesmo impede que pessoas assexuais pratiquem ou busquem a prática de atividades sexuais. As manifestações da assexualidade se relacionam com a atração e não com as práticas sexuais (REIS; CAZAL, 2021).
- **Pansexual**: O prefixo pan vem do grego é sé traduz como "tudo". Significa que as pessoas pansexuais podem desenvolver atração física, amor e desejo sexual por outras pessoas, independentemente de sua identidade de gênero ou sexo atribuído ao nascer. A pansexualidade é uma orientação que rejeita especificamente a noção de dois gêneros e até de orientação sexual específica.

6. **Não sabe (Não ler):** Para aqueles que explicitamente declararam não saber definir sua orientação sexual, seja porque não pensaram a respeito ou ainda não a definiram. Aqui também podem se enquadrar pessoas que não entenderam os conceitos – e, nesse caso, o entrevistador deve antes auxiliar os informantes, a partir desse Manual, nos esclarecimentos que se fizerem necessários e só nos casos em que eles continuarem em dúvida marcar essa opção.
7. **Prefere não responder (Não ler):** Para aqueles que preferem não responder à pergunta independentemente do motivo, que pode estar relacionado ao medo do estigma, da discriminação, do uso

que será feito da informação coletada, da timidez, entre outras possibilidades.

QUADRO 07 – NÃO DISCRIMINAÇÃO E EQUIDADE

ATENÇÃO:
Os quesitos deste quadro são para moradores presentes com 18 anos ou mais de idade, que não sejam empregados domésticos ou parente de empregados domésticos.



O Quadro 07 tem como objetivo captar as informações sobre a percepção subjetiva dos moradores, com idade a partir dos 18 anos, em relação a discriminação sofrida ou vivenciada nos últimos 12 meses.



A discriminação acontece quando alguém é tratado de forma menos favorável em comparação com outras pessoas ou é assediado, por exemplo, por razão da sua aparência, gênero, cor ou raça, etnia, por apresentar algum tipo de deficiência, por sua origem geográfica ou por outros motivos. Considere também discriminação nos casos em que o informante relatou que foi exposto ou confrontado com comentários, gestos ou outros comportamentos que fizeram ele se sentir ofendido, ameaçado ou insultado, evitou ou ficou longe de locais ou atividades para evitar tais comportamentos.

Quesito 01 - Nos últimos 12 meses _____ acha que já foi tratado de forma diferente ou menos favorável em comparação com outras pessoas, por exemplo, por razão da sua aparência, sexo, gênero, orientação sexual, idade, cor ou raça, condição social, financeira ou origem geográfica?

1. Sim 2. Não

Quesito 02 - Nos últimos 12 meses _____ já foi alvo de comentários, gestos ou outros comportamentos que fizeram _____ se sentir ofendido, ameaçado ou insultado por razão da sua aparência, sexo, gênero, orientação sexual, idade, cor ou raça, condição social, financeira ou origem geográfica?

1. Sim 2. Não



Os **Quesitos 01 e 02** têm como principal finalidade definir se o informante percebeu ou sofreu algum tipo de discriminação, como definida anteriormente. O informante só responderá os quesitos seguintes caso tenha respondido 1. Sim em, pelo menos, um desses dois quesitos. Caso o informante responda 2. Não nos dois quesitos, encerre o questionário.

Quesito 03 - _____ já precisou ficar longe de locais ou atividades para evitar tais tratamentos ou comportamentos?

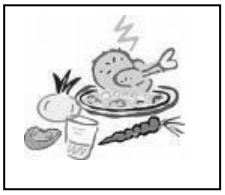
1. Sim 2. Não

Quesito 04 – _____ acha que sofreu pessoalmente quais dessas formas de discriminação ou assédio durante os últimos 12 meses:

		DESCRIÇÃO	SIM	NÃO
1	**Sexo de nascimento**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por ter nascido homem ou mulher (por exemplo, machismo).		
2	**Idade**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por ser considerado demasiado jovem ou velho para alguma função ou interação (etarismos).		
3	**Deficiência ou condição de saúde**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação em razão da deficiência ou ter alguma condição de saúde. Ter sofrido distinção, restrição ou exclusão por sua condição de saúde ou deficiência.		

4	**Cor, raça ou etnia**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por sua cor, raça ou etnia (racismo).		
5	**Aparência física**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação devido à altura, peso, forma ou outras características corporais, características faciais, tatuagens e/ou piercings ou a maneira como se veste.		
6	**Identidade de gênero ou orientação sexual**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por sua identidade de gênero (por exemplo: transgênero, não binário, travesti, queer ou intersexo) ou por sua orientação sexual (por exemplo, ser lésbica, gay ou bissexual).		
7	**Condição social ou financeira**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por ser considerado pobre, por ter menor escolaridade ou pertencer a uma classe ou grupo social ou econômico considerado inferior por quem discrimina.		
8	**Ser de outro estado ou região**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por ser de outro Estado (Unidade da Federação) ou Região (Sul, Sudeste, Centro-Oeste, Norte ou Nordeste).		
9	**Ser de outro País**	Marque **SIM** caso o informante relate ter sofrido discriminação por ser de outro país (xenofobia).		

Capítulo XI



POF 7 – BLOCO DE CONSUMO ALIMENTAR PESSOAL

Como será utilizado?

O **POF 7** será preenchido para uma **subamostra de domicílios**, selecionados aleatoriamente da amostra da POF. Será aplicado **em todos os indivíduos moradores com 10 anos ou mais de idade, pertencentes à(s) Unidades(s) de Consumo existente(s) no domicílio.**

O **Bloco de Consumo Alimentar Pessoal (POF 7)** será preenchido pelo Agente de Pesquisa mediante entrevista pessoal para dois dias não consecutivos de recordatório de 24 horas. Trata-se de um método de obtenção de dados de consumo de alimentos baseado em uma entrevista estruturada. A intenção é pedir ao entrevistado que **relate todos os alimentos e bebidas consumidos no dia anterior à entrevista da hora em que acordou até a hora em que foi dormir**.

Nessa entrevista o Agente de Pesquisa vai, inicialmente, a partir do relato do informante, listar todos os alimentos e bebidas consumidos no dia anterior à entrevista. Essa fase inicial é chamada de **lista rápida** dos alimentos e bebidas consumidos. O Agente de Pesquisa explicará que, na sequência, vai pedir mais detalhes sobre cada alimento ou bebida consumido e questionar sobre os horários, as quantidades, forma de preparação, as ocasiões de consumo, o local de refeição e as possíveis adições realizadas ao alimento pronto. O agente também sondará o entrevistado para itens que são usualmente esquecidos em questionários sobre alimentação. Ao entrar com as informações no sistema de entrada de dados da POF, o Agente de Pesquisa selecionará a opção que melhor descreve cada alimento relatado pelo entrevistado.

Como está estruturado?

O **POF 7** é um questionário estruturado em quatro quadros que obedecem à seguinte numeração:

Quadro 01	Características da dieta
Quadro 02	Para mulheres com 10 anos ou mais de idade
Quadros 03 e 04	Destinados à anotação do consumo diário dos alimentos e bebidas, incluindo água. Nesses **Quadros** serão registrados os alimentos consumidos, o horário de consumo, as quantidades consumidas, as ocasiões de consumo, a forma de preparação e o local de consumo. Cada indivíduo morador do domicílio e com 10 anos ou mais de idade registrará, em dois dias **não consecutivos**, seu consumo individual.

Observações Gerais para Preenchimento do POF 7



O preenchimento do **Bloco de Consumo** deverá ser feito pelo Agente de Pesquisa.



Nos domicílios selecionados para consumo de alimentos, todos os moradores que tenham 10 anos ou mais de idade irão preencher o POF 7. O Agente de Pesquisa deverá obter dados para dois dias (**Quadros 03** e **04**) de consumo alimentar por meio de entrevista pessoal, com o cuidado de haver, pelo menos, um dia de intervalo entre eles. As aplicações do POF 7 deverão ocorrer ao longo do período de referência de sete dias, definido a partir da abertura da caderneta de aquisição coletiva (POF 3).



A entrevista (recordatório de 24 horas) para obtenção de dados de consumo alimentar consiste em solicitar ao entrevistado que **relate todos os alimentos e bebidas consumidos no dia anterior, da hora em que acordou até a hora em que foi dormir**. É relevante dizer "**alimentos e bebidas**", porque muitos entrevistados pensam que a palavra alimentos só se refere aos alimentos sólidos. Muitas vezes também, os entrevistados só relatam os alimentos que eles julgam "compor uma refeição" e,

por isso, deixam de relatar o consumo de balas, cafezinhos etc. Portanto, é importante enfatizar que **o entrevistado deverá incluir no relato água, balas, chicletes, cafezinhos, ou seja, todos os alimentos consumidos ao longo do dia**.



Todos os alimentos consumidos devem ser registrados com detalhe. Se o entrevistado referir que comeu "uma quentinha" ou "um prato de comida", procurar identificar os itens existentes no prato/quentinha, para dar entrada no sistema. Nesses casos, se o entrevistado não souber referir à quantidade de cada item, utilize as opções "porção" ou "pedaço" quando for detalhar as quantidades consumidas.



Alguns alimentos são usualmente esquecidos em inquéritos alimentares, tais como: balas, bombons, chocolates etc. Por isso, é importante **lembrar de** perguntar ao entrevistado se consumiu esses alimentos ao longo do dia. Assim, o Agente de Pesquisa, deverá perguntar em todas as entrevistas por alimentos ingeridos entre as refeições, tais como: água, cafezinhos, balas, sorvetes, chocolates etc.



É fundamental solicitar que o morador relate o consumo de bebidas, tanto as ingeridas durante as refeições, quanto aquelas ingeridas entre as refeições, **inclusive água**. Solicite ao informante que relate sucos, refrigerante, bebidas alcóolicas, bebidas energéticas, cafezinhos, dentre outros alimentos líquidos que tenha consumido.



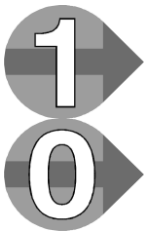
As especificações de alimentos e bebidas, por exemplo, se o produto ou preparação é *light, diet ou zero,* também deverão ser pesquisadas. Na lista de alimentos, existem as opções *light* ou *diet* para os alimentos que são comercializados nessas versões.



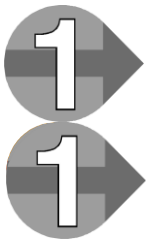
Ao entrar com os dados no sistema, o Agente de Pesquisa deverá buscar pelo alimento ou preparação mais próxima daquela relatada pelo informante.
Exemplo: o morador informa que comeu um sanduíche de presunto e queijo prato, o registro no sistema será **SANDUÍCHE DE QUEIJO PRATO COM PRESUNTO**. Se o informante falar pão com presunto e queijo, escolha a opção **PÃO COM PRESUNTO E QUEIJO** no sistema.



Caso não encontre o alimento que seja idêntico ao consumido pelo entrevistado, o agente de pesquisa poderá selecionar um alimento/preparação e completar a informação com outro(s) item(ns) da lista.
Exemplo: o informante relata que comeu um sanduíche de mortadela com queijo. Consta na lista **SANDUÍCHE DE MORTADELA**, que deverá ser selecionado, sendo incluído em outra linha, o queijo. Assim, na maioria das vezes, será possível escolher um item, ou completar um item similar.



É importante ressaltar que a lista dos alimentos inclui todos os alimentos que apareceram nas últimas pesquisas no Brasil. Assim, para diversos alimentos ou preparações existem variedades. Por exemplo, há na lista vários tipos de queijo. Porém, se o entrevistado não souber o tipo de queijo consumido ou não constar da lista o tipo relatado escolha a opção **QUEIJO NÃO ESPECIFICADO**.



A lista de alimentos do sistema foi elaborada para favorecer a escolha de itens mais comumente consumidos. Porém, nem tudo que for relatado pelo entrevistado aparecerá exatamente da mesma forma na lista disponível no sistema de entrada de dados. Sempre que se fizer necessário, procure identificar dentre as opções possíveis se existe alguma que mais se aproxima daquela que o entrevistado descreveu. Esta mesma observação também vale para os campos de unidade de medida e modo de preparação. Por exemplo, se for relatado "açaí com granola", no sistema só aparece "açaí" e "açaí com guaraná e granola". Isso ocorre porque, frequentemente, os "açaís com granola" já são adicionados de xarope de guaraná. Se, ao perguntar ao entrevistado se a preparação levava xarope de guaraná, e ele relatar que a preparação não levou guaraná, o procedimento deverá ser selecionar na lista a opção "açaí" e mais uma outra entrada para "granola".



Se um alimento não constar no cadastro de alimentos já disponível no sistema, ele pode ser adicionado. Lembre-se, contudo, que o banco já tem todos os itens que apareceram em pesquisas recentes. É importante ter certeza de que o alimento a ser adicionado é realmente novo. Procure ao máximo evitar a inclusão repetida de itens.



Caso seja observada alguma inconsistência na lista rápida, é importante confirmar as informações com o entrevistado. Por exemplo, **se menos de cinco itens** forem relatados durante um dia inteiro, deve-se perguntar ao entrevistado se ele não esqueceu de relatar algum item que tenha consumido.

Outro tipo de inconsistência que deve ser checada é quando há mais de três horas sem relato de consumo de qualquer alimento ou bebida. O Agente de Pesquisa deve confirmar com o entrevistado se houve algum consumo nesse intervalo.



As unidades de medida associadas a cada alimento que constam da lista também são as que foram mais frequentemente referidas nos inquéritos realizados no país. Caso não encontre a unidade que foi referida pelo entrevistado, selecione a opção "porção" ou "pedaço". Se acontecer de **porção** ou **pedaço** não estarem disponíveis para um determinado alimento, o Agente de Pesquisa deverá selecionar a unidade de medida que mais se aproxima da unidade de medida relatada. Por exemplo, para **uma mordida** de **quibe**, **selecione unidade pequena.**



Ao término da lista rápida as informações devem ser completadas com horários, refeições (ocasiões de consumo) e sondagem para itens que são usualmente esquecidos. Após essa etapa, inicie a entrada das informações no sistema, dos alimentos e bebidas consumidos. Solicite ao entrevistado para especificar, as quantidades, a forma de preparação, o local de consumo e possíveis adições.



Nenhuma atitude, expressão ou fala deve demonstrar censura, surpresa, aprovação ou desaprovação em relação às respostas dadas. Nunca expresse sua opinião sobre o consumo relatado pelo entrevistado como "só comeu isso?" ou "tudo isso!" Mantenha uma atitude neutra seja qual for a resposta do entrevistado.

IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DO QUESTIONÁRIO



Destina-se ao registro das informações que permitam identificar o **Código do Domicílio**, o **Número da Unidade de Consumo**, o **Número de Ordem do Informante** e o **Nome do Informante** pesquisado.

Quesito 01 - Identificação geral (UF, Município, Distrito, Subdistrito e Setor)

No sistema, esses campos serão gerados automaticamente. No caso de utilização do Formulário Impresso, transcreva do Formulário de Controle da Entrevista as informações referentes a esses campos.

Quesito 02 - Identificação POF (Código do Domicílio, Período Teórico, Abertura da Caderneta, Nº da UC, Nº de Ordem do Informante e Nome do Informante)

No sistema, os campos Código do Domicílio e Período Teórico serão gerados automaticamente. No caso de utilização do Formulário Impresso, transcreva do Formulário de Controle da Entrevista as informações referentes a esses campos.

Abertura da Caderneta

No sistema de entrada de dados, este campo será preenchido automaticamente com a data de abertura da caderneta de aquisição coletiva. No caso de utilização do Formulário Impresso, transcreva do Formulário de Controle da Entrevista a informação referente a este campo.

Nº da Unidade de Consumo

No sistema, este campo estará d0isponível em uma janela com opção para a seleção do Nº da Unidade de Consumo correspondente. No caso de utilização do Formulário Impresso, transcreva do Quadro 03 do POF 1, o Nº da Unidade de Consumo que está sendo pesquisada.

Nº de Ordem do Informante e Nome do Informante

No sistema estará disponível uma janela para seleção do **Nº de Ordem do Informante** e do **Nome do Informante**. No caso da utilização do **Formulário Impresso,** transcreva essas informações do **Quadro 01 – Relação de moradores, do POF 1**.

QUADRO 01 – CARACTERÍSTICAS DA DIETA



Destina-se ao registro de itens gerais relacionados com a alimentação, obtidos diretamente com o informante.

Quesito 01 – _____ utiliza com frequência:

1	**Açúcar**
2	**Adoçante**

3	**Açúcar e adoçante**
4	**Não utiliza**



Este quesito tem por objetivo identificar o que o informante utiliza com frequência para adoçar os alimentos (sólidos ou líquidos) que consome: açúcar, adoçante, açúcar e adoçante, ou não utiliza nenhum dos dois.

Quesito 02 – _____ tem o hábito de adicionar sal ao prato de comida?

1	☐	**SIM**
2	☐	**NÃO**



Este quesito tem por objetivo identificar se o informante tem o hábito de adicionar sal ao prato de comida, no momento que vai comer.

Quesito 03 – _____ utilizou nos últimos 30 dias:

1	**Multivitaminas, Complexo Multivitamínico**	☐ **Sim**	☐ **Não**
2	**Ferro, Sulfato Ferroso**	☐ **Sim**	☐ **Não**
3	**Vitaminas do complexo B**	☐ **Sim**	☐ **Não**
4	**Vitamina C**	☐ **Sim**	☐ **Não**
5	**Ômega 3, Óleo de Peixe**	☐ **Sim**	☐ **Não**
6	**Cálcio, Cálcio com vitamina**	☐ **Sim**	☐ **Não**
7	**Proteína, Creatina, outro Suplemento para atleta**	☐ **Sim**	☐ **Não**
8	**Outros Suplementos**	☐ **Sim**	☐ **Não**



Este quesito tem por objetivo identificar se o informante utilizou nos últimos 30 dias algum dos produtos relacionados. O Agente de pesquisa deve ler todas as opções para o entrevistado. Neste quesito poderá ser selecionada mais de uma opção.



No caso de o entrevistado referir que tomou vitamina C e/ou vitamina do complexo B separadamente, não selecionar a opção "multivitaminas", mas somente os itens específicos.

A opção "Outros suplementos" contempla outras vitaminas e minerais (por exemplo, vitamina A, vitamina D, vitamina E, biotina, magnésio etc.) e produtos como Sustain, Sustagem, Nutren, Ensure etc.

Quesito 04 – _____ faz alguma dieta:

1	☐	**SIM → Siga quesito 05.**
2	☐	**NÃO → Para mulheres com 10 anos ou mais de idade, passe para o Quadro 02.** **Caso contrário, passe para o quadro 03.**



Este quesito tem por objetivo identificar se o informante está realizando algum tipo de dieta.

Quesito 05 – Dieta para:

1	**Emagrecer**	☐ **Sim**	☐ **Não**
2	**Pressão alta**	☐ **Sim**	☐ **Não**
3	**Colesterol**	☐ **Sim**	☐ **Não**
4	**Diabetes**	☐ **Sim**	☐ **Não**
5	**Doença do Coração**	☐ **Sim**	☐ **Não**
6	**Outra necessidade**	☐ **Sim**	☐ **Não**

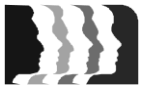


Este quesito tem por objetivo identificar a que tipo(s) de dieta(s) o informante está sendo submetido.



Para cada tipo apresentado, o informante deverá responder sim ou não, conforme o caso. Portanto, o informante poderá informar a condição de estar submetido a uma dieta que atenda a múltiplos propósitos.

QUADRO 02 – PARA MULHERES COM 10 ANOS OU MAIS DE IDADE



Destina-se apenas às mulheres com dez anos ou mais de idade.

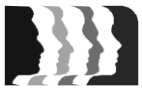
Quesito 01 – _____ está grávida?

1	☐	**SIM**
2	☐	**NÃO**

Quesito 02 – _____ está amamentando?

1	☐	**SIM**
2	☐	**NÃO**

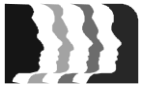
QUADRO 03 – PRIMEIRO DIA DE RECORDATÓRIO
QUADRO 04 – SEGUNDO DIA DE RECORDATÓRIO

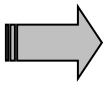


Destinam-se aos registros de consumo dos alimentos (incluindo refeição pronta, balas, biscoitos etc.) e bebidas (incluindo água), obtidos através de entrevistas diretas com informante. Serão recordados o consumo de alimentos para dois dias de cada informante habilitado a responder sobre

	o consumo alimentar, tendo o cuidado de haver pelo menos um dia de intervalo entre estes dias recordados.

DIA DA SEMANA RECORDADO: _____

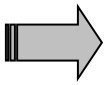
	Refere-se exatamente ao dia da semana sobre o qual o consumo do informante será recordado. Este dia é o dia imediatamente anterior ao dia de aplicação do Bloco de Consumo Alimentar Pessoal com o informante. Assim, o Quadro 03 registrará as informações do primeiro dia da semana recordado e o Quadro 04 o segundo. O Bloco de Consumo Alimentar Pessoal deverá ser aplicado ao longo do período de preenchimento da Caderneta de Aquisição Coletiva (POF 3) – período de referência de sete dias.

	Registre com o nome do **DIA DA SEMANA RECORDADO** junto ao informante.

	Atente para a exigência de que os recordatórios devem ter, pelo menos, um dia entre eles, ou seja, a aplicação do Bloco de Consumo Alimentar Pessoal não pode ocorrer em dias consecutivos.

Foi um dia atípico na sua alimentação?

1	☐	**SIM**
2	☐	**NÃO**

	Verifique junto ao informante se o dia da semana recordado foi um dia atípico na sua alimentação diária. Por exemplo, se sua alimentação foi diferente porque estava em jejum, se estava em viagem, se esteve em alguma comemoração etc.

Situação do Quadro

Selecione de acordo com as seguintes as definições:

1	**Pesquisado com registro**	Quando houver pelo menos uma linha de registro de consumo no Quadro;
2	**Pesquisado sem registro**	Quando o consumo foi pesquisado e o informante tenha reportado que nada consumiu de alimentos ou bebidas (inclusive água) naquele dia; ou
3	**Não pesquisado**	Quando por interrupção da entrevista (desistência, viagem etc.) a aplicação do Bloco de Consumo alimentar pessoal não pode ser aplicada.



Lembre-se de que para cada um dos moradores habilitados para a investigação sobre o consumo efetivo de alimentos, o Bloco de Consumo Alimentar Pessoal deverá ser aplicado por duas vezes.

Lista Rápida



O propósito dessa etapa é que o indivíduo relate os alimentos e bebidas consumidos de maneira ininterrupta. A intenção é evitar que ocorram lapsos de memória, o que prejudicaria a qualidade do relato. O agente de pesquisa não deverá interromper o entrevistado nesse momento e anotar no campo "lista rápida" tudo o que for falado. É importante que tudo que o entrevistado relatar seja anotado para ser detalhado posteriormente. Se o entrevistado mencionar, além do alimento, a refeição (ocasião de consumo) e o horário, isso também deve ser anotado neste momento.

Ao iniciar o preenchimento da lista rápida, deve-se perguntar:

"***No dia de ontem, quais foram os alimentos e bebidas que o (a) Sr. (Sra.) consumiu desde a hora em que acordou até a hora em que foi dormir?***"

Se menos de 5 itens forem relatados, tente confirmar com o entrevistado se não consumiu outros produtos durante o dia, como pequenos lanches, bebidas, balas, doces etc. Neste momento pergunte:

"O(A) Sr.(a) se recorda de ter consumido algum outro alimento ou bebida?"

Ao término da lista rápida as informações serão completadas com horários, refeições (ocasiões de consumo) e sondagem para itens que são usualmente esquecidos. Sendo assim, depois da lista rápida, caso as ocasiões de consumo não tenham sido informadas, peça para o entrevistado **classificar os itens segundo as ocasiões disponíveis**.

A ocasião de consumo é sempre definida pelo informante. O entrevistador deve obter os nomes das refeições, isto é, se aquela ocasião constituiu um **café da manhã, almoço, lanche**, por exemplo. Deve-se perguntar ***"Qual nome você daria a esta refeição?".*** Evitar perguntas do tipo: ***"Isto foi seu café da manhã?".***

Os entrevistados normalmente categorizam suas ocasiões em café da manhã, almoço, jantar, lanche e ceia. A ceia compreende uma refeição realizada após o jantar até a meia-noite. As ocasiões que não se encaixarem em uma das opções anteriores podem ser classificadas como "outra ocasião".

É importante que **o entrevistado denomine as refeições**, pois não há uma definição prévia do que é cada refeição. Por exemplo, se o entrevistado relata que bebeu uma xícara de café ao acordar e, depois refere que, em outro horário, tomou café da manhã constituído de café, suco, pão e ovos. A primeira ocasião de consumo (café) deve ser registrada como "outra ocasião" e a segunda (café, suco, pão, ovos), será registrada como café da manhã.

Também pode acontecer de o entrevistado comer um "salgado" na hora do almoço e considerar que não almoçou e relatar a refeição como um "lanche".

Para ocasiões atípicas (festas, comemorações etc.) também pode ser atribuída o código "outra ocasião" para ocasião de consumo.

Para alguns alimentos o registro pode ser diferenciado. Por exemplo, se o entrevistado referir que comeu um pacote de biscoito ao longo do dia. Registre esse consumo uma só vez ao fim do dia e escolha "outra ocasião" como ocasião de consumo. Se for o caso de comer meio pacote de biscoito toda a manhã, registre em um único horário antes do almoço: meio pacote de biscoito e escolha "outra ocasião".

O mesmo procedimento poderá ser adotado para água, chimarrão, balas, amendoim e outros produtos que podem ser de consumo contínuo ao longo de uma manhã, tarde ou o dia todo.

Em seguida, **deverá ser conferido o horário de cada ocasião de consumo**, complementando caso algum horário ainda não tenha sido informado.

Verifique se o entrevistado comeu alguma outra coisa entre as ocasiões de consumo, por exemplo, entre o café da manhã e o almoço.



Quando notar que, em um dia de recordatório de 24 horas, há intervalos de tempo maior que três horas entre as ocasiões de consumo, confirme com o morador, se por um acaso ele não se esqueceu de relatar algum outro alimento que tenha consumido.

Se o informante relatou menos de cinco itens para algum dos dois dias, faça uma pequena revisão com o informante. Provavelmente, ele pode ter omitido um ou mais itens (alimento ou bebida) de seu consumo do dia ou mesmo uma refeição inteira.



Lembre-se de, ao final do relato de um dia de recordatório de 24 horas, questionar o informante sobre o possível consumo de alguns alimentos que são usualmente esquecidos neste tipo de inquérito, por exemplo, água, balas, cafezinhos, bebidas alcoólicas, frutas etc.

A partir dessas informações passe a introduzir os dados no sistema, deixando claro ao entrevistado que serão necessárias outras informações sobre os alimentos e suas quantidades.

Quesito 1 – HORÁRIO



Registre o horário (hora inteira) mais próximo àquele em que se deu o consumo do alimento.

Exemplo

Caso o consumo de determinado alimento tenha ocorrido precisamente às **21 h 30 min**, registre no campo Horário – **22 h**. Para situação na qual o consumo tenha ocorrido às **21 h 20 min**, registre **21 h**.



Repare que as opções de horas no sistema de entrada de dados variam de 0 h a 23 horas. Tal padrão deverá também ser seguido quando se estiver trabalhando com o **Formulário Impresso**.

DESCRIÇÃO DO ALIMENTO (quesitos de 2 a 5)

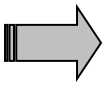


Destina-se ao registro de todos os alimentos e bebidas, incluindo água, consumidos em cada dia de recordatório. Deverá ser registrado um alimento em cada linha.



Para o perfeito preenchimento do campo descrição dos alimentos, quatro quesitos são de fundamental importância: tipo de alimento (produto), unidade de medida, quantidade e forma de preparação.

TIPO DE ALIMENTO (Descrição Completa)



No sistema de entrada de dados há uma lista extensa já codificada de possíveis alimentos que o informante possa ter consumido, bastando apenas a seleção do alimento informado.



A lista de produtos não é fechada, permitindo assim a inserção de novos produtos que possam aparecer ao longo do período de coleta da pesquisa. Porém, como já solicitado nas observações gerais para este bloco, tenha a certeza de que o alimento em questão não se encontra na lista dos produtos previamente selecionados. Por exemplo, algumas palavras podem gerar confusão para registrar o consumo de itens como chuchu, jiló, berinjela, mexerica, cozido, coxa de galinha, dentre outros. Fique atento aos possíveis equívocos ortográficos. Ao buscar um item cuja grafia dê margem às dúvidas, faça várias tentativas, com **x** ou **ch**, com **g** ou **j** etc.



Todos os alimentos que apareceram nas últimas pesquisas no Brasil estão na lista. Assim, na maioria das vezes, será possível escolher um item, ou completar um item bastante similar.

Busque no sistema pelo alimento ou preparação mais próxima do indicado pelo informante. Por exemplo, se ele comeu um sanduíche de presunto e queijo prato, o registro no sistema será **SANDUÍCHE DE QUEIJO PRATO COM PRESUNTO**. Se o informante

falar pão com presunto e queijo, escolha a opção **PÃO COM PRESUNTO E QUEIJO**. Caso não encontre o alimento consumido, por exemplo, se o entrevistado relatar "sanduíche de mortadela com queijo". No sistema há a opção **SANDUÍCHE DE MORTADELA**, que deverá ser selecionada e em outra **linha**, deverá ser incluído o queijo. Nestes casos, os outros campos deverão ser preenchidos em concordância com o alimento principal.

No sistema estão disponíveis diversos tipos de queijo. Se o entrevistado não souber o tipo de queijo consumido ou não constar da lista o tipo de queijo relatado escolha **QUEIJO NÃO IDENTIFICADO**.

Isso poderá acontecer para diversos tipos de alimentos, bebidas ou preparações.

Atente para o fato de que no banco de alimentos existem variações para as diferentes preparações: para vitaminas (vitamina de banana, vitamina de banana com aveia, vitamina de abacate etc.) existem cerca de 10 opções, escolha aquela que mais se aproxima da preparação relatada pelo informante.



Vários tipos de alimentos disponíveis hoje apresentam características do tipo *diet, light* etc. Estas características fazem parte da descrição completa do tipo de alimento consumido. A lista de produtos disponível para seleção já contempla uma ampla lista de produtos com suas variações *diet, light* como nos exemplos que seguem, retirados do cadastro:

Geleia diet
Iogurte diet
Refrigerante de guaraná diet
Refrigerante de cola light
Margarina light
Pão light (de forma industrializado)
Mortadela light
Água tônica diet

Oriente o informante para lembrar-se de relatar os vegetais e legumes consumidos, por exemplo: espinafre, couve, agrião, almeirão, cenoura etc.

No caso de saladas, se não aparecer no banco de alimentos o tipo específico de salada que o informante relatou, selecione a opção que mais se aproxima da preparação consumida, por exemplo: salada de folhas, salada de legumes, salada de verduras e legumes, salada crua, salada

cozida. Caso o entrevistado relate os itens separados da salada (por exemplo, salada de cenoura, beterraba e tomate), inclua cada item em uma linha com suas respectivas unidades de medida e quantidades.

Quando o entrevistado relata que consumiu **maionese**, deve ser esclarecido se o item se refere à salada de maionese que, geralmente, é preparada com batata e outros legumes e maionese, a qual deve ser registrada no campo Tipo de Alimento como **salada de maionese**, ou se ele quis se referir ao produto **maionese (molho)** que foi acrescentado a qualquer outro tipo de alimento consumido, como pães, saladas e outras preparações. A maionese (molho) será incluída no quesito **adição**.

UNIDADE DE MEDIDA



Buscar no sistema a Unidade de Medida que mais se aproxime da relatada pelo morador.

Exemplos	Bisnaga, colher de café, colher de sopa, concha, copo de requeijão, pires, prato fundo etc.



Para cada alimento estão disponíveis no sistema as unidades de medidas mais comumente utilizadas. Repare que a lista de unidades disponíveis para seleção **é fechada**, não permitindo a inclusão de novas medidas. Selecione a que mais aproxima daquela informada.



Em caso de dúvidas com relação às unidades de medidas, solicitar ao informante, sempre que possível, a apresentação do utensílio utilizado, ou da embalagem, no caso dos alimentos industrializados. Em seguida, registre qual a melhor opção, dentre as possíveis, que melhor represente a unidade de medida utilizada.

Quando o entrevistado não souber precisar a unidade de medida escolher "porção" ou "pedaço".

	Quando o informante não souber qual foi o tipo de copo que utilizou para consumo de algum alimento líquido, registre no sistema de entrada de dados a unidade de medida copo **médio**.

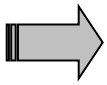
QUANTIDADE

	Registre a quantidade do alimento consumida, segundo a unidade de medida associada.

	No sistema de entrada de dados, o campo destinado ao preenchimento das quantidades consumidas está preparado **para receber valores de 0,5 a 20,0**. Assim, é possível registrar valores de quantidades tais como: **0,5** copo médio de leite; **1,5** banana (1,5 unidade para banana); **2,0** rodelas de tomate; **2,5** colheres de sopa de arroz; **10,0** unidades de morango. Caso o entrevistado tenha relatado que comeu/bebeu mais que 20 unidades de medida de algum alimento ou bebida, utilize o recurso de separar o consumo em duas linhas diferentes.

Não será necessário incluir no sistema as quantidades de açúcar e/ou adoçante utilizadas, mesmo que o informante tenha relatado, porque serão registradas posteriormente no quesito "adições".

FORMA DE PREPARAÇÃO

	Para alguns alimentos será necessário informar a forma de preparação. São exemplos de formas de preparação: cru (ou crua), cozido(a) com gordura e sem gordura, assado, frito, ensopado, grelhado/brasa/churrasco. ATENÇÃO: Na lista de alimentos do sistema existe uma lista com as formas de preparação que podem ser associadas a alimentos específicos.

Exemplos	
	1 porção de aipim **frito;** 1 unidade de ovo **cozido;**



A lista de formas de preparação é fechada. Não será possível a introdução de novas preparações. Naquelas situações em que as opções oferecidas não atenderem diretamente, verifique aquela que mais se aproxime da forma de preparação em questão.



A lista de formas de preparação, no sistema de entrada de dados da POF, não estará disponível para todos os alimentos que compõem a lista prévia do campo de **Tipo de Alimento**. Isto porque um trabalho prévio foi realizado para que a forma de preparação fique disponível somente para os produtos que pedem este tipo de informação. Por exemplo, não faria sentido completar um tipo de alimento como **sorvete** com alguma das formas de preparação disponíveis para seleção.



No caso de novos alimentos, que vierem a ser incluídos ao longo da pesquisa, para todos eles ficará disponível para seleção a lista com a **Forma de Preparação**. Observe a necessidade ou não de acrescentar este tipo de informação, uma vez que vários tipos de alimentos não pedem forma de preparação, deixando este quesito em branco no sistema.

Quesito 6 - OCASIÃO DE CONSUMO



Registre como relatado pelo informante no momento de preenchimento da lista rápida, seguindo as orientações básicas fornecidas no início desta seção.

Exemplos	
	Café da manhã, almoço, lanche, jantar etc.

Quesito 7 - LOCAL DE REFEIÇÃO

Para cada alimento relatado o sistema solicitará que o local de refeição seja informado. As opções contemplam alimentos consumidos em casa (ou levados de casa para consumo em outro local, inclusive lanche levado para a escola ou trabalho). Para os alimentos consumidos no domicílio estarão disponíveis duas opções para relatar o local de consumo. A primeira contempla alimentos consumidos no domicílio do informante, mesmo que este tenha sido adquirido fora e levado para o domicílio com a finalidade de consumo, será considerado o local de refeição "Em casa ou levado de casa".

A segunda refere-se aos alimentos consumidos em casa adquiridos por meio de aplicativos de *delivery*/entrega (tipo *IFood, Rappi*) ou por troca de mensagens com estabelecimentos comerciais por *WhatsApp*, telefone ou similar. Caso o alimento, bebida ou preparação tenha sido obtido dessa forma, deve ser marcada a opção 2 "Em casa (entrega, *delivery*, aplicativo)".

Para os alimentos que forem comprados e/ou consumidos fora do domicílio, as opções de local de consumo são "restaurante", "restaurante a quilo", "cantina, bar, lanchonetes", ou "vendedores ambulantes ou de rua". Além disso, há opção "merenda escolar" para alimentos fornecidos pelas escolas públicas, por exemplo.

Quando o alimento não foi consumido em casa (nem levado de casa) e não houver possibilidade de classificar o local de refeição em uma das opções anteriores selecione a opção "Fora de casa - outros", como é o caso de casa de parentes e amigos, eventos sociais etc.

Exemplo 1	Para o morador que adquiriu uma Pizza no restaurante e decidiu levá-la para consumir em seu domicílio, ao registrar o consumo deste alimento deverá selecionar o local de refeição como **opção 1** "**em casa ou levado de casa**".

Exemplo 2	Se o morador preparou uma Pizza em sua casa e resolveu levar uma fatia para alimentar-se no trabalho, nesse caso o local de refeição também será **opção 1 "em casa ou levado de casa**".

Exemplo 3	O morador pediu uma Pizza através de app de *delivery* em sua casa para consumir em seu domicílio com sua família, nesse caso o local de refeição será a **opção 2 "Em casa (entrega, *delivery*, aplicativo)".**

Quesito 8 - ADIÇÃO

Para alguns alimentos será necessário informar (sim ou não) se houve a adição de itens específicos: açúcar, adoçante, mel, melado, manteiga/margarina, maionese (molho), *ketchup*, mostarda, molho *shoyo*, queijo ralado, azeite e creme de leite.

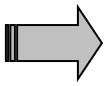


A lista de adição é fechada.

Para produtos adicionados fora da lista prévia do sistema, a lista de adição aparecerá completa e deverá ser selecionado conforme o caso. No caso de o alimento não ter recebido adição, este campo deverá ficar em branco.

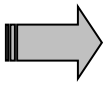
Quesitos Peso e Altura (apenas Quadro 03)

1 _____ sabe seu peso? (mesmo que seja valor aproximado)



Registre o peso informado em Quilogramas.

2 _____ sabe sua altura? (mesmo que seja valor aproximado)



Registre a altura informada em centímetros.

Referências Bibliográficas

ANTRA - Associação Nacional de Travestis e Transexuais. Disponível em: https://antrabrasil.org/sobre/. Acessado em: Abril de 2023.

BARRETO, Andreia; ARAÚJO, Leila; PEREIRA, Maria Elisabete (org.) (2009). Gênero e diversidade na escola: Formação de Professoras/es em Gênero, Sexualidade, Orientação Sexual e Relações Étnico-Raciais. Livro de conteúdo. Rio de Janeiro: CEPESC; Brasília: SPM. E-book. Disponível em: https://www.unifaccamp.edu.br/graduacao/letras_portugues_ingles/arquivo/pdf/gde.pdf Acessado em junho de 2023.

BRASIL (2006). Lei Orgânica De Segurança Alimentar e Nutricional - LOSAN. Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11346.htm. Acessado em outubro de 2024.

IBGE (2024). Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua – PNADC: Manual Básico da Entrevista. Rio de Janeiro: IBGE.

IBGE (2023). Pesquisa Nacional de Demografia e Saúde - PNDS: Manual Básico da Entrevista. Rio de Janeiro: IBGE.

IBGE (2017). Pesquisa de Orçamentos Familiares – POF - 2017-2018: Manual do Agente de Pesquisa. Rio de Janeiro: IBGE.

IBGE (1996). Pesquisa sobre Padrões de Vida – PPV. Rio de Janeiro: IBGE.

FERREIRA, F.G.H. et al (2013). Economic Mobility and the Rise of the Latin America Middle Class, Washington DC, The World Bank.

GRUPO DA CIDADE DE PRAIA (2020). Handbook Governance Statistics. Disponível em: https://www.ohchr.org/en/documents/tools-and-resources/praia-handbook-governance-statistics. Acessado em outubro de 2024.

NUSSBAUM, M. e SEN, A. (1993). The Quality of Life. Tijdschrift Voor Filosofie 57 (2):377-378.

OECD (2013), OECD Guidelines on Measuring Subjective Well-being, OECD Publishing, Paris. Disponível em: https://doi.org/10.1787/9789264191655-en. Acessado em outubro de 2024.

PRINCÍPIOS de Yogyakarta (2006): Princípios sobre a aplicação da legislação internacional de direitos humanos em relação à orientação sexual e identidade de gênero. Yogyakarta, Indonésia.

REIS, Toni; CAZAL, Simón (org.) (2021). Manual de comunicação LGBTI+. 3. ed. Curitiba: IBDSEX. Disponível em: http://www.grupodignidade.org.br/wp-content/uploads/2022/01/01-Manual-de-Comunicacao-LGBTI.pdf. Acessado em: julho de 2023

STIGLITZ, J. SEN, A. FITOUSSI, J.P. (2009). Report by the Commission on the Measurement of Economic Performance and Social Progress (France). Disponível em: https://ec.europa.eu/eurostat/documents/8131721/8131772/Stiglitz-Sen-Fitoussi-Commission-report.pdf. Acessado em outubro de 2024.

ONU (2015). United Nations General Assembly (2015) Resolution A/Res/70/1. Disponível em: https://www.un.org/en/development/desa/population/migration/generalassembly/docs/globalcompact/A_RES_70_1_E.pdf. Acessado em outubro de 2024.

Equipe técnica

Diretoria de Pesquisa
Elizabeth Belo Hypólito

Coordenação de Pesquisas por Amostra de Domicílios
Adriana Beringuy

Gerência da Pesquisa de Orçamentos Familiares
Leonardo Oliveira

Técnicos da Gerência

Andre Luiz Martins Costa
Isabel Cristina Martins Santos
José Mauro de Freitas Júnior
Juliano José Guimarães Junqueira
Laura Maria do Carmo Arêas
Luciana Alves dos Santos
Marcelo Rubens dos Santos do Amaral
Paulo Roberto Coutinho Pinto